

**Urząd Miasta w Kętrzynie ul. Wojska Polskiego 11**  
**BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN**  
ogłasza

**nabór na wolne stanowisko pracy**  
**ds. rozliczania opłat za wywóz odpadów komunalnych**  
**URZĘD MIASTA W KĘTRZYNIE**

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.*

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- staż pracy minimum 2 lata,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- nieposzlakowana opinia ,

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość regulacji prawnych z zakresu: prawa podatkowego, w szczególności: ordynacji podatkowej, rachunkowości podatkowej jednostek samorządu terytorialnego, podatków i opłat lokalnych, znajomość przepisów z zakresu prawa o samorządzie gminnym, finansach publicznych oraz dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, postępowania egzekucyjnego w administracji,
- umiejętność obsługi komputera ,
- samodzielność, dyspozycyjność, sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność,

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**

- prowadzenie ewidencji przypisów, odpisów, wpłat i zwrotów opłaty za wywóz odpadów, kontrola terminowości wpłat dokonywanych przez podatników,
- naliczanie odsetek za zwłokę, postępowanie zmierzające do przymusowego ściągnięcia należności,
- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie opłaty za wywóz odpadów,
- sporządzanie miesięcznych, kwartalnych i rocznych zestawień i sprawozdań,

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny, kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności / kursy, szkolenia/,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- zaświadczenie lekarskie.

Dokumenty należy składać w terminie : **do 23 maja 2013r. do godz. 15.30** pod adresem:

**Urząd Miasta w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem „ds. rozliczania opłat  
za wywóz odpadów komunalnych w Urzędzie Miasta w Kętrzynie ”.**

Oferty , które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://ketrzyn-um.bip-wm.pl/public/>) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Wojska Polskiego.11.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ).*

Burmistrz Miasta

Krzysztof Hećman