



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn
Tel. +48 89 752 05 20, Fax+48 89 752 05 31; www.miastoketrzyn.pl; e-mail: umketrzyn@miastoketrzyn.pl

Kętrzyn, dnia 04.05.2020r.

Zamawiający:
Gmina Miejska Kętrzyn
ul. Wojska Polskiego 11
11-400 Kętrzyn

Do wszystkich Wykonawców postępowania nr SO.271.09.2020

znak: **SO.271.09.2020**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **SO.271.09.2020** w trybie przetargu nieograniczonego „Dostosowanie budynku przedszkola MALINKA do wymogów przeciwpożarowych”

MODYFIKACJA nr 1 do SIWZ

W nawiązaniu do prowadzonego przez Zamawiającego: Gminę Miejską Kętrzyn postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego: „Dostosowanie budynku przedszkola MALINKA do wymogów przeciwpożarowych”, znak postępowania **SO.271.09.2020**, Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) dokonuje niniejszego sprostowania:

Przed modyfikacją	Po modyfikacji
Rozdział XXX. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane	Rozdział XXX. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane
Rozliczenie nastąpi fakturą końcową.	Zamawiający zastrzega, że wartość faktury końcowej nie będzie wyższa niż 10 % wynagrodzenia umownego.

Zgodnie z § 9 ust. 2-7 istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ:

2. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie się odbywało fakturami częściowymi - miesięcznymi za wykonane i odebrane roboty budowlane ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym robót oraz fakturą końcową.
3. Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez przedstawiciela Zamawiającego robót określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
4. Faktury, o których mowa w ust. 3. regulowane będą w terminie 30 dni od dnia ich dostarczenia Zamawiającemu wraz z załączonymi protokołami odbioru częściowego wykonanych robót budowlanych potwierdzonych przez Przedstawiciela Zamawiającego.
5. Ostateczne rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego robót, płatną w terminie 30 dni od dnia złożenia jej w siedzibie Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

6. W przypadku stwierdzenia usterek, o których mowa w § 8 ust. 10 niniejszej umowy, zapłata ostatniej części wynagrodzenia nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego robót, zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek, w terminie 30 dni od dnia złożenia jej w siedzibie Zamawiającego.

7. Wartość faktury końcowej nie będzie wynosić mniej niż **10%** wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

Mając na względzie powyższe zasadnym jest dokonanie sprostowania treści Rozdziału XXX jak wyżej.

Niniejsza modyfikacja SIWZ ma charakter porządkujący i w żaden sposób nie wpływa na sytuację prawną wykonawców, co uzasadnia dokonanie niniejszej modyfikacji SIWZ bez zmiany terminu składania ofert.

Pozostałe zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pozostają bez zmian.

Z poważaniem

Burmistrz Miasta

(-) Ryszard Niedziółka