

**Zarządzenie Nr 50A/2019
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 04.03.2019r.**

w sprawie zamiany Zarządzenia Nr 237/2017 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 02.11.2017 r. , zmienionego Zarządzeniem 397/2018 z dnia 31.12.2018r., Zarządzeniem 45.1./2019 z dnia 27.02.2019r. w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów oraz zasad (polityki) rachunkowości do projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków oświatowych w Gminie Miejskiej Kętrzyn” realizowanego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 4 „Efektywność energetyczna”, Działania 4.3.1 „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków”, Poddziałania 4.3.1 „Efektywność energetyczna w budynkach publicznych”.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) w zw. z art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zm.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Kętrzynie, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia nr 219/2017 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 26.10.2017r., zmienionego Zarządzeniem Nr 257/2017 z dnia 23 listopada 2017r., Zarządzeniem Nr 30/2018 z dnia 01 lutego 2018r, Zarządzeniem 72/2018 z dnia 07 marca 2018r., Zarządzeniem 139/2018 z dnia 07 maja 2018r., Zarządzeniem 10/2019 r z dnia 11.01.2019r. oraz Uchwały Nr VI/52/2019 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 24 stycznia 2019 w sprawie powołania Skarbnika Miasta Kętrzyn- głównego księgowego budżetu – Burmistrz Miasta Kętrzyn zarządza, co następuje:

§ 1

W „Karcie wzoru podpisów osób uprawnionych do podpisywania dokumentów” stanowiącej załącznik nr 1 do instrukcji obiegu i kontroli dokumentów związanych z realizacją projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków oświatowych w Gminie Miejskiej Kętrzyn”, zmienia się:

- 1) poz. 4 kolumna 2 poprzez wykreślenie „Damian Nietrzeba”- i wpisanie w to miejsce zamiennie: „Maciej Wróbel”,
- 2) poz. 5 kolumna 2 poprzez wykreślenie „Władysław Litwinowicz”- i wpisanie w to miejsce zamiennie: „Iwona Kozłowska”,
- 3) wykreślenie poz. 6.

§ 2

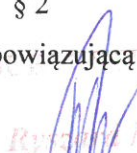
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01 lutego 2019r.

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym.

RADCA P.Sp. W. Stądnik

Agnieszka Jalszewska

Projekt „Poprawa efektywności energetycznej budynków oświatowych w Gminie Miejskiej Kętrzyn” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020



Ryszard Niedziółka

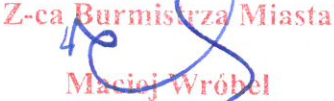
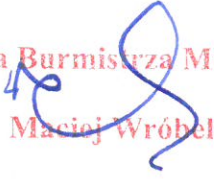
Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 50A/2019
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 04.03.2019r.

KARTA WZORU PODPISÓW

OSÓB UPRAWNIONYCH DO PODPISYWANIA DOKUMENTÓW

związanych z realizacją projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków oświatowych w Gminie Miejskiej Kętrzyn” realizowanego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 4 „Efektywność energetyczna”, Działania 4.3.1 „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków”, Poddziałania 4.3.1 „Efektywność energetyczna w budynkach publicznych”

pozycja 4 i 5 w karcie wzoru podpisów osób uprawnionych do podpisywania dokumentów otrzymuje brzmienie:

l.p.	Wyszczególnienie – uprawnienie	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu, pieczęci
4	Zatwierdzanie dokumentów finansowych do wypłaty, potwierdzania „Za zgodność z oryginałem”, podpisywanie korespondencji, parafowanie pism i dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym podpisywanie wniosku o dofinansowanie i jego aktualizacji, umowy o dofinansowanie, aneksów	Maciej Wróbel	Z-ca Burmistrza Miasta	 
5.	Zatwierdzenie dokumentów finansowych do wypłaty, potwierdzenia „Za zgodność z oryginałem”, podpisywanie dokumentów związanych z realizacją projektu, kontrasygnata	Iwona Kozłowska	Skarbnik Miasta	 