

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miasta Kętrzyn i Ratusza Miejskiego**

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 22²§ 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miasta Kętrzyn i Ratusza Miejskiego oraz bezpośrednio przed budynkami, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3

Pracowników Urzędu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Ryszard Niedziółka



REGULAMIN
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w budynku Urzędu Miasta Kętrzyn i Ratusza Miejskiego

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miasta Kętrzyn i Ratusza Miejskiego oraz bezpośrednio przed budynkami.
2. System monitoringu wizyjnego został zainstalowany w następujących budynkach administracyjnych przy ulicy:
 - 1) Urząd Miasta ul. Wojska Polskiego 11 (wewnątrz i na zewnątrz budynku),
 - 2) Ratusz Miejski, Plac Piłsudskiego 1 (wewnątrz i na zewnątrz budynku),
 - 3) Punkt Informacji Turystycznej, Plac Piłsudskiego 10/1 (na zewnątrz budynku).
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, piwnic.
4. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Burmistrz Miasta Kętrzyn.
5. W Urzędzie Miasta Kętrzyn powołany został Inspektor Danych Osobowych - adres e-mail: iod@miastoketrzyn.pl
6. Nadzór nad funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego sprawuje naczelnik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Urzędzie jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom przebywającym na terenie Urzędu Miasta oraz Ratusza Miejskiego,
- 3) ochrona mienia,
- 4) nadzór nad terenem wokół urzędu,
- 5) zarejestrowanie nieuprawnionego dostępu do informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności:
 - 1) kamery rejestrujące obraz,
 - 2) rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu,
 - 3) stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory.
2. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajduje się w pomieszczeniach budynku Urzędu Miasta i Ratusza Miejskiego w serwerowni przy ul. Wojska Polskiego 11 i Ratusza Miejskiego 1, 11-400 Kętrzyn.
3. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
4. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
5. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres 18 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

6. Osoba, której dane zostały zarejestrowane na monitoringu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§4

1. Do zapoznania się z nagraniami z kamer upoważnieni są na podstawie art. 29 rozporządzenia 2016/679 ¹:
 - 1) Sekretarz Miasta,
 - 2) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego,
 - 3) Straż Miejska,
 - 4) Administrator systemów informatycznych Urzędu Miasta.
2. Pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi ochrony osób i mienia oraz świadczących usługi w zakresie konserwacji urządzeń monitorujących, na podstawie umowy powierzenia zawartej ze Urzędem Miasta Kętrzyn.
3. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

§5

1. Osoby przebywające na terenie, o którym mowa § 1 ust. 2 zostały poinformowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego oraz o zasadach przetwarzania danych poprzez oznakowanie stosownymi tabliczkami informacyjnymi (informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego) zawierającymi piktogram kamery oraz klauzulę informacyjną, której przykładową treść stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
2. Pełna treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 została opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta w zakładce „ochrona danych osobowych” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Ratusza Miejskiego.
3. Każdy pracownik Urzędu Miasta podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem dotyczącym funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach o których mowa w §1 ust.2, którego wzór stanowi **załącznik numer 2** do Regulaminu.

§6

1. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza lub w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Burmistrza.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Burmistrza z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) – dalej jako „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miasta Kętrzyn z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 11 w Kętrzynie (11-400).
2. Inspektorem Ochrony Danych jest p. Monika Zygmunt-Jakuć
3. Przetwarzanie danych za pomocą monitoringu wizyjnego odbywa się w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrona mienia oraz zarejestrowanie nieuprawnionego dostępu do informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę oraz nadzór nad terenem wokół urzędu.
4. Zarejestrowane informacje nie będą wykorzystywane do celów innych niż wymienione wyżej.
5. Dane osobowe w postaci wizerunku są rejestrowane przez kamery nagrywające obraz w sposób ciągły. Kamery nie rejestrują dźwięku. Monitoring dostępu rejestruje wejścia i wyjścia osób upoważnionych.
6. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Dane osobowe przechowywane będą przez okres do 18 dni
9. Każdemu, kogo dane dotyczą przysługuje prawo:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f) do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
10. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych w sposób wskazany powyżej.
11. Dane z monitoringu nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z regulaminem dotyczącym funkcjonowania monitoringu wizyjnego

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu), wykonujący/a pracę na stanowisku (określić stanowisko), w jednostce (nazwa i adres jednostki) przyjmuję do wiadomości, że w (podać budynek) stosowany jest monitoring wizyjny, w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom przebywających na terenie Urzędu Miasta oraz Ratusza Miejskiego, ochrony mienia oraz zarejestrowanie nieuprawnionego dostępu do informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

.....
(Data, miejscowość)

.....
(imię i nazwisko – czytelny podpis;)



