

Imienny wykaz głosowania radnych

. Dotyczący projektu stanowiska w sprawie zapoznania się z Regulaminami Pracy Komisji Stałych Rady Miejskiej w Kętrzynie.

L.P	NAZWISKO I IMIĘ	ZA	PRZECIW	WSTRZYMUJE SIĘ
1.	Abramowicz Krystian Aleksander	X		
2.	Baranowski Jerzy	X		
3.	Biała Alicja	—	—	—
4.	Buraczek Zenon	X		
5.	Chodara Roman	X		
6.	Czech Wioletta	X		
7.	Ćwik Czesław	X		
8.	Duczek Dariusz Marek	X		
9.	Gajek Marzena	X		
10.	Hećman Krzysztof Wiesław	—	—	—
11.	Komorowski Tomasz	X		
12.	Mickiewicz Jan Wojciech	X		
13.	Mitros Edward	—	—	—
14.	Nowak Zbigniew	X		
15.	Rypina Rafał	X		
16.	Sapiński Daniel Adam	X		
17.	Szymański Ryszard Teodor	X		
18.	Szymkiewicz Helena	X		
19.	Toruński Marian Henryk	X		
20.	Waszkiewicz Zofia	X		
21.	Zarecki Władysław	X		

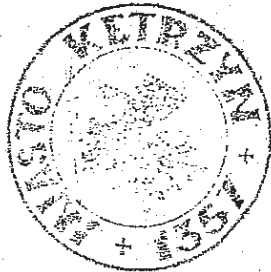
RADA MIEJSKA
w Kętrzynie

STANOWISKO
RADY MIEJSKIEJ W KĘTRZYNIE

z dnia 28 grudnia 2018r.

w sprawie zapoznania się z Regulaminami Pracy Komisji Stałych Rady Miejskiej w Kętrzynie .

Na podstawie § 43 ust.1 Statutu Miasta Kętrzyn przyjętego Uchwałą Nr V/50/03 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 23.01.2003 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 32 z 2003 r. z późn.zm.) - **Rada Miejska w Kętrzynie, po zapoznaniu się z Regulaminami Pracy Komisji Stałych (przedłożonymi przez Komisje, ustalonymi oraz przyjętymi przez te Komisje) stanowiącymi załączniki do niniejszego stanowiska, przyjmuje do wiadomości .**



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kętrzynie

Rafał Rypina

Regulamin
Komisji Edukacji, Zdrowia, Kultury i Spraw Socjalnych RM
w Kętrzynie.

§ 1

Komisja Edukacji, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Miejskiej Kętrzyna zwanej dalej "Komisja" działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Miasta oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez przewodniczącego Komisji z własnej inicjatywy w miarę potrzeby, oraz na wniosek 1/4 ogólnej liczby członków Komisji lub Burmistrza, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

2. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komisji, przewodniczący powiadamia członków Komisji i Burmistrza najpóźniej na 2 dni przed posiedzeniem, a w przypadku Komisji zwołanej na wniosek 1/4 ogólnej liczby członków Komisji lub Burmistrza, najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem posiedzenia Komisji.

3. W zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji dołącza się materiały lub przedstawia się je bezpośrednio na posiedzeniu Komisji.

4. Na posiedzenie powinny być zaproszone osoby, których sprawę rozstrzyga Komisja.

§ 3

1. Zasady prowadzenia posiedzeń i obradowania Komisji są zgodne z zasadami określonymi przez Statut Miasta w zakresie obradowania Rady w czasie sesji.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy, ogólnej liczby członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw dana sprawa jest nierozstrzygnięta.

3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący posiedzenia i protokolant.

4. Obsługę techniczno-biurową Komisji prowadzi właściwy wydział Urzędu Miasta.

§ 4

Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie Miejskiej w Kętrzynie lub Burmistrzowi Miasta.

§ 5

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do:

- 1/ przestrzegania Regulaminu Komisji,
- 2/ aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.

2. Członkowie Komisji mają prawo do.:

- 1/ przedstawiania wniosków, propozycji w zakresie spraw objętych pracą Komisji,
- 2/ zgłaszania zapytań dotyczących Urzędu Miasta oraz instytucji Edukacji, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych w zakresie problemów związanych z ich funkcjonowaniem i spraw objętych ich działalnością.

§ 6

Zakres działania Komisji obejmuje sprawy określone w § 36 ust.3 pkt 1 Statutu Miasta.

§ 7

Niniejszy Regulamin został ustalony na podstawie § 43 ust.1 Statutu Miasta Kętrzyna i wchodzi w życie z dniem jego ustalenia przez Komisję.

**Regulamin Pracy
Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów RM
w Kętrzynie.**

§ 1

Komisja Rozwoju Gospodarczego i Finansów Rady Miejskiej Kętrzyna zwanej dalej "Komisja" działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Miasta oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez przewodniczącego Komisji z własnej inicjatywy w miarę potrzeby, oraz na wniosek 1/4 ogólnej liczby członków Komisji lub Burmistrza, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

2. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komisji, przewodniczący powiadamia członków Komisji i Burmistrza najpóźniej na 2 dni przed posiedzeniem, a w przypadku Komisji zwołanej na wniosek 1/4 ogólnej liczby członków Komisji lub Burmistrza, najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem posiedzenia Komisji.

3. W zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji dołącza się materiały lub przedstawia się je bezpośrednio na posiedzeniu Komisji.

4. Na posiedzenie powinny być zaproszone osoby, których sprawę rozstrzyga Komisja.

§ 3

1. Zasady prowadzenia posiedzeń i obradowania Komisji są zgodne z zasadami określonymi przez Statut Miasta w zakresie obradowania Rady w czasie sesji.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy, ogólnej liczby członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw dana sprawa jest nierozstrzygnięta.

3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący posiedzenia i protokolant.

4. Obsługę techniczno-biurową Komisji prowadzi właściwy wydział Urzędu Miasta.

§ 4

Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie Miejskiej w Kętrzynie lub Burmistrzowi Miasta.

§ 5

Członkowie Komisji zobowiązani są do:

1/ przestrzegania Regulaminu Komisji,

2/ aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.

§ 6

Zakres działania Komisji obejmuje sprawy określone w § 36 ust.3 pkt 1 Statutu Miasta.

§ 7

Niniejszy Regulamin został ustalony na podstawie § 43 ust.1 Statutu Miasta Kętrzyna i wchodzi w życie z dniem jego ustalenia przez Komisję.

**Regulamin pracy
Komisji Gospodarki Komunalnej RM
w Kętrzynie**

§ 1

Komisja Gospodarki Komunalnej Rady Miejskiej Kętrzyna zwanej dalej "Komisja" działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Miasta oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez przewodniczącego Komisji z własnej inicjatywy w miarę potrzeby, oraz na wniosek 1/4 ogólnej liczby członków Komisji lub Burmistrza, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

2. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komisji, przewodniczący powiadamia członków Komisji i Burmistrza najpóźniej na 2 dni przed posiedzeniem, a w przypadku Komisji zwołanej na wniosek 1/4 ogólnej liczby członków Komisji lub Burmistrza, najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem posiedzenia Komisji.

3. W zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji dołącza się materiały lub przedstawia się je bezpośrednio na posiedzeniu Komisji.

4. Na posiedzenie powinny być zaproszone osoby, których sprawę rozstrzyga Komisja.

§ 3

1. Zasady prowadzenia posiedzeń i obradowania Komisji są zgodne z zasadami określonymi przez Statut Miasta w zakresie obradowania Rady w czasie sesji.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy, ogólnej liczby członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw dana sprawa jest nierozstrzygnięta.

3. Posiedzenia Komisji są protokolowane. Protokół podpisują: przewodniczący posiedzenia i protokolant.

4. Obsługę techniczno-biurową Komisji prowadzi właściwy wydział Urzędu Miasta.

§ 4

Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie Miejskiej w Kętrzynie lub Burmistrzowi Miasta.

§ 5

Członkowie Komisji zobowiązani są do:

1/ przestrzegania Regulaminu Komisji,

2/ aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.

§ 6

Zakres działania Komisji obejmuje sprawy określone w § 36 ust.3 pkt 3 Statutu Miasta.

§ 7

Niniejszy Regulamin został ustalony na podstawie § 43 ust.1 Statutu Miasta Kętrzyna i wchodzi w życie z dniem jego ustalenia przez Komisję.