

Tomasz
Komorowski Radny
Rady Miejskiej w
Kętrzynie .

Kętrzyn, 08 lipca 2021r.

Pan
Ryszard Niedziółka
Burmistrz Miasta Kętrzyn

Interpelacja

a

Szanowny Panie Burmistrzu,

Na podstawie art. 24 ust. 3 Ustawy o samorządzie gminnym składam interpelację w sprawie przekroczenia swoich uprawnień przez Zastępcę Burmistrza Miasta Pana Macieja Wróbla, polegającej na powołaniu Zarządzeniem 290/2019 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 23 października 2019 roku Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Proszę o informację:

- Dlaczego Zastępca Burmistrza Miasta Pan Maciej Wróbel wydał Zarządzenie 290/2019 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 23 października 2019 roku w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, nie mając do tej czynności żadnych kompetencji?
- Czy Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego został powołany zgodnie z prawem?

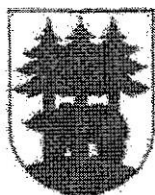
Powoływanie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest wyłączną kompetencją burmistrza, który jest organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy. Wydanie takiego zarządzenia przez Zastępcę Burmistrza Miasta w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, jest w mojej ocenie ewidentnym naruszeniem art. 19 ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 23 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1856, z 2021r. poz. 159).

2 poza q 2eJ...*TCM*

La..q,,r KOMOLO SZ.,

Załącznik: kopia Zarządzenia 290/2019 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 23 października 2019 roku w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego





ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn
Tel. +48 69 752 05 20, Fax +48 69 752 05 31, www.miastokętrzyn.pl; e-mail: urzad@miastokętrzyn.pl

BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

ZARZĄDZENIE 290/2019 BURMISTRZA MIASTA KĘTRZYN z dnia 23 października- 2019 roku

W sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,,

Na 7- ust. (14 ustawy z dnia 8 marca 1990 c samorządzie gminnym (tJó Dz. U, 7,2019¹ pezs 506 z późnR zmR) oraz art* -19 ust. 44 ustawy z dnia 26 kwiãia 2007 r, ozarządzaniu Dz U, z 20:19 poza 1398).zarządzam,,

W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań zarządzania -kryzysowego na terenie Miasta-r Kętrzyn, powołuje Miejski Zespół Kryzysowego, ztęaaay daiej "Zespołem", jako organ pomocniczy właściwy splanawch kóordynowania• działań w zakrãie : zarządzania kryzysowego.

- 1; W skład Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego •oda.◀
- 1) Pezewodniczący Zespołu — Burmistrz Miasta Kętrzyn.
 - 2) Zastępca Zespołu — Zastępca Burmistrza. Miasta Kętrzyn.
 - 3) Sekretarz Zespołu Podinspektor- ds. Wojskowsahs Obrony Cywilnej i Załadzania Urzędu Kętrzyn. 4) Członkowie: Zespołu:
 - Sekretarz Miasta Kętrzyn
 - Skarbnik Miasta Kętrzyn,
 - > Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Obsługi Komendant Straży Miejskiej Kętrzynie,
 - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Miasta Kętrzyn.
 - Naczelnik. Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Kętrzyn,
 - Naczelnik. Wydziału Zarządzania Majątkiem Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Kętrzyn,

Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta Kętrzyn,
Prezes Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „KOMUNALNIK” Sp. z o.o.

- > Prezes Komunalnej Energetyki Ciepłej „KOMEK” Sp. z o.o. w Kętrzynie,
- > Prezes Miejskich- Wodociągów i Kanalizacji w Kętrzynie,
- > Prezes Miejskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Kętrzynie z o.o.
- Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie
- Dyrektor Kętrzyńskiego Centrum Kultury i Kętrzyńskich Zespołów Kultury w Kętrzynie,
- Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kętrzynie,
- Dyrektor Muzeum Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie, >
- Dyrektor Miejskiej Biblioteki w Kętrzynie.

Z W zależności od sytuacji wynikającej z analizy i oceny potencjalnych zagrożeń jak również narastania zanieczyszczenia w skład Zespołu mogą również wchodzić inne osoby zaproszone do współpracy przez Burmistrza w tym między innymi:

- 1) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Kętrzynie,
- 2) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie,
- 3) Przedstawiciel Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kętrzynie,
- 4) Przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kętrzynie,
- 5) Przedstawiciel Wodociągów Miejskich Oddziału Stacji Granicznej w Kętrzynie,
- 6) Przedstawiciel Zarządu Powiatowego w Kętrzynie,
- 7) Przedstawiciel Powiatowego Nadzoru Budowlanego w Kętrzynie, 8) Przedstawiciel Oddziału Powiatowego Czerwonego Krzyża w Kętrzynie, 9) Przewodniczący Komitetów Masta Kętrzyń.

3* W uzasadnionych przypadkach osoby wchodzące w skład Zespołu, o których mowa w ust. 1 i 23 do udziału w jego pracach mogą delegować swoich przedstawicieli*

4* Przewodniczący uwzględniając bieżące potrzeby Zespołu oraz, w szczególności sytuację kryzysową, może doraźnie włączyć do pracy przedstawicieli organizacji pozarządowych i osoby zaufania społecznego oraz ekspertów i specjalistów.

Do zadań Zespołu należy między innymi:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń i ich wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zdarzeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta Kętrzyń,

- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi: Miasta Kętrzyn w ustalaniu potrzeb użycia koordynacji. sił i środków- do- akcji w' sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń,
- 4) organizowanie- prowadzenie ćwiczeń z zakresu planowania i: zarządzania w sytuacjach- kryzysowych}
- 5) zapewnienie: stałej łączności. w czasie zagrożenia i reagowania_ sytuacjach . nadzwyczajnych z Wojewódzkim Zespołem Zarządzania Kryzysowego oraz (Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Warmińsko-„Mazurskiego
- 6) -współpraca z organizacjami pozarządowymi w dziedzinie planowania i zarządzania sytuacjach nadzwyczajnych .
- 7) wnioskowanie o użycie z budżetu Miasta Kętrzyn rezerwy celowej na finansowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego, publicnej informacji-0 zagroż
- 8) przekazywanie do wiadomości publicznej
- 9) opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego
- 10) koordynowanie działań w zakresie Zarządzania Kryzysowego Miasta Kętrzyn, zarządzania kryzysowego na terenie Miasta

4

Pracami. Zespołu Kierujący Przewodniczący Zespołu lub Jego Zastępca.

1. Zespół pracuje, w trybie posiedzeń, 2. posiedzenia planowane. Zespół wykonuje Przewodniczący Zespołu Zastępca,
 - 1) nie rzadziej niż raz na pół
3. Zespołu jest Urząd Miasta- ul. Wojska Polskiego pokój lub inne miejsce Przewodniczącego Zespołu : Zarępcy.
4. Posiedzenia doraźne: Zespołu zwoływane. są w trybie* miejsc w czasie i- Składzie . określony przez Przewodniczącego Zespołu,
5. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół, który winien zawierać:
 - 1) datę i miejsce odbycia posiedzenia
 - 2) porządek obrad*
 - 3) przebieg obrad* w tym treści zgłoszonych i uchwalonych wniosków i opinii;
 - 4) podpisy Przewodniczącego oraz sekretarza Zespołu;
 - 5) lista obecności.
6. Obsługę kancelaryjno biurową Zespołu zapewnia Podinspektor asy Wojskowych; Cywilnej Zarządzania Kryzysowego.
7. Alarmowanie i powiadomianie członków Zespołu na polecenie Przewodniczącego Zespołu odbywa się zgodnie. z planem ustalonym w Planie Zarządzania Kryzysowego Kętrzyn.
8. Dokumentami i plac Zespołu są:

- 1) Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta Kętrzyn,
- 2) protokoły z posiedzeń Zespołu
- 3) raporty bieżące okresowe,
- 4) inne niezbędne plany i dokumenty*.

1. Prezes Zarządu Zespołu jego Zastępca decydują o przekazywanych. dą wiadomości publicznej informacjach związanych z
2. Prawo na ptzysługuje Przewodni Zespołu}, jego Zastępcy- Inb przez Przewodniczącą- Zespołu.
3. Decyzję o zapraszaniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli "odków Olszowskiego przekazu" podejmuje Przewodniczący Zespołu.
4. Obsługę pism Zespołu Wydział, Organizacyjny Urząd; Miasta Kętrzyn

Skład osobowy Zespołu, szczegółowe zasady: funkcjonowania oraz tryb- pracy Zespołu określa Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

Wykonanie - zarządzenia powołania się Podinspekcji ds. Wojskowych Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Kętrzyn

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta Kętrzyn Nr 197/2014 z dnia 30 lipca 2014 r. w sprawie powołania Zespołu Zarządzania Kryzysowego 'Kętrzyn'

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania*

Zastępca Burmistrza Miasta Kętrzyn



Maciej Wróbel

Załącznik nr 1:
do Zarządzenia nr
290/2019 Burmistrza
Miasta Kętrzyn z dnia 23
października 2019 r.

REGULAMIN Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego „Regulaminem” dalej Zespołu i jego członków, zasady funkcjonowania i trybu oraz schemat organizacyjny - załącznik do niniejszego Regulaminu.

1. Zespół działa na podstawie:

- 1) (t)Stawy z dnia 26-kwiśnia 2003 o zarządzaniu kryzysowym (t) Dz. U. z 2019 r. pom 1398).
- 2) ustawy z dnia-18 cwiśnia 2002 r. o stanicckiej żywiolowej (ej* Dz. z2Qi7 r.poz 1897),
- 3) Zarządzenia: Nr 29012019 Bnrmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 23.10.2019 w powoimżia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 4) niniejszego regulaminu,
- 5) rocznego planu

ROZDZIAŁ II

ZADANIA Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

DO Zespołu monitorowanie mgrożeń i występujących klęsk żywiołowych:
Oraz prognoz rozwoju Sytuacji*

- 2) i aktualizowanie planów reagowania obejmujących fazę npobiegania; „przygotawania, i
 - 3) procedur II: reagowania w czasie zagrożenia lub klęski
 - 4) umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej
 - 5) realizowanie polityki informacyjnej związanej z przygotowaniem -i stanem klęski żywiołowej.
1. De- szczegółowych zadań Zespołu należy:

W fazie zapobiegania

- 1) analizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń do wystąpienia na terenie miasta,
- 2) skatalogowanie i- OCE.ła elementów infrastruktury technicznej i środowiska naturalnego oraz i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki klęski żywiołowej lub zdarzeń znamionach klęski żywiołowej,

- 3) analiza i ocena funkcjonujących aktów prawnych pod kątem prawidłowości i skuteczności- oraz aktualności zawartych w nich rozwiązań prawnych z zakresu bezpieczeństwa powszechnego,
- 4) opracowanie projektów-aktów prawnych Wydawanych przez organy miasta,
- 5) monitorowanie: i. czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego aspektu rejonów; obszarów i stref szczególnie podatne na negatywne skutki klęski żywiołowej. lub zmianach- klęski żywiołowej,
- 6) planowanie środków finansowych oraz typu i źródeł ich pozyskiwania przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć realizowanych w ramach Zespołu,
- 7) opracowanie koncepcji pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz wykonawstwa zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, realizowanych przez instytucje i służby ratownicze,
- 8) prowadzenie kontroli i nadzoru nad- przyjętymi przekazanymi do realizacji przedsięwzięciami o charakterze prewencyjnym,

W fazie przygotowania

- 1) opiniowanie Miejskiego Planu Zarządzenia Kryzysowego i jego aktualizacja
- 2) bieżące monitorowanie i aktualizowanie organizacji oraz wyposażenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, pod kątem uzyskania i utrzymania wymaganych standardów,
- 3) biernie- monitorowanie organizacji -i możliwości rozwinięcia stanowiska Zespołu w obiekcie zastępczym oraz ewentualnego Zespołu Iderowafii,
- 4) opłacanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno prawnych oraz technicznych zakresu komunikacji (łączości) pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi zarządzania; reagowania kryzysowego, monitorowanie zagrożeń i ich skutków, utrzymanie gotowości systemu ostrzeżenia i alarmowania, 5) przygotowanie zasad wynagrodzenia ich formy i zakresu w zależności ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zaplanowanymi do udziału w pracach Zespołu, obejmujących wszystkie fazy pracy Zespołu (wszystkie fazy zarządzania
- 6) planowanie i koordynowanie w realizacji procesu „szkolenia struktur reagowania kryzysowego Głaz sił ratowniczych,
- 7) przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjnych — prawnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej działalności poszkodowanej,
- 8) określenie zasad prowadzenia polityki informacyjnej z realizowanych przez Burmistrza i wszystkie elementy organizacyjne systemu zarządzania i reagowania kryzysowego». przedsięwzięć na rzecz systemu bezpieczeństwa powszechnego w mieście,
- 9) przygotowanie pakietu aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków właściwego kierowania przez Burmistrza działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej zdarzenia: masowych- klęski żywiołowej ich usunięcia na obszarze miasta*

IG) analizowa3s przebiegu działań ~~ratowniczych~~ i odbudowy prowadzonych w PE*ãSłGsei- nã terenie- miasta i poza- jego obszarem. oraz 'wyięanie wniosków sprawne -i!ãteeme prowadzenie działań w i prowadzenie §er decyzyjnych i ćwiczeń w celu. przygotowania Zespołu i- sił ratoÅvn-icznychli- skoordynowania i Ńkużecmeo ptvwadzaiiz działań*

Gaz zżbezpieczenie poazeb rna%šriowo teohnicznych i finansowch niezbędnych do realizacji przyjętych zadań.

W •raź*e reagoWania:

- 1) podjęcie proeesu ezynoej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo- ochłonnych prowadzonych przez jeãosRi- ~~organizacyjne~~ zaangażowane w reagevãž*ie kryzysowo naobszarze
- 2:) podjęcie-pracyw układzie całodobowym p±ym składem Zespołu,
- 3) wszystkich systemów, struktur ratowniczych i w celu zabezpieczenia możliwości ~~w warunkach stanu~~ •realizacji• przez Burmistrza funkcji kierowaia ~~na obszarze miasta~~ stanu kłęski żywiolowej lub zdarzenia o znamionach kłęski-żywiolowej
- 4) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji zakresie zagro%eń i podejmewãeh (podjętych) dãań oraz współdziałanie ze głtżzbami (zãpolamž) ãnyeh ~~rganów administracji~~, iãertóws organizacji pozarządowych i społecznych,

S) -monitorowanie zagrożeń i ich' skutków oraz prognazowanie ich dalszego rozwoju,

- 6) -wypu)wan.ie optymalnych propozyãi decyzji i rozwiązań operacyjno: —takyemych na celn właściwe skUtedžne wykomstanie majdujących się dyspozycji środkówłatowniczych oraz koordynowanie przebiegu działań*
- 7) koordynown.že dzia\añ. w ramach procesu ewakuacji- oraz z zak•esu pomocy : społecznej humanitarnej? ~~stworzenia~~ dorażnych Warunków do przãwania osób poszkodowanych} ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomoc i opiekę . psychologiczną\$
- 8) wyegzekwowanie: na wszystkich poziomach zarządzania kwzysowego oraz ~~truchaniane~~ tła szeEblu-miasta dla ludnRi>
- 9) przyjmowanie meldunków i o realizacji poszczególnych ndań ~~10) opracowanie~~ raportu z prowadzonych: działań.

W fazie odbudowy.

- t) nadzorowanie PEGóesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków upłaãtnionych i o finansowej i rzeczowej* na: usunięcie strat szkód kłęską żywiolową -lub_ zdarzefriem znamionach- kłęski żywiolowej,
- 2) zapobieganie powstanin wtórnych Ńawodowanych skutkami kłęski żywiolowej,
- 3_) zapewrxieaie doštatećmych warunków egzystencji. ledności ~~poszkodowanej~~, systemu pomocy społecznej oraz dystžybucji środków pochodząc:yeh z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej
- 5) ~~monitorowanie~~ możliwości systemu skožby- zdrowia w mkresie }eczenia i rehabilitacji . ludności poszkodowanej,

- ó) monitorowanie prawidłowości skuteczności funkcjonowania i. RstFuqii ubezpieczeniowych- 'i- _płocestł wypłaty świadczeń odszkodowawczych na rzecz . ins^rncjż i osób fizycznych,
- 7) podjęcie przedsięwzięć skutkujących odtworzeniem sił* środków i zasobów shrżb ratowniczychô- poziomu gę*'ããttujãoego osiągnięcie ich pełnej gotowości izdolności do diakaniaz
- 8) koordynowanie i monitorowanie- przedsięwzięć xrealizowanych, na wszystkich . poziomach adminisraeji zwiãmnnych z przywróceniem. sprawności infrastruktury technicmej2 budowlanej, transpożtowej* łącznościowej, systemu zãópatrzen-ia ludności* pfzemysłowej i:usługż oświaty i wychowania; kultury i sztżki, koordynowanie i przedsięwżńięc na wszystkich poziomach administżż3ji związanych. z równn.owagi- i bezpieczeńsn-,qe ekologicznego i pierwot\egc st.amż środowiska- naturalnego:

ocen, opinii i analiz: oNz niezbędnej sprawozdawczej, w wypracowania podjęcia realizacji wniosków i zaleceń mających na celu zmniejszãie przyszłości i podatności miast% jako całości na negatywne skutki klęski żywiołowej zdarzenia a manienEÓh klęski żywiołowej .lub innego nadzwyczajnegozagrożeńi

11)znodyfiko.wanie i aktualizaeii . planów łeagowania. kryzysowego, ocena zagrożenie i dokłmentów pochodnych, 12)opracowanie wniosków Burmistrza i wystapieó o pomoc Starosty Powiatu .Kãczyńskiegc oraz Wojewody Warmińskô MazurskiegQ

- 1.W ramach wszystkich faz załãdzã-ã\ia sytuacją kryzysową. Zespół wykonuje zadania przy pomocy głup roboczych (załącznik E? I).
2. Pracami:grup K}baczych kiert\$ã-osoby wyznaczone przez*rzewodniczącego Zşspołã.
3. roboczymi Zmołu (za}, nr 1) są:
 - 1) Grupap-lamwania cywilnego,
 - 2) Gzupa-monitorowania, prognoz i anatiz,
 - 3) Grupa-operacji* organizacjidziałãñ i zabezpieczenia logistyczrżęge%
 - 4) Grupa: opieki i psznoey socjalno— bytowej*
4. Gmy okteaone i.st. 3 pkt I i 2 są grupami a pozostałe grupami czasm^smi.
- 5, Grupa planowania cywilnegq prognoz analiz stanowi Zmól Zarządzania Kryzysowego.
6. Do zadańgrupy łlanowania e.ywiinego•

szczególności: 1) kreowafie polityki: bezpieczeństşga na Obszarze miastai

 - 2) estgienie prictytetów,- kierunków metod działania, mających ceiu popżtewę bezpieczeństwaobywateli
 - 3) tworzenie warunków do: skutecznego _za:zadznñia bezpieczeństwem przez odpowiãie organy administracji};
 - 4) koadynacjg. przedsięwżńięc łlanistycznych związanych z opracowaniem, aktualizacją -i_ weryfiEã: Planu. Zarządzania Kryzysowego Miasta Kãtrzyn,

5) planowanie przedsięwzięć zapobiegającym- zagrożeńom.

7. Grupy monitorowania, prognoz i analiz należy:

- 1) wypracowanie- założeń operacyjno — taktycznych do realizacji zadań w ramach akcji i operacji ratowniczych. Oraz przywrócenia naruszonego
 - 2) zapewnienie dyżurów Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego systemie 24 godzinnym,
 - 3) monitorowanie, przy współpracy służbami- dyżurnymi zespolonych óżb, inspekcji i straży* sytuacji terenie-miasta• prognozowanie_ rozwoju sytuacji, aktualizowanie
 - 4) opracowanie i aktualizacja „
 - 5) rozwiniecie Zespołu na zastępczym miejscu pracy, i programów zarządzania, stałej
 - 6) uruchamianie procedur wymiary z instytucjami szczebla- powiatu-- oraz sąsiadującymi
 - 7) zabezpieczenie stałej w
- gminami;

G. Do: zadań grupy akcji i działań przeciwdziałania i zabezpieczenia należy:

- 1) przygotowanie planów akcji, zabezpieczeń, itp. z założeń Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta- Kętrzyn,
- 2) przygotowanie propozycji decyzji, poleceń dla Trzewodniczącego Zespołu,
- 3) Współdziałanie z służbami, instytucjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań ramach prowadzonych operacji i akcji,
- 4) kalkulacja sił i środków,
- 5) organizacja zabezpieczenia logistycznego na potrzeby sił reagujących oraz zabezpieczenie potrzeb, własnych Zespołu,
- 6) bieżące czyszczenie -okafizacji, wielkości- i- asortymentu zasobów niezbędnych na potrzeby przygotowywanych prowadzonych akcji i operacji ratowniczych oraz przywracających namszony porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- 7) przygotowanie propozycji decyzji i poleceń umożliwiających pozyskiwanie oraz przemieszczanie zasobów niezbędnych do. zabezpieczenia prowadzonych działań.

9-» -Do zadań grupy Opieki zdrowotnej i pomocy socjalno—bytowej należy:

- 1) wypracowanie- propozycji decyzji i- poleceń mających • celu zabezpieczenie a rzecz ludności w warunków opieki zdrowotnej i opieki socjalno- bytowej na poszkodowanejs
 - 2) współdziałanie z _kierującym_ (dowodzącym) akcją ratowniczą w celu koordynacji działań związanych z -ewakuacją. ludności poszkodowanej tym i zwierzc),
 - 3) rozpoznanie bieżących faktycznych potrzeb ludności w zakresie pomocy bytowej oraz medycznej oraz źródeł- wielkości jej pozyskania*
 - 4) koordynacja pomocy humanitarnej adresowanej do Kętrzyn,
 - 5) sporządzanie raportów w zakresie potrzeb humanitarnych koordynowanie działań
- W tym - zakresie,

ZADANIA CZŁONKÓW MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Do Przewodzącego należy:

- 1) ustalanie zmian regulaminie,
 - 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy i protokołów z posiedzeń Zespołu;
 - 3) Zorganizowanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu z związku z wystąpieniem symptomów lub skutków klęski żywiołowej,
 - 4) osobiste przewodniczenie posiedzeniom Zespołu zwoływanym w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym,
 - 5) wyrażenie zgody Zespołu na wyrażenie w przypadku wystąpienia zagrożenia lub klęski żywiołowej nieuwzględnionej w planie reorganizacji kryzysowej lub wystąpienia kilku zdarzeń jednocześnie,
 - 6) osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu,
- T) **zatwierdzanie** uzgodzonych załączników funkcjonalnych Zarządza-
Kryzysowego Miasta Kętrzyn: na poszczególne sytuacje
zagrożeń.
- 8) występowanie z wnioskiem o pomoc i zaangażowanie sił i środków województwa
 - 9) występowanie z wnioskiem do Wojewody Warmińskiego w sprawie wprowadzenia klęski żywiołowej.

1. Członkowie: Zespołu realizują w trakcie jego prac swoje zadania i obowiązki, Realizacja zadań- przez członków Zespołu- zapewnić bezkolizyjnie i efektywne **współ** wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania ~~o~~ reagowania i odbudowy w sytuacjach klęski żywiołowej obejmującej jedno lub więcej ~~o~~ także zapewnić-
1) **Do** współdziałanie z, siłami i środkami innych gmin oraz siłami przewidzianymi przez organ nadzorczy:.. zadań członków należy::

monitorowanie zagrożeń i trybucja. ocen i analiz,

- 2) opracowanie założeń funkcjonalnych- na poszczególne zagrożenia do **Planu** Zarządzania Kryzysowego Miasta- Kętrzyn,
- 3) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności. stacjonarna a także przygotowania zapewnienia warunków do

- przeffwaniî iudgości w sytuacji klęski. żywiQłowej,
- 4) utrzymanie sił przewidywanych do działania,
 - 5) działań *
 - 6) organizacja współdziałania- z gospodarczymi w zakresie Wykorzy.stenia ich sił i tcdków
 - 7) udział w organizacji i szkoleń, ćwiczeń (Raz 'treningów mających .na celu integt°ację i koordynacje działań,
 - 8) włączanie organizacji społecznych i: oraz Wolontariatu de tealizzeji dżiałań,
 - 9) aktualizacja .zucmik6w- funkcjonalnych Planu Zarządzania Kzyzysowego
- Miasta Kętrzyn, 10) Opracowanie raportu działań,
 11) prezentowanie wniosków pmpozyeji dotyczących podejms»vmy-
 ch działań, zapewnienie udziału. ekspertów z danej
 dziedziny działania;
- 12) nadzór merytoryczny nad prowadzeniem działalności zapobiegawczej i Odbudowa,

1. Zespół uruchãmiany jest ala;żnowó prze Przewodniczącego Zespołu za pośrednictwem stałego Dyżuru (SD) ~~na wniosek~~ człoã- Zespołu ~~w wypadku~~, gdy wysmiły symptorny ~~lub~~ klęska. żywiowa,,_
2. StałŁowiskã kierowania (dyżurni) służb i instyfttzej-, i wchodzących skład Zespołu pÅzyjmnia .zgłoszažiã według sweidh kompetencji wykonują działania ~~alarmowe dla~~ własnych i środków zgodnie z ~~procedurami~~ uãalonymi: w planie funkno-ny m na. określôtië zagożeniaa.

ROZDZIAŁ

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA TRYB PRACY 'ZESPOŁU

zwołuje Przewodniczący Zespołu:

- 1) w trybie zwyczajnym- zgodnie z planem pracy,
- 2) w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) - - w przypadku łvstąpienia. symptomów lub Idęski: żywiQłowe).

Miejscem posiedzeń: Zespołu zwoływanych: w tybie zwyczajnym jest; budynek- Miasta ~~Kętrzyn, a~~ w tEybiealarmcwym miejsce określone przez przewodniczącego Zespołu..

O posiedzeniach. zwoływanych. trybie zwyczajnym Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu co najmniej 7 dni; przed jego terminem, informując miejscu i porządku obrad.

12

O posiedzeniach Zespołu - zwoływanych w trybie alarmowym (nadzwyczajnym). Przewodniczący

Zespołu zawiadamia członków Zespołu poprzez: SD, określając skład osobowy, miejsce i czas

-rozpoczęcia posiedzenia

Przewodniczący Zespołu: lub jego zastępcy mogą organizować posiedzenia grup roboczych w pełnym lub niepełnym składzie,

14

Przewodniczący

osoby. Zespołu w miarę potrzeb - zapraszają do udziału w pracach Zespołu inne

W czasie obowiązywania stanu: kryzysowego lub innego stanu nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze kraju województwa lub powiatu - gminy Zespół pracuje w strukturze określonej przez Przewodniczącego Zespołu systemowo

S 16

Zabezpieczenie warunków - socjalno - bytowych członków Zespołu organizuje i realizuje Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn

ZG względu na wagę podejmowanych decyzji - mających znaczenie dla prowadzenia działań, Przewodniczący Zespołu może wprowadzić tajność obrad.

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Przewodniczący Zespołu w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

S 19

Obsługę recepcyjną - biuro Zespołu zapewnia Podinspektor ds. Wojskowych, Obrony Cywilnej i Zarządzania kryzysowego Urzędu Miasta Kętrzyn.

do Regularninn
Miejskiego Zmołu Zarządzania
Kryzysowego

SCHEMAT MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZISPOŁU

ZASTĘPCĂ,
mzĐwoĐŃiCZAÎT*G0
ZE90Łtł

iiOehrótiy

'Ufbanisbžkix

Grapa.

3

3