

BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN
Ogłasza nabór na wolne stanowisko:
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kętrzynie

Liczba lub wymiar etatu: **1 etat**

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie - o stanowisko mogą się również ubiegać osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1282),
- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 5 letni staż pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U 2019 poz. 1440),
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- znajomość przepisów (w zakresie niezbędnym do funkcjonowania jednostki):
 - Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego;
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
 - Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych;
 - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w zakresie zarządzania obiektami sportowymi, turystycznymi, rekreacyjnymi,
- doświadczenie w zakresie organizacji imprez sportowych, rekreacyjnych, turystycznych,
- znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy Unii Europejskiej oraz środków z programów krajowych,
- umiejętność zarządzania zespołem ludzkim,
- dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, zaangażowanie, kreatywność, systematyczność, umiejętność pracy w sytuacjach stresowych.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- organizowanie pracy w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji,
- reprezentowanie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji na zewnątrz,
- podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach dla realizacji zadań statutowych i ustawowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kętrzynie na podstawie stosowanych, wymaganych przepisami prawa, upoważnień,
- analizowanie działalności Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kętrzynie pod względem finansowym, zabieganie o środki na pokrycie jego zadań,
- dbanie o odpowiedni dobór kadry oraz o podnoszenie kwalifikacji pracowników,
- przygotowywanie i składanie niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kętrzynie.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- miejsce pracy: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Kętrzyn przy ul. Kazimierza Wielkiego 12A
- praca administracyjno - biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- sytuacje stresowe,
- wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Kętrzyn.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe (świadectwa, dyplomy, certyfikaty),
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu, zaświadczenie CEIDG o własnej działalności gospodarczej wykonywanej przez co najmniej ilość lat wskazanych w wymaganiach niezbędnych o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku),
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne, nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z pełnieniem funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- oświadczenie potwierdzające zgodność z oryginałem wszystkich przedłożonych kserokopii dokumentów,
- koncepcja funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kętrzynie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji wraz z podpisaną klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia, która jest dostępna na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Kętrzyn pod adresem: http://bip.miastoketrzyn.pl/84/1132/RODO_-_klauzule_informacyjne/

Dokumenty tj. kwestionariusz osobowy, list motywacyjny, życiorys oraz oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.


6. Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty można składać pocztą lub bezpośrednio w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miasta 11 - 400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kętrzynie” do 28.10.2019 r. do godz. 12.00 ”.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miasta Kętrzyn). Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów w języku obcym, obowiązkowo dołączyć należy do oferty ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. Koszt tłumaczenia pokrywa osoba składająca ofertę.

Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 89 752 05 25. Szczegółowe informacje dotyczące zasad procedury naboru określa Regulamin naboru stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 179/2018 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 13.06.2018r.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.miastoketrzyn.pl/> oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn.

Z up. Burmistrza Miasta

Maciej Wrebel
Z-ca Burmistrza Miasta

