

Urząd Miasta w Kętrzynie ul. Wojska Polskiego 11
BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN
ogłasza

nabór na stanowisko pracy Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego - 1 etat
URZĄD MIASTA W KĘTRZYNIE

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie:
 - a) dyplom ukończenia wyższych studiów prawnych lub administracyjnych potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra prawa lub administracji lub,
 - b) dyplom potwierdzający ukończenie wyższych studiów prawnych lub administracyjnych za granicą uznany w RP na podstawie art. 326 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668) albo dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą uznany za równoważny z polskim dyplomem potwierdzającym uzyskanie tytułu zawodowego magistra na podstawie umowy międzynarodowej lub w drodze nostryfikacji lub,
 - c) dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra i świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w zakresie administracji,
- posiada łącznie co najmniej 4 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w urządach lub samorządowych jednostkach organizacyjnych, w służbie cywilnej, w urzędach państwowych z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi lub w służbie zagranicznej z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- nieposzlakowana opinia ,

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustaw: Prawo o aktach stanu cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi, Kodeks rodzinny i opiekuńczy, o zmianie imienia i nazwiska, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks postępowania cywilnego, o opłacie skarbowej, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych,
- doskonała znajomość obsługi komputera ,
- samodzielność, dyspozycyjność, sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- zadania określone w ustawie - Prawo o aktach stanu cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi, w Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym , ustawie o zmianie imienia i nazwiska.

Warunki pracy na stanowisku:

- miejsce pracy: Urząd Miasta w Kętrzynie, Pl. M.J. Piłsudskiego 1,
- praca administracyjno- biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy- **zatrudnienie od 2 listopada 2018 r.**
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- praca w archiwum z dokumentami archiwalnymi,
- oświetlenie naturalne i sztuczne,
- wynagrodzenie zgodne z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Kętrzyn,
- kontakt z klientem zewnętrznym i wewnętrznym.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny, kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności / kursy, szkolenia/,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o stanie zdrowia,

Dokumenty należy składać w terminie : **do 21 września 2018 r. do godz. 10.00** pod adresem:

Urząd Miasta w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem „Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miasta w Kętrzynie ”.

Oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miasta Kętrzyn). Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów w języku obcym, obowiązkowo dołączyć należy do oferty ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. Koszt tłumaczenia pokrywa osoba składająca ofertę.

Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 89 752 05 02. Szczegółowe informacje dotyczące zasad procedury naboru określa Regulamin naboru stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 179/2018 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 13.06.2018r.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej **Biuletynu Informacji Publicznej** (<http://bip.miastoketrzyn.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Wojska Polskiego 11.

Dodatkowe uwagi:

RODO-Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Urzędzie Miasta Kętrzyn dostępna jest na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Kętrzyn (<http://bip.miastoketrzyn.pl/>).

Burmistrz Miasta

Krzysztof Heeman