



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

Zarządzenie Nr 340/2020
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 12.11.2020 r.

w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Kętrzyn.

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1818, M. P. z 2020 r. poz. 164.) oraz art. 45, 48, 49, 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1495 oraz z 2020 r. poz. 424 i poz. 1086) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zakres i zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży określone w **Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia**.
2. Kontrola punktu sprzedaży napojów alkoholowych będzie dokonywana przez Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kętrzynie, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Kętrzyn, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia**.

§ 2

1. Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych, sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kętrzynie i przekłada Burmistrzowi, celem jego zatwierdzenia w terminie do 31 marca danego roku kalendarzowego (wzór harmonogramu określa **Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia**).
2. Na polecenie Burmistrza Miasta Kętrzyn mogą być przeprowadzane kontrole nieujęte w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1.

§ 3

Ustala się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4 niniejszego zarządzenia**.

§ 4

Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.**

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kętrzynie.

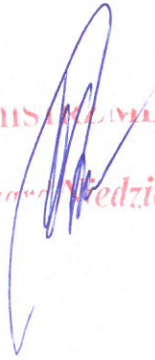
§ 6

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Kętrzyna Nr 280/2018 z dnia 5 września 2018 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Kętrzyn.

§ 7

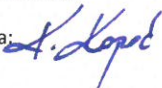
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
Ryszard Niedziółka



Sporządziła: S. Szczudło

Zaakceptowała:



.....
(Pieczęć)

.....
(Miejscowość i data)

**Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na
sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza
miejscem sprzedaży**

§ 1

Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Miasta Kętrzyn.

§ 2

Kontrolę przeprowadzają co najmniej dwaj upoważnieni przez Burmistrza Miasta Kętrzyn członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kętrzynie, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Kętrzyn.

§ 3

Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.

§ 4

Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu Przewodniczącego kontroli.

§ 5

Zgodnie z art.18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy Rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 ze zm.).

§ 6

1. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
3. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

§ 7

Zakres kontroli obejmuje ustalenia:

1) Przestrzegania przez przedsiębiorcę zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości (dowód wniesionej opłaty);
- c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
- d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach;
- e) wykonywanie działalności gospodarczej - w zakresie objętym zezwoleniem - tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłączenie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
- f) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;

2) Przestrzegania określonych zasad w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:

- a) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18 oraz osobom nietrzeźwym;

- b) przestrzegania zakazu sprzedawania napojów alkoholowych na kredyt lub pod zastaw;
- c) uwidaczniania informacji o szkodliwości spożycia alkoholu oraz informacji o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym i nieletnim;
- d) przestrzegania określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
- e) niewprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- f) przestrzegania prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim;
- g) dostarczania napojów alkoholowych do miejsca sprzedaży wyłącznie w naczyniach zamkniętych, z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju i ilości napoju oraz jego mocy;
- h) przestrzegania zakazu spożywania alkoholu w punkcie sprzedaży.

3) Spełnianie przez punkt sprzedaży napojów alkoholowych wymogów określonych w uchwale Rady Miejskiej w Kętrzynie wydanej na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 8

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego przedsiębiorcy i organu kontrolnego.
2. Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 9

W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

§ 10

Po przeprowadzonej kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli Burmistrzowi Miasta Kętrzyn.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr 340/2020 Burmistrza Miasta
Kętrzyn z dnia 12.11.2020 r.

.....
(Pieczęć)

.....
(Miejscowość i data)

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.) oraz § 1 ust. 2 Zarządzenia Nr 340/2020 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 12.11.2020 roku w sprawie w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Kętrzyn, upoważniam:

Panią/Pana(legitymacja służbowa nr, wydana przez, seria i nr dowodu osobistego))

Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kętrzynie do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta, do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:

dane przedsiębiorcy:

.....
.....
(imię i nazwisko, firma, siedziba)

Data rozpoczęcia kontroli:

Planowana data zakończenia kontroli

.....
(Podpis Burmistrza Miasta Kętrzyn)

Potwierdzam fakt doręczenia mi upoważnienia
wraz z pouczeniem o przysługujących mi prawach i obowiązkach

.....
(Data i podpis kontrolowanego przedsiębiorcy)

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH PRZEDSIĘBIORCY:

Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy stosuje się przepisy Rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.), w szczególności następujące zasady:

- Organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.
- Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się, w przypadkach określonych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców.
- Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
- Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
- Uzasadnienie przyczyny braku zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli umieszcza się w protokole kontroli.
- Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że odrębne przepisy przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli.
- Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.
- Podjęcie czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej, na podstawie odrębnych przepisów, może dotyczyć jedynie przypadków, gdy czynności kontrolne są niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia, a także gdy przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska.
- W przypadku wszczęcia czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej, przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, osoba podejmująca kontrolę ma obowiązek poinformować kontrolowanego przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.
- Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
- W/w wymogu nie stosuje się, w przypadkach określonych w art. 50 ust. 2 ustawy prawo przedsiębiorców.
- Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
- W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej

pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

- Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.
- Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
- Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli.
- W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli. Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.
- Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli.
- Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy. Nie dotyczy to sytuacji określonych w art. 54 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców.
- W zakładzie lub części przedsiębiorstwa, w której przeprowadzana jest kontrola, dopuszczalne jest równoczesne wykonanie czynności kontrolnych niezbędnych do zakończenia innej kontroli u tego przedsiębiorcy.
- Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do:
 - 1) mikroprzedsiębiorców – 12 dni roboczych;
 - 2) małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych;
 - 3) średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych;
 - 4) pozostałych przedsiębiorców – 48 dni roboczych.
- Ograniczeń czasu kontroli nie stosuje się, w przypadkach określonych w art. 55 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców.

- Przedłużenie czasu trwania kontroli jest możliwe jedynie z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie. Uzasadnienie doręcza się przedsiębiorcy. Przedłużenie czasu trwania kontroli nie może naruszać terminów, o których mowa w art. 55 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców.
- Czas trwania kontroli, nie może spowodować przekroczenia odpowiednio dwukrotności czasu określonego powyżej.
- Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy Prawo przedsiębiorców. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.
- Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.
- Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
- Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego sprzeciw dotyczy, z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu do czasu rozpatrzenia sprzeciwu, a w przypadku wniesienia zażalenia do czasu jego rozpatrzenia.
- Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie:
 - 1) czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy – z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu;
 - 2) biegu czasu trwania kontroli – od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia zakończenia postępowania wywołanego jego wniesieniem.
- W przypadku wniesienia sprzeciwu organ kontroli może, w drodze postanowienia, dokonać zabezpieczenia dowodów mających związek z przedmiotem i zakresem kontroli, na czas rozpatrzenia sprzeciwu. Zabezpieczeniu podlegają dokumenty, informacje, próbki wyrobów oraz inne nośniki informacji, jeżeli stanowią lub mogą stanowić dowód w toku kontroli.
- Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o:
 - 1) odstąpieniu od czynności kontrolnych;
 - 2) kontynuowaniu czynności kontrolnych
- Na postanowienie, o którym mowa w art. 59 ust. 7 pkt 2 ustawy Prawo Przedsiębiorców, przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. Właściwy organ rozpatruje zażalenie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia oraz wydaje postanowienie o:
 - 1) utrzymaniu w mocy zaskarżonego postanowienia;
 - 2) uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia
Nr 340/2020 Burmistrza Miasta
Kętrzyn z dnia 12.11.2020r.

.....
(Pieczęć)

.....
(Miejscowość i data)

HARMONOGRAM KONTROLI
przestrzegania zasad korzystania z zezwoleń sprzedaży napojów alkoholowych
od 20... r. do 20.... r.

Lp.	Przedsiębiorca	Punkt sprzedaży	Termin kontroli
1			
2			
3			
4			
...			

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia
Nr 340/2020 Burmistrza Miasta
Kętrzyn z dnia 12.11.2020 r.

.....
(Pieczętka)

.....
(Miejscowość i data)

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY

Podstawa prawna: art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo
przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.).

Dane przedsiębiorcy:

.....
Dot. punktu sprzedaży napojów alkoholowych w Kętrzynie przy ul.

Zakres kontroli, podstawa prawna:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.), a w szczególności: szczególności:

- 1) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 2) wniesienie opłat za korzystanie z zezwolenia;
- 3) przedstawienie prawdziwych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych napojów alkoholowych w roku poprzednim; **wydruk z kasy fiskalnej za rok poprzedni**
- 4) spełnianie przez punkt sprzedaży napojów alkoholowych wymogów określonych w uchwale Nr LVI/328/18 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 5 lipca 2018 r w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn oraz zgodnie z Uchwałą Nr XIV/107/2019 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 11 lipca 2019 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LVI/328/18 RM w Kętrzynie z dnia 5 lipca 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn;;
- 5) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
- 6) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;

- 7) wykonywanie działalności gospodarczej – w zakresie objętym zezwoleniem – tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu w nim wyznaczonym;
- 8) dostarczanie napojów alkoholowych do miejsca sprzedaży wyłącznie w naczyniach zamkniętych, z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju i ilości napoju oraz jego mocy;
- 9) przestrzeganie zakazu sprzedawania napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje, iż znajdują się w stanie nietrzeźwości oraz osobom do lat 18;
- 10) przestrzegania zakazu sprzedawania napojów alkoholowych na kredyt lub pod zastaw;
- 11) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w punkcie sprzedaży;
- 12) przestrzeganie zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych;
- 13) uwidocznienia informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz informacji o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym i nieletnim;

POUCZENIE

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dnia i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia.

.....
(Podpis Burmistrza Miasta Kętrzyn)

Otrzymują:

1.
.....
.....
2. a/a

.....
(Pieczęć)

.....
(Miejscowość i data)

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu, w godzinach od do
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w
trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.) oraz
upoważnienia Burmistrza Miasta Kętrzyn do przeprowadzania kontroli w zakresie
przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów
alkoholowych w następującym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie
sprzedaży napojów alkoholowych:

.....
.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

prowadzonym przez:

.....
.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy, firma przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1) Pani/Pan:

.....
(imię i nazwisko, nr legitymacji służbowej)

działająca/działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia
..... Nr

2) Pani/Pan :

.....
(imię i nazwisko, nr legitymacji służbowej)

działająca/działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia
..... Nr

z udziałem strony i/lub osoby przez nią upoważnionej:

.....
.....

1) W trakcie kontroli stwierdzono co następuje:

- posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;

.....
.....

- wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia;

.....
.....

- przedstawienie prawdziwych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych napojów alkoholowych w roku poprzednim;

.....
.....

- spełnianie przez punkt sprzedaży napojów alkoholowych wymogów określonych w uchwałach: Nr LVI/328/18 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 5 lipca 2018 r w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn oraz Nr XIV/107/2019 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 11 lipca 2019r. w sprawie zmiany uchwały N LVI/328/18 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 5 lipca 2018 r w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn;

.....
.....

- zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;

.....
.....

- posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;

.....
.....

- wykonywanie działalności gospodarczej – w zakresie objętym zezwoleniem – tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu w nim wyznaczonym;

.....
.....

- dostarczanie napojów alkoholowych do miejsca sprzedaży wyłącznie w naczyniach zamkniętych, z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju i ilości napoju oraz jego mocy;

.....
.....

- przestrzeganie zakazu sprzedawania napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje, iż znajdują się w stanie nietrzeźwości oraz osobom do lat 18;

.....
.....

- przestrzeganie zakazu sprzedawania napojów alkoholowych na kredyt lub pod zastaw;

.....
.....

-
- przestrzeganie zakazu spożywania napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży;
-
-

- przestrzeganie zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych;
-
-

- uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych;
-
-

- uwidocznienie informacji o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym;
-
-

- uwidocznienie informacji o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom do lat 18;
-
-

- uwidocznienie informacji o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów);
-
-

2) Inne uwagi i spostrzeżenia (przypadki zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy):

.....

.....
.....
.....

3) Wyjaśnienia i uwagi złożone przez stronę przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....
.....

4) Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich wdrożenia:

.....
.....
.....

5) Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli:

.....
.....
.....

Podpis kontrolowanego przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

.....

Podpis osób kontrolujących

1.
2.

