



**Zarządzenie Nr 269/2019
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 30.09.2019r.**

w sprawie zamiany Zarządzenia Nr 237/2017 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 02.11.2017 r. , zmienionego Zarządzeniem 397/2018 z dnia 31.12.2018r., Zarządzeniem 45.1./2019 z dnia 27.02.2019r., Zarządzeniem 50A/2019 z dnia 04.03.2019r. w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów oraz zasad (polityki) rachunkowości do projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków oświatowych w Gminie Miejskiej Kętrzyn” realizowanego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 4 „Efektywność energetyczna”, Działania 4.3.1 „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków”, Poddziałania 4.3.1 „Efektywność energetyczna w budynkach publicznych”.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) w zw. z art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zm.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Kętrzynie, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia nr 189/2019 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 23 lipca 2019r., zmienionego Zarządzeniem Nr 193/2019 z dnia 31 lipca 2019r., – Burmistrz Miasta Kętrzyn zarządza, co następuje:

§ 1

W „Karcie wzoru podpisów osób uprawnionych do podpisywania dokumentów” stanowiącej załącznik nr 1 do instrukcji obiegu i kontroli dokumentów związanych z realizacją projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków oświatowych w Gminie Miejskiej Kętrzyn”, zmienia się:

- 1) poz. 1 kolumna 2 poprzez wykreślenie „Magdalena Balcerzak”- i wpisanie w to miejsce zamiennie: „Wioletta Stadnik”
- 2) dodaje się poz. 11 „Karol Lizurej”- po. Naczelnika Wydziału Rozwoju Miasta
- 3) dodaje się poz. 12 „Agnieszka Wieliczko”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 26.09.2019r.

Sprawdzono pod względem:
formalno-prawnym.
RADCA PRAWNY
Agnieszka Jakubowska

BURMISTRZ MIASTA
Krzysztof Niedziółka

Projekt „ Poprawa efektywności energetycznej budynków oświatowych w Gminie Miejskiej Kętrzyn” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 269/2019
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 30.09.2019r.

KARTA WZORU PODPISÓW

OSÓB UPRAWNIONYCH DO PODPISYWANIA DOKUMENTÓW

związanych z realizacją projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków oświatowych w Gminie Miejskiej Kętrzyn” realizowanego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 4 „Efektywność energetyczna”, Działania 4.3.1 „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków”, Poddziałania 4.3.1 „Efektywność energetyczna w budynkach publicznych”

pozycja 1 11 i 12 w karcie wzoru podpisów osób uprawnionych do podpisywania dokumentów otrzymuje brzmienie:

l.p.	Wyszczególnienie – uprawnienie	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu, pieczęci
1	Opisywanie dokumentów pod względem merytorycznym, podpisywanie dokumentów związanych z realizacją projektu (protokoły zdawczo- odbiorcze, korespondencja z opiekunem projektu, itp.)	Wioletta Stadnik	Koordinator projektu	
11	Zatwierdzenie dokumentów związanych z realizacją projektu	Karol Lizurej	po. Naczelnika Wydziału Rozwoju	
12	Obsługa finansowa projektu oraz sprawdzanie dokumentów pod względem formalno- rachunkowym, dekretacja dokumentów	Agnieszka Wieliczko	obsługa finansowa projektu (w przypadku nieobecności Iwony Wszomirskiej)	