

STATUT * KĘTRZYŃSKIEJ RADY SENIORÓW

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Kętrzyńska Rada Seniorów działa na podstawie art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.).
2. Rada jest przedstawicielstwem osób starszych, skupiającym ich reprezentantów i przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych.
3. Siedzibą i obszarem działania Rady jest Gmina Miejska Kętrzyn.
4. Niniejszy Statut określa tryb wyboru i sposób powoływania członków Kętrzyńskiej Rady Seniorów oraz zasady i zakres jej działania.
5. Głównym celem Kętrzyńskiej Rady Seniorów, zwanej dalej „Radą”, jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec organów gminy.
6. Rada jest społecznym organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, stanowiącym forum współdziałania w różnych sferach życia i obszarach obejmujących zakres zadań własnych gminy.
7. Rada współpracuje z odpowiednimi wydziałami (biurami, komórkami) Urzędu Miasta oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Kętrzyn w celu opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Kętrzynie, które dotyczą osób starszych.
8. Rada może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i jednostkami administracji publicznej i niepublicznej świadczącej usługi na rzecz seniorów oraz z radami seniorów w innych gminach w Polsce.
9. Rada może podejmować współpracę z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Kętrzynie oraz jednostkami pomocniczymi funkcjonującymi w gminie.

II. Cel i zakres zadań Rady

§ 2

1. Głównym celem Rady jest działanie zmierzające do poprawy jakości życia seniorów oraz pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych mieszkających na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn.
2. Rada działa w następujących obszarach obejmujących realizację zadań własnych gminy:
 - 1) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji seniorów;
 - 2) aktywizacja ludzi starszych oraz ich środowisk;
 - 3) mieszkalnictwo i problematyka socjalna seniorów;
 - 4) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów;
 - 5) szerszy dostęp do edukacji i wydarzeń kulturalnych w gminie;
 - 6) rozwój form wypoczynku oraz pomoc w zakresie usług rehabilitacyjnych;
 - 7) pomoc w realizacji zadań gminy dotyczących infrastruktury z uwzględnieniem potrzeb osób starszych;
 - 8) dialog międzypokoleniowy;
 - 9) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu i pozytywnego społecznego wizerunku;
 - 10) e-edukacja i przybliżanie osobom starszym społeczeństwa informatycznego.

§ 3

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z władzami gminy przy podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji istotnych oczekiwań i potrzeb ludzi starszych;
- 2) opracowywanie koncepcji, kierunków działania oraz standardów podejmowania inicjatyw mających na celu poprawę życia seniorów w Gminie Miejskiej Kętrzyn;
- 3) doradztwo w zakresie zabezpieczenia społecznego, opieki zdrowotnej oraz pomocy socjalnej;
- 4) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 5) monitorowanie potrzeb seniorów w zakresie spraw lokalnych i ponadlokalnych;
- 6) wspieranie procesów konsultacyjnych, które wzmacniają zaangażowanie obywatelskie seniorów;
- 7) inicjowanie działań na rzecz rozpoznawania i diagnozowania potrzeb seniorów;
- 8) wydawanie opinii i wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 9) zgłaszanie uwag i opinii do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących spraw ważnych dla seniorów;
- 10) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn ze środowiskiem osób starszych lub osób zajmujących się problematyką seniorów;
- 11) informowanie mieszkańców Gminy Miejskiej Kętrzyn o kierunkach działań podejmowanych przez służby miejskie, partnerów pozarządowych, przedstawicieli organizacji społecznych na rzecz środowiska ludzi starszych;
- 12) monitorowanie gminnych programów przyjaznych osobom starszym oraz ścisła współpraca w tym zakresie z innymi podmiotami i organizacjami pozarządowymi zajmującymi się rozwiązywaniem problemów seniorów;
- 13) przedstawienie organowi wykonawczemu wniosków i sprawozdań z działalności Rady.

III. Zasady i tryb wyboru Rady

§ 4

1. Rada wybierana jest spośród osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych. Prawo zgłaszania kandydata do Rady ma także grupa 7 seniorów posiadających bierne prawo wyborcze do Rady.
2. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które *ukończyły 60 rok życia** zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn.
3. Burmistrz Miasta Kętrzyn ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określając w drodze zarządzenia:
 - 1) wzór formularza zgłoszeniowego,
 - 2) wzór karty do głosowania,
 - 3) terminy zgłaszania kandydatów do Rady, kandydatów do Komisji Wyborczej oraz wyborów.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w lokalnej prasie.
5. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3 pkt 1.
6. Wybory do Rady odbywają się na Zebraniu, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w ust. 2 i których zgłoszenia są kompletne i prawidłowe pod względem formalno – prawnym.

§ 5

1. Burmistrz Miasta Kętrzyn w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą w składzie 3 osób spośród przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych.
2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.
3. Uczestnikami Zebrania są osoby zgłoszone przez podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe, zgodnie z formularzem zgłoszeniowym określonym zarządzeniem Burmistrza.
4. Termin Zebrania oraz termin zgłaszania jego uczestników określa Burmistrz Miasta Kętrzyn w drodze zarządzenia.
5. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.

**stwierdzenie nieważności sformułowania „ukończyły 60 rok życia” na podstawie Rozstrzygnięcia nadzorczego nr PN.4131.324.2017 z dnia 17 listopada 2017r.*

6. Zebranie prowadzi, do czasu wyboru przewodniczącego Zebrania, przedstawiciel organu wykonawczego gminy.
7. Spośród obecnych na zebraniu wybiera się przewodniczącego w głosowaniu jawnym.
8. Na funkcję przewodniczącego Zebrania wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów. Przewodniczący Zebrania prowadzi zebranie.
9. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

§ 6

1. Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym przez organ wykonawczy terminem Zebrania. Dane te są również udostępniane do wglądu w siedzibie Urzędu Miasta.
2. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
3. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych z terenu Gminy Miejskiej Kętrzyn może zgłosić maksymalnie 5 kandydatów do Rady spośród swoich członków.

§ 7

1. Podczas Zebrania każdy uczestnik może oddać ważny głos maksymalnie na 21 kandydatów do Rady.
2. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej i przezroczystej urny wyborczej.
3. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 8

1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.
2. Do Rady wybranych zostaje 21 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.
3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.
4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Burmistrzowi Miasta Kętrzyn najpóźniej do 7 dni od daty wyborów.
6. Wyniki głosowania, uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Burmistrz Miasta Kętrzyn ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Kętrzyn najpóźniej do 3 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 5.
7. Skład osobowy Rady ogłasza Burmistrz Miasta Kętrzyn w drodze zarządzenia.

IV. Organizacja i tryb działania Rady

§ 9

1. Kadencja Rady trwa 3 lata.
2. Rada liczy 21 członków.
3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społeczne, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.
4. Członek Rady ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady.
5. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady.

§ 10

1. W posiedzeniu Rady bierze udział przedstawiciel Burmistrza Miasta Kętrzyn.
2. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:
 - 1) z powodu rezygnacji członka,

- 2) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 lub w razie śmierci członka Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia swój skład, powołując osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku gdy dwie lub więcej osób uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie.
4. Po uzupełnieniu składu Rady Burmistrz Miasta Kętrzyn w drodze zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

§ 11

1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie osób z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady w trybie przewidzianym w ust. 1.

§ 12

1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
 - 2) zwołuje posiedzenia i prowadzi obrady,
 - 3) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawiciele organizacji i instytucji oraz inne osoby fizyczne i podmioty, które są zainteresowane działalnością w Radzie,
 - 4) sporządza sprawozdania roczne oraz całonocne z działalności Rady w terminie do 31 marca roku następnego.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady, zadania Przewodniczącego Rady wykonuje Członek Rady najstarszy wiekiem.
3. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady Seniorów zapewnia Burmistrz poprzez merytorycznie właściwy wydział lub pracownika Urzędu Miasta Kętrzyn.

§ 13

1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 11 członków Rady, w uzasadnionych przypadkach na wniosek Burmistrza Miasta Kętrzyn lub na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Posiedzenia Rady są jawne i powszechnie dostępne.
4. O posiedzeniu Rady Seniorów należy zawiadomić Członków Rady, co najmniej na 3 dni przed jego planowanym terminem.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4, powinno zawierać:
 - 1) dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad,
 - 2) projekt porządku obrad,
 - 3) projekty uchwał i niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.
6. Wniosek o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy członek Rady na początku obrad, przed rozpoczęciem procedowania. Zmiana porządku obrad podlega głosowaniu w trybie określonym w § 16.
7. W terminie do 14 dni sporządza się protokół z przebiegu posiedzenia, do którego dołącza się listę obecności.
8. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać:
 - 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) imię i nazwisko prowadzącego posiedzenie oraz zaproszonych gości;
 - 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 4) porządek obrad;
 - 5) przebieg obrad i streszczenie przemówień;
 - 6) pełną treść opinii, stanowisk i wniosków zgłoszonych podczas posiedzenia;

7) wyniki głosowań:

8) podpis prowadzącego posiedzenie i protokolanta obrad.

9) Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 14

1. Rada może odbywać zebrania nadzwyczajne, zwołane na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, w celu rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych w ciągu 14 dni.
2. Zebranie nadzwyczajne może być również zwołane na wniosek Burmistrza Miasta Kętrzyn.

§ 15

1. Rada może tworzyć Zespoły problemowe spośród swoich członków oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych.
2. Regulamin funkcjonowania Zespołu problemowego określa Rada w drodze uchwały, wskazując w szczególności: zadania Zespołu, jego skład, okres, w jakim powinny zostać wykonane zadania określone w uchwale, sposób wykorzystania wyników pracy Zespołu.
3. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Zespołu przysługuje wszystkim członkom Rady.
4. Zespół przedstawia wyniki swoich prac na zebraniach Rady.
5. Rada może powołać w drodze uchwały Zespół Ekspertów spośród specjalistów oraz osób reprezentujących organizacje i instytucje zajmujące się problematyką osób starszych, jako ciało doradcze i wspierające Radę.

§ 16

Uchwały, opinie, wnioski (w tym wnioski formalne), stanowiska, rezolucje oraz inne ustalenia Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 11.

V. Postanowienia końcowe

Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić uchwałą Rady Miejskiej w Kętrzynie w trybie właściwym do jego nadania na wniosek co najmniej 3/5 składu Rady lub Burmistrza Miasta Kętrzyn.



WOJEWODA
WAPNENSKO - MAZURSKI

42335

Olsztyn, 17 listopada 2017 r.

PN.4131.324.2017

Odsyła do Kaucje Edl. 27.11.17
Odsyła do Kaucje Rol. Gosp. 28.11.17
Odsyła do Kaucje Rol. Gosp. 28.11.17

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r., poz. 1875), stwierdzam nieważność **uchwały Nr XLIV/261/17 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 30 października 2017r. w sprawie utworzenia Kętrzyńskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu w części dotyczącej §3 uchwały i §4 ust.2 załącznika do uchwały w zakresie sformułowania „ukończyły 60 rok życia”**

UZASADNIENIE

Wskazaną na wstępie uchwałą, która wpłynęła do organu nadzoru w dniu 6 listopada 2017r., Rada Miejska w Kętrzynie, powołując się na art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, utworzyła Kętrzyńską Radę Seniorów nadając jej statut w formie załącznika do uchwały.

W ocenie organu nadzoru powyższa uchwała, w części wskazanej w sentencji rozstrzygnięcia nadzorczego, podjęta została z istotnym naruszeniem prawa.

W §4 ust.2 Statutu Kętrzyńskiej Rady Seniorów, stanowiącego załącznik do uchwały, postanowiono, iż kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn. W ocenie organu nadzoru, wprowadzenie wymogu osiągnięcia przez kandydata do Kętrzyńskiej Rady Seniorów odpowiedniego wieku (ukończenia 60 roku życia) jest sprzeczne z przepisem art. 5c ust.4 ustawy o samorządzie gminnym. Stosownie do tego przepisu, gminna rada seniorów składa się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku. **Przywołany przepis ustawy nie zawiera zatem ograniczeń wiekowych dla przedstawicieli osób starszych jak i dla przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.** Wprowadzając kryterium wiekowe dla kandydatów do Rady Seniorów, w sposób nieuprawniony odebrano możliwość kandydowania do Rady aktywnym działaczom organizacji pozarządowych działających na rzecz osób starszych i podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku - z powodu nieosiągnięcia przez nich

60 roku życia. Stąd też koniecznym stało się stwierdzenie nieważności §4 ust. 2 załącznika do uchwały w zakresie sformułowania „„ukończyły 60 rok życia i””.

W § 3 uchwały, Rada Miejska w Kętrzynie postanowiła, iż uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Z przytoczonego sformułowania wynika, iż Rada przy podejmowaniu uchwały zastosowała przepisy właściwe dla aktów normatywnych, zawierających przepisy powszechnie obowiązujące i jako taki akt potraktowała uchwałę, określając termin jej wejścia w życie w sposób określony w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1523), tj. po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Organ nadzoru, badając legalność przedmiotowej uchwały stwierdził, że zapis § 3 uchwały jest sprzeczny z art. 4 ust. 1 w związku z art. 13 ust. 2 ww ustawy.

Należy mieć na względzie, iż zgodnie z powołanym w podstawie prawnej uchwały art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym - gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy tylko i wyłącznie na podstawie upoważnień ustawowych. W ustępie 2 tegoż przepisu ustawodawca wskazał zaś, że na podstawie niniejszej ustawy organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie:

- 1) wewnętrznego ustroju gminy oraz jednostek pomocniczych;
- 2) organizacji urzędów i instytucji gminnych;
- 3) zasad zarządu mieniem gminy;
- 4) zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Analiza powołanych podstaw prawnych oraz postanowień uchwały prowadzi do wniosku, iż uchwała w sprawie utworzenia Kętrzyńskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu nie ma charakteru aktu prawa miejscowego. Nie mieści się bowiem w żadnej z wymienionych wyżej kategorii. W szczególności nie odnosi się do wewnętrznego ustroju gminy oraz jednostek pomocniczych, jak również nie dotyczy organizacji urzędów i instytucji gminnych.

Przedmiotowa uchwała statuuje Radę Seniorów, której powołanie jest fakultatywne i która w myśl art. 5c ust. 3 ww. ustawy ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

Organ stanowiący gminy tworząc gminną radę seniorów realizuje wyartykułowany w art. 5c ust. 1 ww. ustawy postulat sprzyjania solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej. Uchwała wraz ze stanowiącym jej integralną część statutem, jest zatem aktem prawnym konkretyzującym zadania gminy i sposoby ich realizacji w zakresie odpowiadającym ww. postulatowi, a jej zapisy nie mają charakteru normatywnego. Jak stwierdził Wojewódzki Sąd Administracyjny w Białymstoku w wyroku z dnia 2 lutego 2006 r. sygn. akt II SA/Bk 681/05, za prawo miejscowe mogą być uznane jedynie przepisy mające charakter norm prawnych. Akty

prawa miejscowego, czyli przepisy obowiązujące powszechnie na obszarze działania organów, które je ustanowiły (art. 87 ust. 2 Konstytucji RP) są źródłami prawa, a więc muszą posiadać cechy ogólności (generalności) i abstrakcyjności.

Postanowieniom uchwały i statutu brak jest cech generalności i abstrakcyjności, stąd też nie mają one cech wymaganych do uznania za normy prawne. Regulują bowiem funkcjonowanie podległego gminie podmiotu, który posiada kompetencje opiniodawczo-doradcze, jest to zatem akt kierownictwa wewnętrznego.

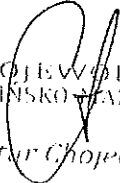
Wyeliminowanie z obrotu prawnego §3 ww uchwały powoduje, iż jako akt kierownictwa wewnętrznego wchodzi ona w życie z dniem podjęcia.

Mając na uwadze powyższe rozstrzygnięto, jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje prawo wniesienia, za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

Otrzymują:

1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie,
2. Burmistrz Miasta Kętrzyn


WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Artur Chojęcki