

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S03
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	Rastenburg
NO_DOC_EXT:	2019-121861
SOFTWARE VERSION:	9.11.2
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	b.skali@miastoketrzyn.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	/
NOTIFICATION PUBLICATION:	/

## Ogłoszenie o zamówieniu

### Usługi

#### Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

#### **Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

##### I.1) **Nazwa i adresy**

Gmina Miejska Kętrzyn  
ul. Wojska Polskiego 11  
Kętrzyn  
11-400  
Polska

Osoba do kontaktów: Urząd Miasta w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11

Tel.: +48 897520581

E-mail: [b.skali@miastoketrzyn.pl](mailto:b.skali@miastoketrzyn.pl)

Faks: +48 897520531

Kod NUTS: PL622

##### **Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.miastoketrzyn.pl](http://www.miastoketrzyn.pl)

##### I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

##### I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [http://bip.miastoketrzyn.pl/zamowienia\\_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/](http://bip.miastoketrzyn.pl/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

##### I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

##### I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

#### **Sekcja II: Przedmiot**

##### II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

###### II.1.1) **Nazwa:**

Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu miasta

Numer referencyjny: SO.271.16.2019

###### II.1.2) **Główny kod CPV**

66113000

###### II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

###### II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu miasta.

2. Kwota i waluta kredytu – 858.000 zł (słownie: osiemset pięćdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100).
3. Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach na rachunek podstawowy Gminy Miejskiej Kętrzyn, z czego:
  - a) I transza w kwocie 429.000 zł od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2019r.,
  - b) II transza w kwocie 429.000 zł do kwoty 858.000 zł do dnia 15 grudnia 2019r.
4. Okres spłaty kapitału kredytu- 21.12.2020r. -21.12.2029r.
5. Karencja w spłacie kapitału do dnia 20.12.2020r.
6. Spłata kapitału będzie dokonywana w ratach rocznych:
  - I rata- 85800zł do 21.12.2020r.
  - II rata- 85800zł do 21.12.2021r.
  - III rata - 85800zł do 21.12.2022r.
  - IV rata - 85800zł do 21.12.2023r.
  - V rata - 85800zł do 21.12.2024r.
  - VI rata - 85800zł do 21.12.2025r.
  - VII rata - 85800zł do 21.12.2026r.
  - VIII rata -85800zł do 21.12.2027r.
  - IX rata -85800zł do 21.12.2028r.
  - X rata -85800zł do 21.12.2029r

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL622

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Kętrzyn

II.2.4) **Opis zamówienia:**

- 1) Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 2) Terminem udzielenia kredytu jest dzień wpłaty środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 3) Wykonawca postawi do dyspozycji kredyt w dniu podpisania umowy bez naliczania i pobierania prowizji i opłat.
- 4) Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach na rachunek podstawowy Gminy Miejskiej Kętrzyn, z czego:
  - a) I-sza transza w kwocie 429.000 zł od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2019r.,
  - b) II-ga transza w kwocie 429.000 zł do kwoty 858.000 zł do dnia 15 grudnia 2019r.Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w powyższym zakresie, bez ponoszenia opłat i prowizji.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty przyznanego kredytu oraz prawo wcześniejszej jego spłaty bez dodatkowych opłat i prowizji.
- 6) Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji za wyjątkiem ustalonego w ofercie oprocentowania udzielonego kredytu składającego się ze stawki WIBOR 3M oraz stałej marży Banku.
- 7) Wykonawca nie będzie pobierał żadnych prowizji i opłat od postawionego do dyspozycji kredytu (zaangażowania) i uruchomionego (wykorzystanego) kredytu.

- 8) Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, uzależnione od stawki WIBOR 3M (stała stopa w okresach kwartalnych), ustalonej w oparciu o średni stan stawki WIBOR 3M z poprzedniego kwartału jako suma notowań stawki WIBOR 3M z poszczególnych dni kwartału, podzielonych przez liczbę dni notowań w kwartale + stałej marży Banku.
- 9) Marża banku jest stała w całym okresie obowiązywania umowy.
- 10) Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
- 11) Spłata odsetek będzie następowała w okresach miesięcznych, do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, począwszy od miesiąca następnego po miesiącu uruchomienia kredytu.
- 12) Wysokość odsetek do spłaty będzie każdorazowo – z wyłączeniem całkowitej spłaty kredytu – podawana przez Wykonawcę do wiadomości Zamawiającego w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
- 13) Warunkiem zapłaty odsetek jest pisemne zawiadomienie drogą elektroniczną (e-mail) lub w wersji papierowej Zamawiającego przez Wykonawcę, o wysokości odsetek przypadających do zapłaty w danym miesiącu, przesłane w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
- 14) Wykonawca będzie naliczał odsetki od faktycznie wykorzystanej przez Zamawiającego kwoty kredytu pomniejszonej o dokonane spłaty rat kapitałowych, za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu, przy założeniu, że odsetki liczone są dla roku kalendarzowego (365 dni w roku lub 366 dni w roku przestępnym).
- 15) W terminie do końca każdego miesiąca bank będzie przysyłał wyciąg bankowy dotyczący spłaconych odsetek, dotyczących przedmiotowego kredytu.
- 16) Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie.
- 17) Wszelkie płatności wynikające z umowy będą płatne w złotych polskich.
- 18) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub odpowiadającej jej formie zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego osobę/y, która/e będzie/będą wykonywać czynności związane z obsługą administracyjno – księgową przedmiotu zamówienia, (stanowisko/a związane z obsługą kredytu, w którego zakresie wykonywane będą przykładowe czynności: prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald).

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 21/12/2029

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował:
  - kryterium wysokości oprocentowania kredytu (kryterium cena)–60 %
  - kryterium terminu uruchomienia kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty (kryterium termin wypłaty)–40%
2. Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu niniejszego zamówienia zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki udziału**

##### **III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. Wykonawca realizujący zamówienie musi posiadać aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.8.1997 Prawo bankowe (Dz.U z 2015 r., poz. 128 z późn. zm.), a w przypadku banków państwowych – pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe - inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe- dok. przedkładany na wezwanie Zamawiając.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 uPZP;
3. Zamawiający zażąda zgodnie z art. 26 ust. 1 uPZP, od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:
  - 1) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w par. 5 pkt. 1-6,9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów (.) Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, tj.
    - a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - d) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPZP (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
    - e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie

płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

2) W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP - dokumenty oświadczenia, o których mowa w § 7 i 8 rozp. w sprawie rodzajów dokumentów.

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

### III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:

1) ujawnienia przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących co najmniej jedną z czynności wskazanych w Rozdz. III SIWZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy—w wysokości 5000 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w Rozdz. III SIWZ,

2) za nieprzedłożenie dokumentu, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ w odniesieniu do pojedynczej osoby wykonującej czynności wymienione w Rozdziale III SIWZ, w wysokości 100 zł za rozpoczęty dzień zwłoki od dnia upływu terminu wyznaczonego na jego złożenie,

3) za nieterminowe przedkładanie dokumentów, o których mowa w Rozdz. III SIWZ w odniesieniu do pojedynczej osoby wykonującej czynności wymienione w Rozdz. III SIWZ, w wysokości 100 zł za rozpoczęty dzień zwłoki od dnia upływu terminu wyznaczonego na ich złożenie

#### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Opis**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

#### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

#### IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

#### IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

#### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

### IV.2) **Informacje administracyjne**

#### IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

#### IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 10/10/2019

Czas lokalny: 10:00

#### IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

**IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

**IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 10/10/2019

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

1)Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 10.10.2019r. o godz. 10:30,

2)Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, pok. 108

3)Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Jeśli oferta nie jest wycofana zostanie odszyfrowana. Jeżeli oferta została wycofana nie będzie możliwe jej otwarcie.

Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia sesji otwarcia ofert w terminie późniejszym, w przypadku awarii, niedostępności sieci, problemów technicznych stwierdzonych podczas otwarcia ofert, jednakże otwarcie ofert winno nastąpić w dniu, w którym upływa termin otwarcia ofert.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające****VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 5.000 zł które należy wnieść przed upływem terminu na składanie ofert, tj. do dnia 10.10.2019 r. do godz.10.00,

2. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Gwarancja/poręczenie musi być podpisana podpisem elektronicznym przez przedstawiciela Gwaranta. Wadium w postaci dokumentu elektronicznego musi być przekazane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPZP.

3. Zamawiający zastosuje w postępowaniu procedurę, o której mowa w art. 24 aa uPZP (tzw. procedura odwrócona).

4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 123), tj.

a)miniPortalu dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

b)ePUAP-u dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

c)poczty elektronicznej Zamawiającego: [umketrzyn@miastoketrzyn.pl](mailto:umketrzyn@miastoketrzyn.pl)

5.Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a)Iwona Kozłowska – w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 89 752 05 62,

b)Bożena Skalij - w zakresie procedury udzielenia zamówienia, tel. 89 752 05 81.

6. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzona (podpisana) kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

7. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa odpowiednie oświadczenia w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „JEDZ”. Zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy Pzp, JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, wyłącznie w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający musi otrzymać JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie sporządza JEDZ wyłącznie w postaci elektronicznej, pod rygorem nieważności oraz opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

8. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pomocą dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> - w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.10.2019r. do godz. 10:00.

9. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Miasta w Kętrzynie (ePUAP): /280801/skrytka – jako dane odbiorcy należy wpisać: Urząd Miejski w Kętrzynie 280801.

10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016r. (RODO). Dane te mogą dotyczyć Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada. Klauzule dot. RODO zawarte są w SIWZ.

10. Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86ust. 5 uPZP, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.



2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
Warszawa  
02-676  
Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

02/09/2019