

**BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN**  
**Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**Naczelnik Wydziału Oświaty, Promocji i Rozwoju**

**1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe
- 5 lat stażu pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,

**2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość obowiązujących regulacji prawnych (ustaw i przepisów wykonawczych) z zakresu działania wydziału, m.in. ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o systemie oświaty, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o sporcie, o ochronie danych osobowych, Karta Nauczyciela, Prawo zamówień publicznych,
- mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym lub związanym z zarządzaniem zespołem.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**

- podejmowanie działań i prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań w zakresie : oświaty, promocji i rozwoju,
- współpraca , sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad całokształtem pracy jednostek organizacyjnych,
- gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi i mieniem,
- opracowywanie projektów planów finansowych do projektu budżetu, w części dot. zadań wydziału oraz sprawozdań z wykonania budżetu,
- opiniowanie projektów planów finansowych ( i innych materiałów planistycznych monitorowanych miejskich jednostek organizacyjnych ),
- nadzór nad podległym zespołem pracowników,
- prowadzenie spraw dot. zamówień publicznych i wydatków budżetowych zgodnie z zakresem kompetencji wydziału,

**4. Warunki pracy na stanowisku:**

- miejsce pracy: Urząd Miasta w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 11,
- praca administracyjno- biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- sytuacje stresowe,
- konieczność szybkiego reagowania i podejmowania wiążących decyzji,
- większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej,
- wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Kętrzyn,

**5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.**

**6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys (CV), list motywacyjny, kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe ( świadectwa, dyplomy, certyfikaty),
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy ( świadectwa pracy, zaświadczenia),
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- oświadczenie potwierdzające zgodność z oryginałem wszystkich przedłożonych kserokopii dokumentów,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Urzędzie Miasta Kętrzyn, która jest dostępna na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Kętrzyn (<http://bip.miastoketrzyn.pl/>).

**7. Informacje dodatkowe:**

Wymagane dokumenty można składać pocztą lub bezpośrednio w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miasta 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko: Naczelnik Wydziału Oświaty, Promocji i Rozwoju ” do dnia 13 grudnia 2018 r. do godz. 15.30.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miasta Kętrzyn). Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów w języku obcym, obowiązkowo dołączyć należy do oferty ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. Koszt tłumaczenia pokrywa osoba składająca ofertę.

Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 89 752 05 28. Szczegółowe informacje dotyczące zasad procedury naboru określa Regulamin naboru stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 179/2018 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 13.06.2018r.

**Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej**

**<http://bip.miastoketrzyn.pl/> oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Wojska Polskiego 11.**

Burmistrz Miasta Kętrzyn

/-/ Ryszard Henryk Niedziółka