

Wstępne wyniki audytu

1	Numer audytu	
2	Nazwa jednostki audytowanej	
3	Adres jednostki audytowanej	
4	Numer i nazwa projektu	
5	Termin audytu	
6	Podstawa prawna przeprowadzenia audytu	
7	Osoby przeprowadzające audyt	
8	Zakres audytu i metoda audytu ¹	
9	Ustalenia audytu	
10	Stwierdzone uchybienia/nieprawidłowości (szczegółowy opis, wartość i informacja na temat dokumentu, w którym wydatki zostały ujęte)	
11	Zastrzeżenia wniesione przez beneficjenta Stanowisko audytorów dotyczące wniesionych przez beneficjenta zastrzeżeń	
12	Stanowisko audytorów dotyczące wniesionych przez beneficjenta zastrzeżeń	
13	Zalecenia poaudytowe	

.....
(Podpisy osób uczestniczących w audycie, miejsce i data)

.....
(Podpis beneficjenta i data)

¹ w tym miejscu powinny znaleźć się zapewnienie audytora o przeprowadzeniu audytu zgodnie z powszechnie uznanymi standardami audytu, ponadto powinny zostać wskazane zastosowane standardy. W przypadku odstąpienia od standardu, powinien zostać wskazany standard, który nie został dochowany, zakres odstępstwa oraz wpływ odstąpienia na wyniki audytu.