

### KARTA OCENY OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Nazwa oferenta</b>            |  |
| <b>Tytuł zadania</b>             |  |
| <b>Wnioskowana kwota dotacji</b> |  |
| <b>Proponowana kwota dotacji</b> |  |

| <b>OCENA FORMALNA</b> |  |            |            |              |
|-----------------------|--|------------|------------|--------------|
| <b>Lp.</b>            | <b>Kryteria oceny</b>  | <b>TAK</b> | <b>NIE</b> | <b>UWAGI</b> |
| 1.                    | złożenie oferty w wyznaczonym terminie,  |            |            |              |
| 2.                    | złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze,  |            |            |              |
| 3.                    | podpisanej przez osoby upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS,   |            |            |              |
| 4.                    | złożenie wymaganych pieczętek oferenta w miejscach wskazanych w ofercie,   |            |            |              |
| 5.                    | wypełnienie właściwych miejsc, rubryk, tabel w ofercie,  |            |            |              |
| 6.                    | poprawność kalkulacji kosztów pod względem rachunkowym,  |            |            |              |
| 7.                    | kompletność wymaganych załączników, o których mowa w ogłoszeniu łącznie z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem na kopiach dokumentów, |            |            |              |
| 8.                    | właściwy udział procentowy środków własnych.   |            |            |              |

Oferty niekompletne, niepodpisane oraz niepotwierdzone za zgodność z oryginałem na wymaganych dokumentach lub kopiach dokumentów przez osoby uprawnione do reprezentacji, mogą zostać warunkowo dopuszczone do konkursu po dostarczeniu lub uzupełnieniu w wyznaczonym terminie, brakujących podpisów i dokumentów. W przypadku nie uzupełnienia, oferty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **WYNIK OCENY FORMALNEJ**

W związku ze spełnieniem/niespełnieniem\* wymogów formalnych oferta przechodzi/nie przechodzi\* do etapu oceny merytorycznej.

.....  
(data weryfikacji)

.....  
(podpis członka komisji)

| <b>OCENA MERYTORYCZNA</b>          |   |                       |                        |
|------------------------------------|---|-----------------------|------------------------|
| <b>Lp.</b>                         | <b>Kryteria oceny</b>   | <b>PUNKTACJA</b>      | <b>PRYZNANE PUNKTY</b> |
| 1.                                 | Wartość merytoryczna złożonej oferty – spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem                       | <b>od 0 do 8 pkt.</b> |                        |
| 2.                                 | Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym ocena pod względem realności zaproponowanych wydatków, uzasadnienia uwzględnionych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | <b>od 0 do 5 pkt.</b> |                        |
| 3.                                 | Doświadczenie podmiotu w realizacji zadania o tym samym lub zbliżonym charakterze   | <b>od 0 do 2 pkt.</b> |                        |
| 4.                                 | Rzetelność terminowość rozliczania innych zadań finansowych z budżetu Gminy w ostatnich 3 latach  | <b>od 0 do 2 pkt.</b> |                        |
| 5.                                 | Zakres oddziaływania projektu (gminny, powiatowy, krajowy)  | <b>od 0 do 3 pkt.</b> |                        |
| <b>RAZEM (maksymalnie 20 pkt.)</b> |   |                       |                        |

**UWAGA!** *Oferty, które otrzymują mniej niż 10 punktów w kryterium, oferta zostaje odrzucona.*

| <b>PODSUMOWANIE</b>  |
|--|
| <p>Oferta zaopiniowana pozytywnie/negatywnie*</p> <p>Uzasadnienie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

\*niepotrzebne skreślić

.....

(data oceny)

.....

(podpis członka komisji)