



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

**Zarządzenie nr 47/2021**

**Burmistrza Miasta Kętrzyn**

**z dnia 12 lutego 2021 r.**

**w sprawie zasad składania i analizowania oświadczeń majątkowych**

Na podstawie art. 24 h oraz art. 33 ust. 2, 3, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378 ), § 3 ust. 1, 2 i 3 Zarządzenia nr 189/2019 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 23 lipca 2019 r. z późn. zm., w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Kętrzyn, art. 5 pkt. 3 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron interaktywnych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848) w związku z dyrektywą unijną nr 2016/2102 z dnia 26 października 2016 r. w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego (Dz. Urz. UE L 256 z 12.10.2018)

**zarządzam co następuje:**

## § 1

1. Osoby ustawowo zobowiązane do składania oświadczenia o stanie majątkowym, zwanego dalej „oświadczeniem majątkowym”, składają je wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok poprzedni i jego korektą w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach opatrzonych własnoręcznym podpisem.
2. Trzeci egzemplarz oświadczenia majątkowego składa się w formie edytowalnej (word), opatrzonej znakami komputerowymi zawierającymi informację o dacie i miejscowości sporządzenia oświadczenia, a także imieniu i nazwisku osoby sporządzającej oświadczenie (celem zamieszczenia na stronie BIP odpowiedniego formatu pliku zgodnie z wymogami).



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

3. Oświadczenie majątkowe i wyjaśnienia składa się w zamkniętej kopercie formatu A4, opisanej zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie i informacje wymienione w zarządzeniu składa się do rąk własnych pracownika ds. kadr.
4. Złożona koperta z oświadczeniem zostanie otwarta przez upoważnionego pracownika ds. kadr celem weryfikacji zawartości koperty oraz opatrzona datą wpływu, a następnie złożona do dalszych czynności sprawdzających.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa się w terminach ustawowych.

## § 2

1. Upoważnionemu pracownikowi ds. kadr powierza się wykonywanie zadań dotyczących przyjmowania, analizowania i przechowywania oświadczeń majątkowych składanych Burmistrzowi Miasta Kętrzyn.
2. Wyznaczony i upoważniony pracownik ds. kadr prowadzi wykaz osób obowiązanych do składania oświadczeń majątkowych.
3. Naczelnicy wydziałów Urzędu Miasta Kętrzyn są zobowiązani do przekazywania pracownikowi ds. kadr listy osób z podaniem imienia, nazwiska i zajmowanego stanowiska oraz niezbędnych informacji celem aktualizacji wykazu osób obowiązanych do składania oświadczeń majątkowych.

## § 3

1. Pracownika ds. kadr upoważnia się do:
  - 1) Przyjmowania od osób wymienionych w zarządzeniu oświadczeń i informacji, o których mowa w zarządzeniu, sprawdzenia prawidłowości ich sporządzenia oraz żądania od osób składających wyjaśnień i uzupełnień, co do złożonych oświadczeń i podanych informacji zgodnie z określonym wzorem wyjaśnień, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

- 2) Analizy dokumentów zawierających dane zawarte w oświadczeniach i informacjach składanych przez osoby obowiązane do złożenia wskazanych dokumentów.
  - 3) Przekazywania jednego egzemplarza oświadczenia majątkowego wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT), urzędowi skarbowemu właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania.
  - 4) Przekazywania do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych jawnych zawartych w oświadczeniach majątkowych osób wymienionych w § 1 ust. 1.
  - 5) Wzywania osób, które nie złożyły oświadczenia w terminie wskazanym w § 1 ust. 6, do niezwłocznego złożenia oświadczenia, wyznaczając dodatkowy maksymalny czternastodniowy termin.
2. Oświadczenia i informacje, o których mowa w zarządzeniu przechowuje się przez okres 6 lat.

## § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta**

**Ryszard Henryk Niedziółka**





# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

**Załącznik nr 1**  
do Zarządzenia nr 47/2021  
Burmistrza Miasta Kętrzyn  
z dnia 12 lutego 2021 r.  
w sprawie zasad składania  
i analizowania oświadczeń majątkowych

- WZÓR -

## OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE STAN NA DZIEŃ .....

.....  
(imię) (nazwisko)

.....  
(nazwa wydziału, jednostki organizacyjnej lub jednostki podległej Urzędowi Miasta)

Data złożenia .....  
(wypełnia pracownik UM)



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

**Załącznik nr 2**  
do Zarządzenia nr 47/2021  
Burmistrza Miasta Kętrzyn  
z dnia 12 lutego 2021 r.  
w sprawie zasad składania  
i analizowania oświadczeń majątkowych

- WZÓR -

## WYJAŚNIENIE DO OŚWIADCZENIA O STANIE MAJĄTKOWYM

złożonego dnia .....

wg stanu na dzień ..... / na żądanie  
(należy podać datę oraz opis: nawiązanie stosunku pracy, powołanie na stanowisko,  
zakończenie stosunku pracy, odwołanie ze stanowiska)

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko, nazwisko rodowe, data i miejsce urodzenia)

zatrudniony/a w .....

na stanowisku .....

zamieszkały/a .....

**W wyniku:** prowadzonego wobec mnie postępowania sprawdzającego / analizy oświadczenia  
o stanie majątkowym / inny powód (wskazać) \* .....

zgodnie z pismem z dnia ..... otrzymanym od

wzywającym do uzupełnień / wyjaśnień, **wyjaśniam:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

**Powodem takiego stanu rzeczy było:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Powyższe oświadczenie składam, świadomy/a odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 8 za składanie fałszywych zeznań.**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis składającego wyjaśnienie)

\*niepotrzebne skreślić