

Ogłoszenie nr 524498-N-2020 z dnia 2020-03-17 r.

Gmina Miejska Kętrzyn: Dostawa interaktywnego wyposażenia do Muzeum im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie w ramach projektu „Zachowanie dziedzictwa kulturowego dzięki renowacji Zamku w Kętrzynie wraz z jego otoczeniem

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Tak

Nazwa projektu lub programu

Projekt „Zachowanie dziedzictwa kulturowego dzięki renowacji Zamku w Kętrzynie wraz z jego otoczeniem” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Miejska Kętrzyn, krajowy numer identyfikacyjny 51074344000000, ul. ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, woj. warmińsko-mazurskie, państwo Polska, tel. 89 752 05 20, e-mail b.skali@miastoketrzyn.pl, faks 89 752 05 31.

Adres strony internetowej (URL): <http://www.miastoketrzyn.pl/>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Neograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

http://bip.miastoketrzyn.pl/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

http://bip.miastoketrzyn.pl/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

w formie pisemnej

Adres:

Urząd Miasta, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, Biuro Obsługi Interesantów (parter Urzędu Miasta)

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa interaktywnego wyposażenia do Muzeum im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie w ramach projektu „Zachowanie dziedzictwa kulturowego dzięki renowacji Zamku w Kętrzynie wraz z jego otoczeniem

Numer referencyjny: SO.271.06.2020

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Dostawy

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) kompleksowe wdrożenie:

a) systemu mappingu na makiecie,

b) systemu wyświetlania treści na ekranach dotykowych,

- c) systemu sterowania instalacjami AV i treścią,
d) systemu oświetlenia w pomieszczeniu Muzeum im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie. w ramach projektu „Zachowanie dziedzictwa kulturowego dzięki renowacji Zamku w Kętrzynie wraz z jego otoczeniem” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020;
- 2) Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie:
- a) interaktywnego systemu projekcji oraz
b) interaktywnej makiety miasta Kętrzyn;
- 3) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia winien m.in.:
- a) dostarczyć, zamontować i uruchomić makietę monochromatyczną oraz systemy towarzyszące (emitery zapachu, efekty świetlne);
b) opracować i wdrożyć system adaptacji akustycznej oraz okotowania;
c) dostarczyć, zamontować i uruchomić systemy multimedialne, w tym: system projekcji na makiecie i projekcji towarzyszącej, system wyświetlaczy wielkoformatowych, nagłośnienia;
d) opracować scenariusze prezentacji na monitory dotykowe i scenariusz projekcji, a następnie wdrożyć ww. prezentacje po ostatecznej akceptacji Zamawiającego;
e) pozyskać wszelkie niezbędne do przygotowania prezentacji i aplikacji materiały (ikonografię, zdjęcia, filmy);
f) dokonać tłumaczenia treści multimedialnych na język angielski;
g) dostarczyć, zamontować i uruchomić system oświetlenia ekspozycyjnego;
h) dostarczyć, zamontować i uruchomić system zarządzania elementami multimedialnymi, treścią multimedialną i oświetleniem;
i) opracować i wdrożyć elementy aranżacji, w tym m.in. wydruki wielkoformatowe i drobne elementy aranżacyjne;
j) dostarczyć dodatkowe elementy opisane w wytycznych do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia jak również inne elementy, które nie zostały przez Zamawiającego ujęte w opracowaniach, a które zgodnie z wiedzą wykonawcy są niezbędne do kompletnej realizacji przedmiotu zamówienia;
k) przeszkolić 2 pracowników Muzeum im. Wojciecha Kętrzyńskiego w zakresie obsługi systemu;
l) dokonywać przeglądów instalacji multimedialnych przez okres gwarancji, minimum 1 raz w roku.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia oraz wykonania zamówienia zawierają: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. nr 6 i 6.1 do SIWZ oraz w istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Wskazane w SOPZ znaki towarowe, patenty lub pochodzenie towaru, należy rozumieć, jako określenie wymaganych minimalnych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, tzn. towaru o nie gorszych parametrach technicznych i standardach jakościowych (towar równoważny).
4. W przypadku gdy w SOPZ jest odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

7. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

II.5) Główny kod CPV: 32321200-1

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
31500000-1
39154000-6
38652100-1
30200000-1
32320000-2
42961000-0
32342400-6
51110000-6
48000000-8
72212520-0
71323100-9
32342410-9
32322000-6

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:** 2020-06-10

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

1) Wykonawca winien w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonać co najmniej 2 przedsięwzięcia polegające na wykonaniu ekspozycji muzealnej z wideomappingiem (w tym minimum jedna z mappingiem na makiecie) zawierające zadania związane z dostawą i montażem wykonania instalacji audio-wizualnych i z systemem sterowania, w skład których wchodziły minimum następujące elementy: projekcja, monitory dotykowe, nagłośnienie, sterowanie oświetleniem DALI i elementami mechanicznymi, oraz zawierające zadanie wykonania aplikacji multimedialnych na potrzeby ekspozycji, o łącznej wartości minimum 600 000,00 złotych (sześćset tysięcy zł 00/100) brutto;

2) Wykonawca winien dysponować co najmniej:

a) Kierownik projektu - minimum 1 osoba. Opis wymaganego doświadczenia - doświadczenie w kierowaniu pracami nad multimedialnymi ekspozycjami, tj. w okresie ostatnich pięciu lat pełniła stanowisko kierownika projektu/kierownika kontraktu w minimum 2 zadaniach związanych z wdrożeniem ekspozycji. Przez wdrożenie ekspozycji Zamawiający rozumie prace polegające na dostawie, montażu i uruchomieniu minimum następujących systemów: nagłośnienia, projekcji, systemów sterowania, treści multimedialnych. Opis wymaganych uprawnień - certyfikat AgilePM, PRINCE2, PMP lub inny równoważny dokument wydany przez niezależny podmiot potwierdzający posiadanie wiedzy z zakresu zarządzania projektami;

b) Specjalista ds. multimedialnych -minimum 1 osoba. Opis wymaganego doświadczenia- doświadczenie w zakresie przygotowania rozwiązań multimedialnych i technicznych;

c) Programista systemu zarządzania -minimum 1 osoba. Opis wymaganego doświadczenia- doświadczenie w programowaniu systemu zarządzania ekspozycją i oświetleniem;

d) Programista aplikacji -minimum 1 osoba. Opis wymaganego doświadczenia- doświadczenie w zakresie tworzenia interaktywnych aplikacji multimedialnych, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w tworzeniu co najmniej trzech interaktywnych aplikacji multimedialnych dla interaktywnych ekspozycji z wykorzystaniem technologii operujących np. C++, C#, HTML5, AS3, Javascript, Adobe AIR itp.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Tak

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Poleganie Wykonawcy na potencjale innych podmiotów (art. 22 a ustawy PZP) :

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór przykładowego zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

3) Z treści zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty, o którym mowa w ustępie poprzedzającym musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SIWZ będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności wymienione w ustępie poprzedzającym.

5) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszej SIWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający będzie oceniał łącznie.

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5

ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:
Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wzywania Wykonawcy do przedłożenia ww. dokumentu, w sytuacji, gdy na podstawie informacji zawartych w ofercie danego Wykonawcy jest w stanie samodzielnie uzyskać ww. dokument za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie. Wzór przykładowego oświadczenia stanowi zał. nr 8 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca nie należący do żadnej grupy kapitałowej wraz z ofertą złożył oświadczenie, iż w ogóle nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co będzie oznaczało brak powiązania z innymi Wykonawcami skutkującego zakłóceniem konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia..

4. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wzywania Wykonawcy do przedłożenia ww. dokumentu, w sytuacji, gdy na podstawie informacji zawartych w ofercie danego Wykonawcy jest w stanie samodzielnie uzyskać ww. dokument za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem: wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane- zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty,

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich: kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ ;
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zał. nr 2 do SIWZ;
- 3) pisemne zobowiązania lub inne dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 4) próbka- opracowanie tekstowo graficzne scenariusza multimedialnego w formacie pdf (format A4) o objętości minimum 5 stron. Wykonawca winien zawrzeć w opracowaniu wstępną koncepcję scenariusza spektaklu, w tym mappingu na makiecie oraz projekcji towarzyszącej.
- 5) próbka
 - opracowanie tekstowo graficzne projektu aplikacji na ekran dotykowy w formacie pdf (format A4) o objętości minimum 4 stron oraz
 - animacja w formacie .mp4, rozdzielczość FullHD (1920 x 1080) o długości minimum 10-15 sek. Wykonawca winien zawrzeć w opracowaniu opis proponowanego wykonania aplikacji na ekran dotykowy.
- 6) dokumenty, z których wynika prawo do (reprezentacji Wykonawcy) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium,
2. wadium w wysokości 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł 00/100) należy wnieść przed upływem terminu na składanie ofert, tj. do dnia 27.03.2020r. do godz. 13.00,
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których

mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy: Pekao SA nr konta 94 1240 5598 1111 0000 5032 0624 z dopiskiem (tytuł postępowania, którego wadium dotyczy). Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto wskazane przez Zamawiającego.

5. W przypadku wyboru innej niż pieniądź formy wniesienia wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oryginał poręczenia lub gwarancji, przy czym należy go dołączyć w sposób umożliwiający późniejszy zwrot.

6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

7. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

8. Wadium składane w formie innej niż pieniądź musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

a) w art. 46 ust. 4a ustawy PZP, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) w art. 46 ust. 5 ustawy PZP, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy PZP odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

10. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy PZP.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej: Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	50,00
jakość	45,00
okres rękojmi za wady i gwarancji jakości przedmiotu zamówienia	5,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

KRYTERIUM 1 – Cena (C_{min}/C_{of}) * 100 * 50%

gdzie:

- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert

- C_{of} - cena podana w ofercie

KRYTERIUM 2 – Jakość

W ramach kryterium Jakość Zamawiający przyzna punkty według następujących zasad:

W ramach kryterium punkty będą przyznawane w dwóch podkategoriach:

a) ocena jakościowa scenariusza spektaklu multimedialnego,

b) ocena jakościowa projektu aplikacji na ekran dotykowy.

Wykonawca winien dołączyć do oferty próbki według następujących wytycznych:

a) scenariusz spektaklu multimedialnego Opracowanie tekstowo graficzne w formacie pdf (format A4) o objętości minimum 5 stron. Wykonawca winien zawrzeć w opracowaniu

wstępną koncepcję scenariusza spektaklu, w tym mappingu na makiecie oraz projekcji towarzyszącej.

b) projekt aplikacji na ekran dotykowy Opracowanie tekstowo graficzne w formacie pdf (format A4) o objętości minimum 4 stron oraz animacja w formacie .mp4, rozdzielczość FullHD (1920 x 1080) o długości minimum 10-15 sek. Wykonawca winien zawrzeć w opracowaniu opis proponowanego wykonania aplikacji na ekran dotykowy.

Próbki w postaci materiałów typu plik mp4 (film) i ewentualnie pps (prezentacja) powinny być dostarczone na nośniku elektronicznym w postaci pendrive lub płyty CD/DVD wraz z oprogramowaniem koniecznym do uruchomienia prezentacji. Prezentacja próbek będzie przeprowadzona w siedzibie Zamawiającego. Termin prezentacji zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, zgodnie z następującymi założeniami: – Wykonawcy, co do zasady będą przeprowadzali prezentacje zgodnie z kolejnością wpływu ofert do Zamawiającego, tzn. jako pierwszy prezentację będzie przeprowadzał wykonawca, który złożył ofertę, jako pierwszy. Zamawiający może ustalić inną kolejność przeprowadzenia prezentacji. – Zamawiający w dniu otwarcia ofert poda kolejność przeprowadzania prezentacji wraz z proponowanym terminem oraz prześle tę informację na adresy e-mailowe Wykonawców wskazane w złożonych przez nich ofertach. – Zamawiający dopuszcza jednorazową zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji. Wykonawca może złożyć wniosek o zmianę terminu prezentacji, nie później niż do końca dnia następującego po dniu otwarcia ofert (pierwszy dzień po dniu otwarcia ofert). Wykonawca wskaże we wniosku inny proponowany termin Zamawiający najpóźniej w dniu następującym po dniu, w którym Wykonawcy mogą zgłaszać wnioski o zmianę terminu prezentacji (drugi dzień po dniu otwarcia ofert) wyrazi zgodę na zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji lub wskaże nowy termin przeprowadzenia prezentacji. – Prezentacje rozpoczną się najwcześniej trzeciego dnia po dniu składania ofert i będą się odbywały w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Prezentacje będą się odbywały w godzinach od 8:00 do 15:00). – W dniu prezentacji próbki Zamawiający udostępni Wykonawcy: - próbkę Wykonawcy dostarczoną razem z ofertą, - pomieszczenie, w którym będzie prowadzona prezentacja celem jej przygotowania. – Na potrzebę przeprowadzenia prezentacji próbki, Wykonawca na dzień prezentacji zapewni odpowiedni sprzęt do prezentacji próbki, tj. np. projektor multimedialny/rzutnik, laptop/komputer oraz komplet kabli i przewodów podłączeniowych niezbędnych do przeprowadzenia prezentacji; – Zamawiający będzie mógł rejestrować przebieg prezentacji za pomocą rejestrujących urządzeń audiowizualnych, – Przedstawiciele Wykonawcy dokonujący prezentacji muszą posiadać pisemne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do przeprowadzenia prezentacji u Zamawiającego. Pełnomocnictwo zostanie doręczone Zamawiającemu przed rozpoczęciem prezentacji (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem); – Ze strony Zamawiającego podczas prezentacji mogą być obecni członkowie Komisji Przetargowej i inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego. – Zamawiający z każdej prezentacji sporządzi pisemny protokół, w którym opisany będzie przebieg prezentacji. Protokół stanowić będzie załącznik do protokołu z postępowania. Nie złożenie próbek w miejscu i terminie na składanie ofert lub nie przystąpienie do prezentacji w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (Zamawiający będzie oczekiwał przez okres przeznaczony na prezentację) lub przystąpienie do prezentacji, w której nie udało się przeprowadzić prezentacji skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako niezgodnej ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Zamawiający nie przewiduje pokrycia kosztów przygotowania próbki Informacje dotyczące scenariusza spektaklu multimedialnego: Spektakl multimedialny poświęcony będzie historii miasta. Prezentacja ma za zadanie ukazać zmiany w strukturze i architekturze miasta na przestrzeni lat w sposób przystępny i ciekawy dla zwiedzającego. Scenariusz oceniany będzie

według następujących zasad: Każdy z członków Komisji Przetargowej zapozna się z dołączoną do oferty propozycją i dokona indywidualnej oceny po kątem: • sposobu przedstawienia zagadnienia • proponowanego wykorzystania elementów multimedialnych i efektywnych W ramach każdego z w/w podkryteriów każdy z członków Komisji Przetargowej przyzna każdej z ofert od 0 do 10 punktów częściowych. Przyznane w ten sposób punkty przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane i podzielone przez ilość członków Komisji Przetargowej. W ramach podkryterium sposobu przedstawienia zagadnienia Zamawiający oceniać będzie to, – w jaki sposób Wykonawca dobrał formę przekazu i prezentacji treści odbiorcom, – jakie elementy historyczne wskazał, jako istotne oraz w jaki sposób je wyeksponował, – jak również jakie innowacyjne i ciekawe rozwiązania zostały przez wykonawcę użyte. Przy czym Zamawiający przyzna 0 punktów częściowych w sytuacji, kiedy: – zaproponowane rozwiązania będą kopią już istniejących na rynku rozwiązań, – dobrane elementy będą sprzeczne z faktami historycznymi, – sposób prezentacji będzie niespójny i dobrany nieodpowiednio, – całość będzie nużąca dla odbiorcy. Zamawiający przyzna 10 punktów częściowych w sytuacji, kiedy: – wykonawca proponuje odpowiedni dobór formy przekazu i prezentacji, który będzie wybitnie ciekawy i interesujący, – fakty historyczne wykorzystane w prezentacji będą w pełni zgodne z rzeczywistością, – Wykonawca doborze nietuzinkowe i intrygujące rozwiązania przykuwające uwagę odbiorcy przez cały czas prezentacji. Zamawiający przyzna pomiędzy 1 a 9 punktów częściowych w sytuacji, kiedy tylko część z wskazanych elementów zostanie w opinii Zamawiającego spełniona. Ilość punktów częściowych przyznana w takiej sytuacji będzie zależna od oceny członka Komisji Przetargowej, w jakim stopniu zaproponowane rozwiązania spełniają wskazane powyżej wymagania. W ramach podkryterium wykorzystania elementów multimedialnych i efektywnych Zamawiający oceniać będzie proponowane przez wykonawcę: – wykorzystanie dodatkowych elementów instalacji w celu maksymalnego zainteresowania odbiorcy oraz – zwiększenia atrakcyjności prezentacji. Zamawiający przyzna 0 punktów częściowych w sytuacji, kiedy wykonawca nie proponuje żadnego wykorzystania dodatkowych elementów multimedialnych i efektywnych. Zamawiający przyzna 10 punktów częściowych w sytuacji, kiedy zaproponowane wykorzystanie elementów multimedialnych: – wybitnie zwiększy atrakcyjność prezentacji, – urozmaici ją w sposób niezwykle atrakcyjny oraz nietuzinkowy. Zamawiający przyzna pomiędzy 1 a 9 punktów częściowych w sytuacji, kiedy tylko część z wskazanych elementów zostanie w opinii Zamawiającego spełniona. Ilość punktów częściowych przyznana w takiej sytuacji będzie zależna od oceny członka Komisji Przetargowej, w jakim stopniu zaproponowane rozwiązania są atrakcyjne i innowacyjne. Maksymalnie w ramach oceny scenariusza spektaklu multimedialnego wykonawca może uzyskać 20 punktów. Sposób przeliczenia punktów częściowych na punkty: Liczba punktów = (Suma punktów częściowych wszystkich członków Komisji Przetargowej)/(Ilość członków Komisji Przetargowej). Wynik zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z arytmetyczną regułą zaokrąglania. Informacje dotyczące projektu aplikacji na ekran dotykowy: Projekt aplikacji poświęcony winien objąć swoim zakresem rozszerzenie zagadnień prezentowanych podczas spektaklu multimedialnego na makiecie. Aplikacja ma za zadanie przedstawić dodatkowe informacje nt. treści prezentowanych podczas prezentacji głównej (mapping) np. dodatkowe informacje o obiekcie, zakresie historycznym itp. Projekt aplikacji oceniany będzie według następujących zasad: Każdy z członków Komisji Przetargowej zapozna się z dołączoną do oferty propozycją i dokona indywidualnej oceny po kątem niżej wskazanych podkryteriów: • szaty graficznej interfejsu • wygody obsługi • możliwości dodawania i edytowania nowych treści W ramach dwóch pierwszych z w/w podkryteriów każdy z członków Komisji Przetargowej przyzna każdej z ofert od 0 do 10

punktów częściowych. W ramach ostatniego podkryterium każdy z członków Komisji Przetargowej przyzna każdej z ofert od 0 do 5 punktów częściowych. Przyznane w ten sposób punkty przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane i podzielone przez ilość członków Komisji Przetargowej. W ramach podkryterium szaty graficznej interfejsu Zamawiający oceniać będzie to, w jak wykonawca dobrał: → kolorystykę, → kształt → i rozmieszczenie poszczególnych elementów interfejsu w stosunku do przeznaczenia aplikacji. Przy czym Zamawiający przyzna 0 punktów częściowych w sytuacji, kiedy: → zaproponowana kolorystyka, kształt i rozmieszczenie poszczególnych elementów interfejsu będzie w sposób oczywisty sprzeczne z wizją określoną w opisie przedmiotu zamówienia oraz prezentowanymi treściami, → zaproponowana kolorystyka, kształt lub rozmieszczenie poszczególnych elementów interfejsu będą odstawały od specyfiki Muzeum, lub treści które będą na niej prezentowane. Zamawiający przyzna 10 punktów częściowych w sytuacji, kiedy: → zaproponowana szata graficzna interfejsu będzie zawierać odpowiednią kolorystykę, → elementy interfejsu będą nawiązywały do charakterystyki obiektu. Zamawiający przyzna pomiędzy 1 a 9 punktów częściowych w sytuacji, kiedy tylko część ze wskazanych elementów zostanie w opinii Zamawiającego spełniona. Ilość punktów częściowych przyznana w takiej sytuacji będzie zależna od oceny członka Komisji Przetargowej, w jakim stopniu zaproponowana koncepcja jest spójna z wizją określoną w opisie przedmiotu zamówienia oraz z prezentowanymi w aplikacji treściami. W ramach podkryterium łatwości obsługi Zamawiający oceniać będzie: → wygodę i intuicyjność obsługi aplikacji, → strukturę interfejsu, oraz → sposób, w jaki użytkownik aplikacji będzie mógł po niej nawigować. Zamawiający przyzna 0 punktów częściowych w sytuacji, kiedy: → zaproponowana obsługa będzie skomplikowana, → konieczne będzie zapoznanie się z instrukcją obsługi aplikacji, aby się nią posługiwać, → poszczególne opcje będą trudne do odnalezienia. Zamawiający przyzna 10 punktów częściowych w sytuacji, kiedy: → zaproponowana obsługa będzie i intuicyjna dla każdego odbiorcy, → poszczególne opcje będzie można szybko odnaleźć. Zamawiający przyzna pomiędzy 1 a 9 punktów częściowych w sytuacji, kiedy tylko część z wskazanych elementów zostanie w opinii Zamawiającego spełniona. Ilość punktów częściowych przyznana w takiej sytuacji będzie zależna od oceny członka Komisji Przetargowej, w jakim stopniu zaproponowana koncepcja jest jasna i czytelna. W ramach podkryterium możliwości dodawania i edytowania nowych treści Zamawiający oceniać będzie: → sposób w jaki wykonawca przewiduje możliwość zmiany, dodania nowej treści lub edycji istniejącej treści merytorycznej zawartej w aplikacji oraz → ilość obsługiwanych formatów plików (dźwiękowych, graficznych). Zamawiający przyzna 0 punktów częściowych w sytuacji, kiedy Wykonawca nie przewidzi w ogóle w/w rozwiązania. Zamawiający przyzna 5 punktów częściowych w sytuacji, kiedy zaproponowane rozwiązanie zawierać będzie każdą z powyższych możliwości, a sam proces będzie prosty i bezpieczny. Zamawiający przyzna pomiędzy 1 a 4 punktów częściowych w sytuacji, kiedy tylko część z wskazanych elementów zostanie w opinii Zamawiającego spełniona. Ilość punktów częściowych przyznana w takiej sytuacji będzie zależna od oceny członka Komisji Przetargowej, w jakim stopniu zaproponowana koncepcja spełnia te wymagania. Maksymalnie w ramach oceny projektu aplikacji na ekran dotykowy wykonawca może uzyskać 25 punktów. Sposób przeliczenia punktów częściowych na punkty: Liczba punktów = (Suma punktów częściowych wszystkich członków komisji przetargowej)/(Ilość członków komisji przetargowej) Wynik zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z arytmetyczną regułą zaokrąglania.

KRYTERIUM 3 – Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości przedmiotu zamówienia
Minimalny okres rękojmi za wady i gwarancji jakości przedmiotu zamówienia gwarancji 24 miesiące. Najkrótszy możliwy termin rękojmi i gwarancji wymagany przez Zamawiającego:

24 miesiące. Oferty Wykonawców, którzy zaproponują termin rękojmi i gwarancji krótszy od minimalnego zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SIWZ. Najdłuższy możliwy termin rękojmi i gwarancji uwzględniony do oceny ofert: 72 miesiące. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin rękojmi i gwarancji dłuższy niż 72 miesiące do oceny ofert zostanie przyjęty okres 72 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą. - Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość (72 miesiące) – otrzymuje 5 pkt – maksymalną liczbę punktów, - Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystną wartość (24 miesiące) – otrzymuje 0 pkt. - Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną, otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$G = G_o - G_{\min} / G_{\max} - G_{\min}$$

gdzie: G_{\min} - najkrótszy możliwy termin rękojmi i gwarancji (24 miesiące)

G_o - termin rękojmi i gwarancji jakości zadeklarowany w ofercie ocenianej

G_{\max} - najdłuższy możliwy termin rękojmi i gwarancji (72 miesiące)

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacji poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy,
 - 2) wprowadzania do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia,
 - 3) wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia,
 - 4) zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na:
 - a) przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, np. wystąpienie okoliczności uniemożliwiających zamontowanie oraz rozmieszczenie elementów wyposażenia w pomieszczeniach budynku zamku,
 - b) inne niezawinione przyczyny spowodowane przez tzw. „siłę wyższą”, mające bezpośredni wpływ na terminowość realizacji umowy.
 - c) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które mają wpływ na treść niniejszej umowy,
 - d) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
 - e) w przypadku zmiany technologii jakości ;lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzonych na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - f) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych ekspertyz, analiz itp.
 - g) w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmianę obowiązującego prawa.
3. W sytuacji, gdy zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę, koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2020-03-27, godzina: 13:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> język polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”). Dane te mogą dotyczyć tak samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający poniżej informuje o sposobie i celu, w jakim przetwarzane będą dane osobowe, a także o przysługujących prawach, wynikających z regulacji RODO:

1) Administrator danych osobowych: Z chwilą udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych Administratorem tych danych osobowych jest: Gmina Miejska Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, NIP: 742-205-13-31, REGON: 510743440.

2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych: Zamawiający wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną: iod@miastoketrzyn.pl lub pisemnie na adres Administratora danych: Urząd Miasta w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych osobowych”.

3) Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych oraz cel ich przetwarzania: Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. obowiązek prawny ciążyący na administratorze) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie

zamówienia, zawarcia i rozliczenia umowy, archiwizacji, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE w celu monitoringu, sprawozdawczości i kontroli.

4) Źródło pochodzenia danych:

- a) Dane osobowe przekazywane przez Wykonawcę i uzyskane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 26 ustawy PZP ;
- b) dane przedsiębiorców ujawniane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) stanowią dane osobowe w rozumieniu RODO,
- c) w odniesieniu do podanych danych osobowych, dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

5) Odbiorcy danych:

- a) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP, dane osobowe mogą być ujawniane Wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym oraz w oparciu o art. 139 ust. 3 ustawy PZP w powiązaniu z przepisami ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.);
- b) Dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską Kętrzyn przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Miejska Kętrzyn,
- c) odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty współpracujące z Administratorem w wykonywaniu celów określonych w niniejszej klauzuli, w szczególności instytucje kontrolujące wobec Zamawiającego oraz inne instytucje publiczne, takie jak: sądy, prokuratura, policja, itp.

6) Okres, przez który dane będą przechowywane:

- a) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, a następnie będą przechowywane począwszy od dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy (wliczając okres rękojmi lub gwarancji) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres co najmniej 15 lat (nie krócej jednak, niż okres przedawnienia roszczeń),
- b) Dane osobowe po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami archiwalnymi oraz przez okres niezbędny dla obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec nas, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

7) Prawa osoby, której dane dotyczą:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w: - art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); - art. 8a ust. 4 PZP (wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

8) Nie przysługuje Państwu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9) Obowiązek podania danych osobowych: Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób, których one dotyczą jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty. Konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z ustawy PZP;

10) Przetwarzanie pozyskanych danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wykonania działań wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO” wobec każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest we wzorze formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ).

11) Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadcza, iż wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne dla zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz realizacji praw jednostki zgodnie z RODO.

12) W przypadku powierzenia Wykonawcy, któremu udzielone zostanie zamówienie, przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania przetargowego, Zamawiający zawrze z tym Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO. Umowa będzie określać między innymi: przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa administratora oraz nakładać na podmiot przetwarzający obowiązki szczegółowo wymienione w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik do SIWZ.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zatwierdził

**Z up. Burmistrza Miasta
(-) Maciej Wróbel
Z-ca Burmistrza Miasta**