



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn  
Tel. +48 89 752 05 20, Fax+48 89 752 05 31; www.miastoketrzyn.pl; e-mail: umketrzyn@miastoketrzyn.pl

## Zarządzenie Nr 350//2019 Burmistrza Miasta Kętrzyna z dnia 12 grudnia 2019 r.

### w sprawie zasad opracowywania raportu o stanie gminy

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 28aa ust 1,2,3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie określa zasady opracowywania raportu o stanie Gminy Miejskiej Kętrzyn (dalej: raport).

**§ 2.** 1. Raport opracowywany jest przez Burmistrza Miasta na podstawie informacji, materiałów dotyczących działalności poszczególnych komórek organizacyjnych urzędu i pozostałych miejskich jednostek organizacyjnych oraz sprawozdań, o których mowa w § 3.

2. Raport publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu, w dniu przedstawienia go Radzie Miejskiej.

**§ 3.** 1. Naczelnicy wydziałów, kierownicy biur i osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach pracy w urzędzie oraz dyrektorzy i kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych, zobowiązani są do opracowania szczegółowych sprawozdań z działalności komórek organizacyjnych i jednostek, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji polityk, programów i strategii, uchwał Rady Miejskiej i budżetu obywatelskiego.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, przekazywane są Burmistrzowi w formie edytowalnej na adres e-mail urzędu oraz w formie papierowej, do 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczą. W tym samym terminie miejskie jednostki organizacyjne, z wyłączeniem urzędu, umieszczają sprawozdania w swoim Biuletynie Informacji Publicznej lub Biuletynie urzędu.

Miejskie jednostki organizacyjne na stronie głównej istniejącego internetowego serwisu informacyjnego umieszczają czytelny link do sprawozdania zamieszczonego w BIP.

3. W przypadku gdy Rada Miejska w drodze uchwały określi szczegółowe wymogi dotyczące raportu, poszczególne sprawozdania należy sporządzić odpowiednio z uwzględnieniem tych postanowień.

**§ 4.** 1. Burmistrz może zlecić przygotowanie projektu raportu Sekretarzowi Miasta lub osobie zatrudnionej na stanowisku ds. kontroli i kontroli zarządczej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, projekt raportu przekazywany jest Burmistrzowi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przekazania jednostkowych sprawozdań.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA

Ryszard W. Ziółka