



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

**Zarządzenie nr 62/2023**

**Burmistrza Miasta Kętrzyn**

**z dnia 9 marca 2023 roku**

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 367/2019 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Wewnętrznego Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz § 30 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn wprowadzonego Zarządzeniem nr 189/2019 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 23 lipca 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn, w brzmieniu z późn. zm., zarządzam co następuje:

## § 1

W Wewnętrznym Regulaminie Organizacyjnym Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn, wprowadzonym Zarządzeniem nr 367/2019 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 30 grudnia 2019 roku zmienionym Zarządzeniami Nr 370/2019 i Nr 191/2020, wprowadza się następujące zmiany:

1. Tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie: w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kętrzyn.
2. Użyte w Zarządzeniu nr 367/2019 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie zatwierdzenia Wewnętrznego Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn, zmienionym Zarządzeniami Nr 370/2019 i Nr 191/2020 w różnej liczbie i przypadku wyrazy „Wydział Organizacyjny” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami: „Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych”.
3. W Rozdziale II „Struktura wewnętrzna Wydziału” § 3 otrzymuje brzmienie:  
„§ 3 W wydziale tworzy się następujące stanowiska:
  - a) stanowiska pracy urzędnicze:
    - 1) stanowisko naczelnik wydziału – 1 etat,

- 2) stanowisko ds. kadr – 1 etat,
- 3) stanowisko ds. obsługi rady miejskiej i komisji – 2 etaty,
- 4) stanowisko ds. obsługi sekretariatu – 1 etat,
- 5) stanowisko ds. działalności gospodarczej – 1 etat,
- 6) stanowisko ds. punktu obsługi mieszkańców – 2 etaty,
- 7) stanowisko ds. administrowania siecią komputerową- 2 etaty,
- 8) stanowisko ds. zamówień publicznych – 2 etaty,
- 9) stanowisko ds. profilaktyki i zdrowia – 1 etat,
- 10) stanowisko ds. organizacji pozarządowych – 1 etat,

b) stanowiska pracy nie urzędnicze:

- 1) kierowca – 1 etat,
- 2) konserwator – kierowca – 1 etat,
- 3) konserwator – 1 etat,
- 4) pracownik gospodarczy – 2 etaty”

4. W Rozdziale III „Szczegółowy zakres zadań” dodaje się § 14a w brzmieniu:

„§ 14a Do zadań z zakresu :

I. **pomocy społecznej** należy:

- 1) opiniowanie rocznych sprawozdań finansowych miejskich instytucji pomocy społecznej,
- 2) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Środowiskowym Domem Samopomocy, Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym – Kętrzyńskim Domem Wsparcia oraz innymi instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność związaną z ochroną zdrowia i opieką społeczną w zakresie pozyskiwania niezbędnych danych i informacji celem przygotowania opinii, stanowisk, projektów, programów itp.,
- 3) kreowanie, realizacja oraz monitorowanie polityki społecznej i integracji społecznej,
- 4) realizacja zadań sprzyjających zapewnieniu dobrej jakości życia seniorów oraz ich integracji społecznej, w tym międzypokoleniowej,
- 5) koordynacja działania Kętrzyńskiej Rady Seniorów,

- 6) nadzór nad pomocą społeczną, sferą wsparcia rodziny i systemem pieczy zastępczej,
- 7) koordynacja działania Kętrzyńskiej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych,
- 8) organizacja i przeprowadzenie konsultacji do kętrzyńskiego budżetu obywatelskiego,
- 9) aktywizacja społeczności lokalnej i rozwijanie dialogu z mieszkańcami,
- 10) nadzór i koordynacja spraw z zakresu porozumień z partnerami w sprawie wspierania i pomocy dla rodzin wielodzietnych w ramach „Kętrzyńskiej Karty Rodziny 3+”,
- 11) sporządzanie kompleksowych informacji o stanie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

**II. organizacji pozarządowych należy:**

- 1) współpraca z organizacjami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz instytucjami wspierającymi działalność tych organizacji,
- 2) koordynacja działania Miejskiej Rady Pożytku Publicznego, Kętrzyńskiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych i Kętrzyńskiej Rady Seniora,
- 3) przygotowywanie i prowadzenie konkursów ofert na zadania własne Gminy w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, kultury fizycznej i sportu, ochrony zdrowia, turystyki, ekologii i ochrony zwierząt, profilaktyki, nauki, edukacji i wychowania itp. realizowane przez organizacje pozarządowe i związki wyznaniowe, a także przygotowywanie umów na realizację zadań publicznych oraz nadzór nad ich realizacją,
- 4) promocja, popularyzacja i koordynacja działania wolontariatu,
- 5) prowadzenie na terenie Miasta konsultacji społecznych z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) przygotowywanie rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z organizacjami pozarządowymi oraz sprawozdania z jego realizacji,
- 7) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych funkcjonujących na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn,

- 8) prowadzenie działań informacyjnych i koordynujących funkcjonowanie podmiotów prowadzonych działalność pożytku publicznego,

**III. zdrowia i profilaktyki należy:**

- 1) profilaktyka oraz ochrona i promocja zdrowia, przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, przeciwdziałanie uzależnieniom oraz rozwiązywanie problemów z nich wynikających, oraz wykonywanie zadań wynikających z przyjętych do realizacji programów i projektów,
- 2) organizacja i nadzór nad realizacją wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) koordynacja i prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla Rodzin i Osób w Kryzysie,
- 4) wdrażanie i propagowanie na terenie Miasta Kętrzyn ogólnopolskich kampanii edukacyjnych w zakresie profilaktyki zdrowotnej,
- 5) realizacja polityki prozdrowotnej Miasta Kętrzyn w zakresie ochrony zdrowia, przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 6) sporządzanie kompleksowych informacji o stanie realizacji zadań związanych z ochroną zdrowia i profilaktyką.

**§ 2**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Kętrzyn nr 367/2019 z dnia 30 grudnia 2019 r., otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Miasta Kętrzyn

/-/ Ryszard Niedziółka

## STRUKTURA ORGANIZACYJNA WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO I SPRAW SPOŁECZNYCH

