



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn
Tel. +48 89 752 05 20, Fax+48 89 752 05 31; www.miastoketrzyn.pl ; e-mail: umketrzyn@miastoketrzyn.pl



Zarządzenie Nr 239/2018
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 14 sierpnia 2018 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta w Kętrzynie

Na podstawie art. 104-104³ kodeksu pracy i w związku z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Pracy Urzędu Miasta w Kętrzynie wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Kętrzyn Nr 29/2014 z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Kętrzyn z późn. zm. w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi wprowadza się następujące zmiany:

Załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta w Kętrzynie otrzymuje następujące brzmienie:

**„ Załącznik Nr 1
do Regulaminu Pracy
Urzędu Miasta**

Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Miasta w Kętrzynie na których pracownikom przysługują środki ochrony indywidualnej oraz odzieży, obuwia roboczego i środki higieny osobistej.

I.

zakres wyposażenia:

R – odzież i obuwiu robocze,

O – ochrony indywidualne.

Lp.	Stanowisko pracy	Rodzaj odzieży i obuwia roboczego	Okres używalności: w m-cach, oraz do zużycia (min.36 m-cy)
1	2	3	4
1.	Sprzątaczką	R – ubranie robocze R – buty robocze/trzewiki profilaktyczne R – koszula robocza R – czepek O – rękawice gumowe	d/z (24 m-ce) 36 36 12 d/z
2.	Pracownik gospodarczy/konserwator/robotnik/dozorca	R – ubranie robocze R – kurtka robocza p/deszczowa R – buty gumowe R – buty robocze R – kurtka robocza zimowa R – czapka robocza R – rękawice robocze	18 24 24 12 36 12 d/z

3.	Pracownik-kontroler strefy płatnego parkowania	R – buty letnia	12
		R – buty zimowe	24
		R – kurtka przeciwdeszczowa	24
		R – kurtka robocza zimowa	36
		R – czapka i rękawice zimowe	24
		R – czapka letnia	24
		O – kamizelka odbłaskowa	24
4.	Goniec	R – buty letnie	12
		R – buty zimowe	24
		R – kurtka przeciwdeszczowa	24
		R – kurtka zimowa	36
		R – czapka i rękawice zimowe	24
5.	Archiwista	R – fartuch roboczy	24
		O – rękawice gumowe	d/z
		O – maseczka p/pyłowa	d/z
6.	Kierowca	R – fartuch ochronny	24
		R – fartuch przedni wodoodporny	24
		R – buty gumowe	24
		R – rękawice robocze	d/z

Okres zimowy rozpoczyna się 21 grudnia i trwa do 21 marca.

Pracodawca może ustalić stanowiska, na których dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej ich aktualne ceny.

Pracownikom wyszczególnionym w niniejszym załączniku przysługuje ekwiwalent pieniężny za pranie i naprawę odzieży wg. poniższej tabeli.

Lp.	Asortyment UBRANIE ROBOCZE	2016r. Wysokość ekwiwalentu za pranie i naprawę odzieży za okres 12 miesięcy w (zł)
1	Fartuch drelichowy	29,02
2	Czapka i czepek roboczy	11,60
3	Ubranie robocze	30,61
4	Kurtka ciepłochronna	7,23
5	Koszula robocza	61,26
6	Kamizelka ochronna (pranie jednorazowe)	5,00

Ustalone stawki dotyczą ekwiwalentu za okres 12 miesięcy i wypłacane są w okresach używalności tej odzieży. Ekwiwalent ulega corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik inflacji cen towarów i usług konsumpcyjnych.

II.

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowisku strażnika straży miejskiej przysługuje ekwiwalent pieniężny za pranie i naprawę ubioru służbowego i ubioru wyjściowego wg. poniższej tabeli:

Lp	Asortyment	Wysokość ekwiwalentu za pranie i naprawę odzieży za okres 12 miesięcy w (zł)
UBIÓR SŁUŻBOWY		
1	Spodnie	14,59
	Koszula	62,52
	Koszulobluza	12,50
	Sweter	10,75
	Czapka z daszkiem	5,21
	Czapka letnia	5,21
	Kurtka $\frac{3}{4}$ z podpink ¹	20,84
	Kurtka uniwersalna ortalionowa z podpinką	20,84
	Szalik	5,21
	Krawat	6,77
UBIÓR WYJŚCIOWY		
1	Marynarka	14,59
2	Spodnie	10,42

Ustalone stawki dotyczą ekwiwalentu za okres 12 miesięcy i wypłacane są w okresach używalności tej odzieży. Ekwiwalent ulega corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik inflacji cen towarów i usług konsumpcyjnych.

III.

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- z-ca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Kętrzynie,
- specjalista Urzędu Stanu Cywilnego w Kętrzynie,
- pracownicy ds. obsługi mieszkańców,
- pracownicy ds. obsługi kasy,
- pracownik ds. działalności gospodarczej,
- pracownik ds. obsługi sekretariatu-asystent Burmistrza,
- pracownik ds. obsługi Rady Miejskiej i Komisji,

przysługuje ubiór służbowy na który składają się: spódnica, spodnie, żakiet, bluzka wg klasycznego wzoru i wg poniższej tabeli:

UBIÓR SŁUŻBOWY				
Lp	Stanowisko	Asortyment Elementy ubioru	Ilość	Okres używalności w miesiącach
1.	Z-ca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Kętrzynie.	- Spódnica	1 szt.	18
		- Spodnie	1 szt.	18
		- Żakiet	2 szt.	18
		- Bluzka biała i błękitna z długim rękawem	2 szt.	18
		- Bluzka biała i błękitna z krótkim rękawem	2 szt.	18
2.	Ds. dowodów osobistych,	- Spódnica	1 szt.	18
			1 szt.	18

	ewidencji ludności i stanu cywilnego	- Spodnie - Żakiet - Bluzka biała i błękitna z długim rękawem - Bluzka biała i błękitna z krótkim rękawem	2 szt. 2 szt. 2 szt. 2 szt.	18 18 18 18
3.	Pracownicy ds. obsługi mieszkańców.	- Spódnica - Spodnie - Żakiet - Bluzka biała i błękitna z długim rękawem - Bluzka biała i błękitna z krótkim rękawem	1 szt. 1 szt. 2 szt. 2 szt. 2 szt.	18 18 18 18 18
4.	Pracownicy ds. obsługi kasy.	- Spódnica - Spodnie - Żakiet - Bluzka biała i błękitna z długim rękawem - Bluzka biała i błękitna z krótkim rękawem	1 szt. 1 szt. 2 szt. 2 szt. 2 szt.	18 18 18 18 18
5.	Pracownik ds. działalności gospodarczej.	- Spódnica - Spodnie - Żakiet - Bluzka biała i błękitna z długim rękawem - Bluzka biała i błękitna z krótkim rękawem	1 szt. 1 szt. 2 szt. 2 szt. 2 szt.	18 18 18 18 18
6.	Pracownik ds. obsługi sekretariatu, Asystent Burmistrza	- Spódnica - Spodnie - Żakiet - Bluzka biała i błękitna z długim rękawem - Bluzka biała i błękitna z krótkim rękawem	1 szt. 1 szt. 2 szt. 2 szt. 2 szt.	18 18 18 18 18
7.	Pracownik ds. obsługi Rady Miejskiej i Komisji	- Spódnica - Spodnie - Żakiet - Bluzka biała i błękitna z długim rękawem - Bluzka biała i błękitna z krótkim rękawem	1 szt. 1 szt. 2 szt. 2 szt. 2 szt.	18 18 18 18 18

2. Pracownikom na stanowiskach wymienionych w pkt. 1 przysługuje maksymalny ekwiwalent pieniężny na zakup odzieży służbowej wypłacany na koniec jej używalności wg poniższej tabeli:

Lp	Rodzaj asortymentu	Cena jednostkowa	Ilość szt	Łączna wysokość ekwiwalentu
1	Żakiet	238,00 zł	2	476,00zł
2	Spodnie	187,00 zł	1	187,00 zł
3	Spódnica	60,00 zł	1	60,00 zł
4	Koszula z długim rękawem	120,00 zł	2	240,00 zł
5	Koszula z krótkim rękawem	120,00 zł	2	240,00 zł
			RAZEM	1203,00 ZŁ

Ekwiwalent ulega corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik inflacji cen towarów i usług konsumpcyjnych.

3. Pracownicy na stanowiskach wymienionych w pkt. 1 otrzymują ekwiwalent pieniężny za pranie i naprawę ubioru służbowego wg. poniższej tabeli:

Lp.	Asortyment Elementy ubioru	Częstotliwość prania	Cena za jedno pranie	Wysokość ekwiwalentu w zł za pranie i naprawę odzieży za okres 12 m-cy (w zł)
1	Spódnica	2 razy do roku	3,53zł	7,06zł
2	Spodnie	2 razy do roku	3,53zł	7,06zł
3	Żakiet	2 razy do roku	3,53zł	7,06zł
4	Bluzka	4 razy w miesiącu	3,53zł	169,44zł
			RAZEM	190,62zł

IV.

1. Na stanowisku Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Kętrzynie przysługuje ekwiwalent pieniężny na zakup ubioru reprezentacyjnego służbowego według poniższej tabeli.

UBIÓR REPREZENTACYJNY				
Lp	Stanowisko	Asortyment Elementy ubioru	Okres używalności w miesiącach	Wysokość ekwiwalentu w zł
1	Kierownik USC (mężczyzna)	1. Garnitur 2. Obuwie 3. Koszula 4. Krawat (muszka)	24 24 24 24	620,00

2. W razie zaprzestania pełnienia obowiązków Kierownika USC dłużej niż 3 miesiące równowartość ekwiwalentu podlega zwrotowi proporcjonalnie do okresu

nieprzepracowanego. Ekwiwalent ulega corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik inflacji cen towarów i usług konsumpcyjnych.

3. Ekwiwalent wypłacany jest co dwa lata na koniec roku kalendarzowego.

4. Sposób wyliczania ekwiwalentu za pranie odzieży

- **Ekwiwalent za jedno pranie:**

Lp.	Nazwa towaru	Wartość rzeczywista w zł	Wartość w przeliczeniu na jedno pranie
1	Proszek do prania 1kg	15,00	100g – 1,50 zł
2	Woda (1m ³)	3,25	50L – 0,16 zł
3	Ścieki (1 m ³)	3,89	50L – 0,19zł
4	Prąd (1 KWh)	0,5593	115min – 1,07zł
5	Koszty pozostałe uboczne	20%	0,61zł
		OGÓŁEM	3,53zł

V.

Pracownikom Urzędu Miasta Kętrzyn przysługuje 1 raz w roku:

- 12 sztuk mydeł,
- 12 sztuk herbat,
- 2 ręczniki.

VI.

Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi, którym po badaniach okulistycznych przeprowadzonych w ramach opieki zdrowotnej lekarz zalecił stosowanie okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitorów, przysługuje rekompensata pieniężna za zakup w/w okularów. Potwierdzenie zakupu okularów należy przekazać do wydziału finansowego po uprzednim potwierdzeniu przysługującego zwrotu pieniędzy przez inspektora ds. kadr i inspektora ds. bhp.

Górną granicę zwrotu pieniędzy za okulary określa się na kwotę **700,00 zł** raz na dwa lata. Rekompensata ulega corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik inflacji cen towarów i usług konsumpcyjnych.

VII.

Ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa ludzi w transporcie w tym w szczególności dowozu dzieci do szkół przysługuje dla kierowców rekompensata pieniężna za zakup okularów ochronnych zabezpieczających przed oślnieniem słonecznym.

Górną granicę zwrotu pieniędzy za okulary określa się na kwotę **700,00 zł** raz na dwa lata. Rekompensata ulega corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik inflacji cen towarów i usług konsumpcyjnych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 2018r. i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


BURMISTRZ MIASTA
Krzysztof Hećman
Burmistrz Miasta
/-Krzysztof Hećman-/