

Zarządzenie nr 191/2020
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 01 lipca 2020 r.

w sprawie zmiany Wewnętrznego Regulaminu Organizacyjnego
Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz §29 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn wprowadzonego Zarządzeniem nr 189/2019 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 23.07.2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn zmienionym Zarządzeniem nr 370/2019 z dnia 31 grudnia 2019 r., zarządzam co następuje:

§ 1

W Wewnętrznym Regulaminie Organizacyjnym Wydziału Organizacyjnego wprowadzonym Zarządzeniem nr 367/2019 z dnia 30 grudnia 2019 r wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3 W wydziale tworzy się następujące stanowiska:

1) stanowiska pracy urzędnicze:

- a) stanowisko naczelnika wydziału – 1 etat
- b) stanowisko ds. organizacyjnych – 1 etat
- c) stanowisko ds. kadr – 1 etat
- d) stanowisko ds. obsługi rady miejskiej i komisji – 2 etaty
- e) stanowisko ds. obsługi sekretariatu – 1 etat
- f) stanowisko ds. działalności gospodarczej – 1 etat
- g) stanowisko ds. punktu obsługi mieszkańców – 2 etaty
- h) stanowisko ds. administrowania siecią komputerową – 2 etaty
- i) stanowisko ds. zamówień publicznych – 2 etaty

2) stanowiska pracy nie urzędnicze

- a) kierowca – 1 etaty
- b) konserwator-kierowca – 1 etat
- c) konserwator – 1 etat
- d) pracownik gospodarczy – 2 etaty”

2. §4 otrzymuje brzmienie:

„§4 Schemat organizacyjny wydziału oraz zasady podporządkowania poszczególnych stanowisk pracy przedstawia załącznik nr 1 do Regulaminu”.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
Ryszard Niedziółka

Schemat organizacyjny Wydziału Organizacyjnego

Naczelnik Wydziału

Stanowiska pracy urzędnicze

- Stanowisko ds. organizacyjnych
- Stanowisko ds. kadr
- Stanowisko ds. obsługi sekretariatu
- Stanowisko ds. działalności gospodarczej
- Stanowisko ds. punktu obsługi mieszkańców
- Stanowisko ds. administrowania siecią komputerową
- Stanowisko ds. zamówień publicznych
- Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej i Komisji

Stanowiska pracy nie urzędnicze

- Kierowca
- Konserwator-kierowca
- Pracownik gospodarczy

BURMISTRZ MIASTA

[Podpis]
Krzysztof Medziółka