



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn

Tel. +48 89 752 05 20, Fax+48 89 752 05 31; www.miastoketrzyn.pl; e-mail: umketrzyn@miastoketrzyn.pl

Zarządzenie Nr 253 /2020 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 20.08.2020 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i placówek umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39 a, art. 127 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) **Burmistrz Miasta Kętrzyn zarządza co następuje:**

§1

Wprowadzam Regulamin dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu uczniów z terenu Gminy Miejskiej Kętrzyn do przedszkoli, szkół lub placówek oświatowych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta Kętrzyn Nr 199/2019 z dnia 07.08.2019 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

/-/ Ryszard Niedziółka

**REGULAMIN
DOWOZU DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNYCH
DO PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ I OŚRODKÓW UMOŻLIWIAJĄCYCH
REALIZACJĘ OBOWIĄZKU SZKOLNEGO LUB OBOWIĄZKU NAUKI
ORAZ ZWROTU KOSZTÓW DOWOZU**

§ 1

Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Miejską Kętrzyn

Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego dowozu do przedszkola, szkoły, ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki są następujące osoby zamieszkujące na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn:

- a) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy prawo oświatowe uczęszczające do najbliższego przedszkola – zgodnie z art. 32 ust. 6 ustawy prawo oświatowe,
- b) uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do najbliższej szkoły podstawowej, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy prawo oświatowe, a uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym uczęszczający do najbliższych szkół ponadpodstawowych, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 21. rok życia.
- c) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, przewożeni do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
 - 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2

Składanie wniosków

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego środkami komunikacji publicznej składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Wniosek o zwrot kosztów przewożenia ucznia/dziecka niepełnosprawnego jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego środkami komunikacji placówki, do którego uczęszcza składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu.
5. Do wniosków dołącza się:
 - a) kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności osoby uprawnionej do dowozu

- b) kopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
 - c) zaświadczenie placówki potwierdzające realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zapewnienie dowozu (dotyczy wniosku wymienionego w ust. 3)
6. Wnioski należy składać w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta Kętrzyn przy ul. Wojska Polskiego 11.

§ 3

Zasady korzystania z dowozu (zbiorowego) zorganizowanego

1. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego (najbliższy możliwy postój) do szkoły lub ośrodka, wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
2. Miasto organizuje dowóz uczniów na trasie dom-szkoła-dom dla większej liczby uczniów, zasadą obowiązującą jest dowiezenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej i kończące najpóźniej. Uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć, zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej, uczniowie kończący zajęcia wcześniej czekający na powrót do domu, zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej.
3. Obowiązkiem rodzica, opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej jest punktualne oczekiwanie z dzieckiem w miejscu postoju o wyznaczonych godzinach na dowóz. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie 2 minuty.
4. Obowiązkiem rodzica opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej jest punktualny odbiór dziecka z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach dowozu.
5. Rodzic, opiekun prawny lub osoba upoważniona ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko do momentu przekazania dziecka przewoźnikowi odwożącemu go do szkoły/ośrodka, a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącego dziecko ze szkoły do miejsca zamieszkania.
6. Godziny dowozu na trasie dom-szkoła-dom dla uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone odrębnie po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez placówki oświatowe.
7. Rodzic, opiekun prawny ubiegający się o objęcie ucznia niepełnosprawnego zorganizowanym transportem, akceptuje godziny dowozu na trasie dom-szkoła-dom.

§ 4

Zwrot kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji publicznej

1. Rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym dzieci i uczniów, o których mowa w § 1 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji publicznej.
2. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1, jest zamieszkanie na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn dziecka lub ucznia niepełnosprawnego.
3. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Miasta w Kętrzynie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu, wraz z kopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia, kopią aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, aktualnego zaświadczenia z ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tym ośrodku bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

4. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Kętrzyn i rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia, której wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie do 15-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz, w Urzędzie Miasta w Kętrzynie biletów poświadczających poniesione koszty.
5. Zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego następuje nie później niż 14 dni od złożenia biletów na rachunek bankowy rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego.

§ 5

Zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice

1. Rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym dzieci i uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w § 1 przysługuje zwrot kosztów przewozu dzieci, uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem, umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki jeżeli zapewniają oni dowożenie i opiekę.
2. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1, jest zamieszkanie na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn dziecka lub ucznia niepełnosprawnego.
3. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Miasta w Kętrzynie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu, wraz z kopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia, kopią aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, aktualnego zaświadczenie z ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tym ośrodku bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, kopia dowodu rejestracyjnego samochodu, którym realizowane jest dowożenie.
4. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Kętrzyn i rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia, szczegółowo określającej warunki zwrotu kosztu przewozu, stanowiącej zał. Nr 7 do Regulaminu.
5. Podstawą zwrotu kosztów przewozu będzie przedłożenie do 15-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz, w Urzędzie Miasta w Kętrzynie deklaracji o organizowaniu przewozu uczniów niepełnosprawnych i opiekuna do ośrodka, którego wzór stanowi zał. do umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Kętrzyn i rodzicem..
6. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przewozu stanowi wzór:

$$\text{Koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,
d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji ośrodka do którego uczeń uczęszcza

1. Za dowóz dzieci środkiem transportu ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny lub nauki przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do ośrodka umożliwiającego realizację w/w obowiązku.
2. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1, jest zamieszkanie na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn dziecka lub ucznia niepełnoprawnego.
3. Podstawą zawarcia porozumienia z ośrodkiem o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Miasta w Kętrzynie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu, wraz z kopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia, kopią aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, aktualnego zaświadczenie z ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tym ośrodku bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.
4. Zwrot kosztów następuje na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Burmistrzem Miasta Kętrzyn i ośrodkiem, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny lub nauki, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.
5. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie do 15-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz, w Urzędzie Miasta w Kętrzynie rachunku/faktury poświadczających poniesione koszty.
6. Zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego następuje na rachunek bankowy ośrodka nie później niż 14 dni od złożenia rachunku/faktury.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(numer telefonu)

Burmistrz Miasta Kętrzyn

Wniosek o dowóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego transportem zbiorowym

Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku.....
(imię i nazwisko dziecka)

do.....
(nazwa i adres szkoły/placówki)

Adres zamieszkania dziecka
(miejscowość, ulica nr domu/mieszkania)

Data urodzenia dziecka.....

1. **Dodatkowe informacje o dziecku** (informacja dot. rodzaju niepełnosprawności, czy dziecko porusza się na wózku, czy samodzielnie, dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego uczniów niepełnosprawnych).....

2. **Upoważnienie do przyprowadzania i odbioru dziecka**

Upoważniam do przyprowadzania i odbioru dziecka do i od przewoźnika podczas mojej nieobecności następujące osoby

.....
.....
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

I biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka.

3. Informujemy, że:

- 1) Usługa dowozu zbiorowego dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka jest wykonywana przez Gminę Miejską Kętrzyn.
- 2) Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
- 3) Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego (najbliższy możliwy postój) do szkoły lub ośrodka, wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
- 4) Dowóz uczniów organizuje się na trasie dom-szkoła-dom dla większej liczby uczniów, zasadą obowiązującą jest dowiezienie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej i kończące najpóźniej. Uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej, uczniowie kończący zajęcia wcześniej czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej
- 5) Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie 2 minuty.
- 6) Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu w miejsce postoju przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej.
- 7) Nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym.
- 8) Zobowiązuje się rodzica/opiekuna prawnego do powiadomienia Burmistrza Miasta Kętrzyn w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu dziecka do wyżej wymienionej szkoły/placówki w terminie 3 dni od dnia rezygnacji.

4. Klauzula informacyjna

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kętrzyn z siedzibą Urzędu Miasta Kętrzyn przy ul. Wojska Polskiego 11 w Kętrzynie (11-400).
2. Jednostka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres korespondencyjny: Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn oraz adres e-mail: iod@miasto.ketrzyn.pl.
Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze polegającego na obowiązku zapewnienia dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół, których podstawy do przetwarzania danych zostały wskazane przede wszystkim w następujących przepisach:
 - a) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2018, poz. 1457 ze zm.);
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020, poz. 713 ze zm.);
4. Dane osobowe opiekunów prawnych i uczniów niepełnosprawnych zawartych we wniosku mogą być przekazywane przez Administratora podwykonawcom, czyli podmiotom, z których Administrator korzysta przy ich przetwarzaniu, tj. partnerom z którymi Urząd Miasta współdziała przy realizacji celów określonych w pkt 3.
5. Administrator w żadnym wypadku nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).

6. Zgromadzone dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, nie dłużej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych (art.15 RODO),
 - a) sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO).Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.
9. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w Polsce – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne i stanowi nieodzowny warunek, rozpatrzenia złożonego wniosku o zapewnienie dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół.
11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz że zapoznałam(-em) się z treścią powyższej informacji i jest ona dla mnie zrozumiała.

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka lub ucznia,
- kopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
- zaświadczenie ośrodka potwierdzające realizację obowiązku szkolnego lub nauki

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(numer telefonu)

Burmistrz Miasta Kętrzyn

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego komunikacją publiczną

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dowozu komunikacją publiczną mojego dziecka.....

(imię i nazwisko dziecka)

do.....

(nazwa i adres szkoły/placówki)

adres zamieszkania dziecka.....

(miejscowość, ulica nr domu/mieszkania)

Data urodzenia dziecka.....

Jednocześnie informuje, że sprawuję opiekę podczas dowożenia mojego dziecka do placówki.

Klauzula informacyjna

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kętrzyn z siedzibą Urzędu Miasta Kętrzyn przy ul. Wojska Polskiego 11 w Kętrzynie (11-400).
2. Jednostka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres korespondencyjny: Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn oraz adres e-mail: iod@miasto.ketrzyn.pl.
Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze polegającego na obowiązku zapewnienia dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół, których

podstawy do przetwarzania danych zostały wskazane przede wszystkim w następujących przepisach:

- c) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2018, poz. 1457 ze zm.);
 - d) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020, poz. 713 ze zm.);
4. Dane osobowe opiekunów prawnych i uczniów niepełnosprawnych zawartych we wniosku mogą być przekazywane przez Administratora podwykonawcom, czyli podmiotom, z których Administrator korzysta przy ich przetwarzaniu, tj. partnerom z którymi Urząd Miasta współdziała przy realizacji celów określonych w pkt 3.
 5. Administrator w żadnym wypadku nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
 6. Zgromadzone dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania
 7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, nie dłużej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
 8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - b) dostępu do treści swoich danych (art.15 RODO),
 - b) sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO).Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.
 9. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w Polsce – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne i stanowi nieodzowny warunek, rozpatrzenia złożonego wniosku o zapewnienie dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół.
 11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz że zapoznałam(-em) się z treścią powyższej informacji i jest ona dla mnie zrozumiała.

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka lub ucznia,
- kopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
- zaświadczenie ośrodka potwierdzające realizację obowiązku szkolnego lub nauki

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(numer telefonu)

Burmistrz Miasta Kętrzyn

Wniosek o zwrot kosztów przewozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dowozu mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

do.....
(nazwa i adres szkoły/placówki)

adres zamieszkania dziecka.....
(miejscowość, ulica nr domu/mieszkania)

Data urodzenia dziecka.....

Jednocześnie informuje, że sprawuję opiekę podczas dowożenia mojego dziecka do placówki.

Klauzula informacyjna

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kętrzyn z siedzibą Urzędu Miasta Kętrzyn przy ul. Wojska Polskiego 11 w Kętrzynie (11-400).
2. Jednostka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres korespondencyjny: Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn oraz adres e-mail: iod@miasto.ketrzyn.pl.
Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze polegającego na obowiązku zapewnienia dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół, których

podstawy do przetwarzania danych zostały wskazane przede wszystkim w następujących przepisach:

- e) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2018, poz. 1457 ze zm.);
 - f) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020, poz. 713 ze zm.);
4. Dane osobowe opiekunów prawnych i uczniów niepełnosprawnych zawartych we wniosku mogą być przekazywane przez Administratora podwykonawcom, czyli podmiotom, z których Administrator korzysta przy ich przetwarzaniu, tj. partnerom z którymi Urząd Miasta współdziała przy realizacji celów określonych w pkt 3.
 5. Administrator w żadnym wypadku nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
 6. Zgromadzone dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania
 7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, nie dłużej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
 8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - c) dostępu do treści swoich danych (art.15 RODO),
 - c) sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO).Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.
 9. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w Polsce – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne i stanowi nieodzowny warunek, rozpatrzenia złożonego wniosku o zapewnienie dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół.
 11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz że zapoznałam(-em) się z treścią powyższej informacji i jest ona dla mnie zrozumiała.

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka lub ucznia,
- kopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
- zaświadczenie ośrodka potwierdzające realizację obowiązku szkolnego lub nauki
- kopia dowodu rejestracyjnego samochodu, którym dowożenie jest realizowane

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(numer telefonu)

Burmistrz Miasta Kętrzyn

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego środkami komunikacji placówki, do której uczęszcza

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dowozu mojego dziecka.....

(imię i nazwisko dziecka)

do.....

(nazwa i adres szkoły/placówki)

Środkiem transportu ośrodka, w którym moje dziecko realizuje obowiązek szkolny lub nauki.

adres zamieszkania dziecka.....

(miejsowość, ulica nr domu/mieszkania)

Data urodzenia dziecka.....

Klauzula informacyjna

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kętrzyn z siedzibą Urzędu Miasta Kętrzyn przy ul. Wojska Polskiego 11 w Kętrzynie (11-400).
2. Jednostka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres korespondencyjny: Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn oraz adres e-mail: iod@miasto.ketrzyn.pl.

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze polegającego na obowiązku zapewnienia dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół, których podstawy do przetwarzania danych zostały wskazane przede wszystkim w następujących przepisach:

g) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2018, poz. 1457 ze zm.);

h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020, poz. 713 ze zm.);

4. Dane osobowe opiekunów prawnych i uczniów niepełnosprawnych zawartych we wniosku mogą być przekazywane przez Administratora podwykonawcom, czyli podmiotom, z których

Administrator korzysta przy ich przetwarzaniu, tj. partnerom z którymi Urząd Miasta współdziała przy realizacji celów określonych w pkt 3.

5. Administrator w żadnym wypadku nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
6. Zgromadzone dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, nie dłużej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - d) dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),
 - d) sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO).Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.
9. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w Polsce – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne i stanowi nieodzowny warunek, rozpatrzenia złożonego wniosku o zapewnienie dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół.
11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz że zapoznałam(-em) się z treścią powyższej informacji i jest ona dla mnie zrozumiała.

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka lub ucznia,
- kopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
- zaświadczenie ośrodka potwierdzające realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zapewnienia dowozu

Umowa o zwrot kosztów przejazdu komunikacją publiczną

ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do.....
w celu umożliwienia realizacji obowiązku szkolnego lub nauki
zawarta w Kętrzynie w dniu.....pomiedzy:
Gminą Miejską Kętrzyn reprezentowaną przez Ryszarda Niedziółkę – Burmistrza Miasta Kętrzyn
a
Pania/Panem.....zam.....

§1

Pani/Pan.....oświadcza, że:

- 1) jest matką/ojcem/opiekunem prawnym niepełnosprawnego ucznia.....
uczęszczającego do.....
- 2) sprawuje nieograniczoną władzę rodzicielską i opiekę nad dzieckiem, o którym mowa w pkt 1,
- 3) zapewnia dziecku, o którym mowa w pkt 1 dowożenie na zajęcia
do..... w celu
realizacji obowiązku szkolnego lub nauki na trasie dom- szkoła-dom, środkiem komunikacji.

§2

- 1) Zwrot kosztów następuje po złożeniu do Urzędu Miasta w Kętrzynie biletów potwierdzających poniesione koszty dojazdu ucznia i opiekuna.
- 2) Refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności w szkole.
- 3) Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia biletów na rachunek bankowy:

.....
(numer rachunku bankowego)

§3

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia.....do dnia.....

§4

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
(Burmistrz Miasta Kętrzyn)

.....
(Rodzic/opiekun prawny)

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu w Kętrzynie pomiędzy Gminą Miejską Kętrzyn ul. Wojska
Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta Kętrzyn Pana Ryszarda Niedziółkę
a

.....

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest ustalenie zasad i warunków zwrotu kosztów przejazdu
ucznia/uczenicy
zam. 11-400 Kętrzyn, do
, który realizuje obowiązek szkolny w roku szkolnym zgodnie z orzeczeniem
o potrzebie kształcenia specjalnego w.....
Gmina Miejska Kętrzyn zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe
(t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 910) ma obowiązek zapewnienie dzieciom i młodzieży, a także dzieciom i
młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest
niepełnosprawność intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka
rewalidacyjno-wychowawczego do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą
25 rok życia.

§ 3

1. Na podstawie niniejszego porozumienia Gmina Miejska Kętrzyn zwróci koszty przejazdu
ucznia o którym mowa w § 1 w terminie 14 dni po dostarczeniu przez w/w Ośrodek
rachunku/faktury wystawionej na Gminę Miejską Kętrzyn 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska
Polskiego 11, NIP 742-205-13-31 , REGON 510743440 na poniższy rachunek bankowy:
.....
2. Do rachunku/faktury należy dołączyć oświadczenie potwierdzające przez szkołę o ilości dni
pobytu dziecka w Ośrodku. Koszt dzienny dowozu ucznia po przedstawieniu kalkulacji przez
Ośrodek będzie wynosił zł. Zwrot poniesionych kosztów będzie wyliczony
i wypłacony zgodnie z załącznikiem do porozumienia.

§ 4

Porozumienie zawiera się na czas określony od dnia r. do dnia r.

§ 5

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Gminy Miejskiej
Kętrzyn i 1 dla

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu
Cywilnego.

.....

.....

Kalkulacja zwrotu kosztów

dojazdu dziecka niepełnosprawnego z Gminy Miejskiej Kętrzyn do

.....

dzienna stawka dowozu ucznia **x** ilość dni w miesiącu, w których dziecko było dowożone do Ośrodka = miesięczna kwota zwrotu za dowóz dziecka.

.....

(podpis osoby reprezentującej)

.....
Pieczęć Placówki

.....
miejscowość i data

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, iż
(imię i nazwisko, PESEL dziecka)

uczestniczył/a w zajęciach.....
(nazwa ośrodka)

w miesiącu w dniach:.....
(należy wpisać daty i rodzaj odbytych zajęć zleconych)

.....
.....
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
do działania w imieniu placówki)

**Umowa o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego
jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice
Nr.....**

zawarta w Kętrzynie w dniu.....pomiedzy:
Gminą Miejską Kętrzyn reprezentowaną przez Ryszarda Niedziółkę – Burmistrza Miasta Kętrzyn przy
kontrasygnacie Skarbnika Miasta Iwony Kozłowskiej,
a
Panią/Panem.....zam.....

§1

Pan/i oświadczają, że:

- 1) jest matką/ojcem/opiekunem prawnym niepełnosprawnego dziecka
..... ur.....r. uczęszczającego do
..... w..... na zajęcia w ramach realizacji obowiązku
szkolnego/przedszkolnego/wspomagania rozwoju;
- 2) sprawuje opiekę i nieograniczoną władzę rodzicielską nad dzieckiem, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) dziecko jest objęte kształceniem specjalnym na podstawie
Orzeczenia nr z dnia r.;
- 4) zapewnia dziecku dowożenie we własnym zakresie oraz opiekę na trasie dom-placówka-dom
lub dom- placówka- praca- placówka – dom.
- 5) Odległość z miejsca zamieszkania do placówki wynosikm
- 6) Odległość z placówki do miejsca pracy wynosikm
- 7) Odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy wynosikm
- 8) dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki,
rok produkcji o numerze rejestracyjnym, numerze dowodu
rejestracyjnego..... zasilanym benzyną/olejem napędowym/ gazem LPG, a średnie
zużycie paliwa ww. samochodu w jednostkach na 100 km wg danych producenta pojazdu
wynosi.....,
- 9) samochód, którym dowożone jest dziecko będzie posiadał aktualne badania techniczne oraz
ubezpieczenie OC.
- 10) w czasie dowożenia bierze odpowiedzialność za dziecko, a także za ewentualne szkody
wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń
- 11) zobowiązuje się poinformować Gminę o zmianach w tym zakresie na piśmie w terminie nie
dłuższym niż dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.

§2

1. Wysokość zwrotu kosztu jednorazowego przewozu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego
obliczana jest według następującego wzoru

$$\text{Koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału
przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka
rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także
przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy
i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - średnia cena jednostki paliwa w gminie właściwego dla danego pojazdu przyjęta Uchwałą NrRady Miejskiej w Kętrzynie z dniaw sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa na rok szkolnyw Gminie Miejskiej Kętrzyn,
d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2. Zwrot kosztów przewozu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w placówce oraz za dni, w których nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.
3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przewozu następuje w terminie 14 dni od daty złożenia do Urzędu Miasta w Kętrzynie „Deklaracji o organizowaniu przewozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego i opiekuna do placówki prywatnym samochodem”, której wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do niniejszej umowy.
4. Wypłata zwrotu kosztów objętych niniejszą umową dokonywana będzie na Pana/Pani rachunek bankowy nr nazwa banku

§ 3

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.
3. Gmina Miejska Kętrzyn nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na okres od dniar. do dnia r.

§ 5

Umowa podlega rozwiązaniu w przypadku zaprzestania uczęszczania dziecka do placówki w lub za zgodą stron.

§6

Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Gminy Miejskiej Kętrzyn i 1 egz. dla

§7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§8

Klauzula o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych stanowi *Załącznik Nr 2* do niniejszej umowy.

.....
(Burmistrz Miasta Kętrzyn)

.....
(Rodzic/opiekun prawny)

Załącznik Nr 1
do Umowy
z dnia r.

**DEKLARACJA O ORGANIZOWANIU PRZEWOZU DZIECKA/UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO
I OPIEKUNA DO PLACÓWKI
PRYWATNYM SAMOCHODEM OSOBOWYM**

CZĘŚĆ I – DEKLARACJA
(wypełniają rodzice)

Kętrzyn, dnia

.....
(Imię i nazwisko rodzica)

.....
.....
(adres)

Oświadczam, że w ostatnim miesiącu, tj. od do,
zgodnie z umową Nr z dniazapewniałam/em we własnym zakresie i na
własny koszt dowożenie i opiekę w trakcie przejazdu na trasie dom-placówka-dom lub dom- placówka-
praca- placówka – dom dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

Łączna liczba dni dowożenia w ww. okresie wynosiła

.....
(podpis rodzica)

CZĘŚĆ II – POTWIERDZENIE OBECNOŚCI DZIECKA/UCZNIA
(wypełnia osoba upoważniona z ramienia ośrodka)

....., dnia

.....
(Pieczęć placówki)

Potwierdzam, iżuczestniczył/a w zajęciach
(imię i nazwisko dziecka)

w ramach obowiązku przedszkolnego/szkolnego/wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
w placówce w okresie, którego dotyczy niniejsza deklaracja, tj. od do
..... w ilości dni.....

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
z ramienia szkoły)

Klauzula informacyjna

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), dalej RODO, informuję, że:

12. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kętrzyn z siedzibą Urzędu Miasta Kętrzyn przy ul. Wojska Polskiego 11 w Kętrzynie (11-400).
13. Jednostka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres korespondencyjny: Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn oraz adres e-mail: iod@miasto.ketrzyn.pl.
Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
14. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze polegającego na obowiązku zapewnienia dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół, których podstawy do przetwarzania danych zostały wskazane przede wszystkim w następujących przepisach:
 - i) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2018, poz. 1457 ze zm.);
 - j) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020, poz. 713 ze zm.);
15. Dane osobowe opiekunów prawnych i uczniów niepełnosprawnych zawartych we wniosku mogą być przekazywane przez Administratora podwykonawcom, czyli podmiotom, z których Administrator korzysta przy ich przetwarzaniu, tj. partnerom z którymi Urząd Miasta współdziała przy realizacji celów określonych w pkt 3.
16. Administrator w żadnym wypadku nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
17. Zgromadzone dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania
18. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, nie dłużej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
19. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - e) dostępu do treści swoich danych (art.15 RODO),
 - e) sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO).Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.
20. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w Polsce – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
21. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne i stanowi nieodzowny warunek, rozpatrzenia złożonego wniosku o zapewnienie dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół.
22. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz że zapoznałam(-em) się z treścią powyższej informacji i jest ona dla mnie zrozumiała.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy