

Urząd Miasta w Kętrzynie ul. Wojska Polskiego 11

BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

ogłasza

konkurs na stanowisko

Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Wykształcenie wyższe ,
3. Minimum 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej ,
4. Specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
6. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
7. Niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 ze zm.),
8. Nieposzlakowana opinia,
9. Stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku kierownika MOPS,

II. Wymagania dodatkowe:

1. Bardzo dobra znajomość obowiązujących regulacji prawnych z zakresu pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu terytorialnego i finansów publicznych,
2. Umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- 3.. Dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, zaangażowanie, kreatywność,
- 4.. Znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy Unii Europejskiej oraz środków z programów krajowych,

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku określonym w ogłoszeniu:

- organizowanie pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie poprzez wydawanie zarządzeń wewnętrznych, regulaminów oraz innych decyzji kierowniczych, a także ponoszenie odpowiedzialności za całokształt jego działalności,
- reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz oraz składanie oświadczeń woli w imieniu Ośrodka,
- podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach dla realizacji zadań statutowych i ustawowych Ośrodka na podstawie stosownych, wymaganych przepisami prawa upoważnień,
- przygotowywanie projektów uchwał dotyczących działalności Ośrodka,
- analizowanie działalności Ośrodka pod względem finansowym oraz zabieganie o środki na pokrycie statutowych i ustawowych zadań Ośrodka ,
- współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi mającymi związek z rozpoznawaniem i rozwiązywaniem problemów opiekuńczo – pomocowych,
- przygotowywanie i składanie niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Ośrodka i efektywności pomocy społecznej,
- wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku,
- dbanie o dobór kadry i podnoszenie kwalifikacji pracowników,,
- realizowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z potrzeb gminy,

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys (CV),
3. Kserokopia dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, staż pracy i przebieg zatrudnienia,
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie , że nie toczy się w sprawie kandydata postępowanie karne; nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
6. Oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z przeprowadzeniem konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
7. zaświadczenie lekarskie.

Zgłoszenia wraz z dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie ” w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta w Kętrzynie w terminie do 13 maja 2013r.

Oferty , które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://ketrzyn-um.bip-wm.pl/public/>) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Wojska Polskiego.11.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).*

Informacje dotyczące warunków organizacyjno –finansowych działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie można uzyskać u Pana Władysława Litwinowicza- Skarbnika Miasta Kętrzyn – tel. 752 05-50.

Burmistrz Miasta

Krzysztof Hećman