# **BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN**

**Ogłasza** **nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

**Komendant Straży Miejskiej**

Liczba lub wymiar etatu: **1**

1. Wymagania niezbędne:

* obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą się również ubiegać osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
* wykształcenie: wyższe, o kierunku lub specjalności: bezpieczeństwo publiczne, prawo, administracja, zarządzanie, lub o profilu zawodowym umożliwiającym wykonanie zadań na stanowisku objętym naborem,
* ukończone 21 lat,
* staż pracy – 5 lat, w tym co najmniej 3 letni staż pracy lub wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
* niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* nienaganna opinia,
* pełna sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
* uregulowany stosunek do służby wojskowej,
* korzystanie z pełni praw publicznych,
* ukończone pozytywnie zdanym egzaminem szkolenie podstawowe strażników gminnych (miejskich)

**2. Wymagania dodatkowe:**

* znajomość i umiejętność właściwej interpretacji przepisów prawnych z zakresu:
* Ustawy o samorządzie gminnym,
* Ustawy o strażach gminnych,
* Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
* Kodeks postępowania administracyjnego,
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2019 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
* Ustawy o pracownikach samorządowych,
* Kodeks karny ( w zakresie niezbędnym do zajmowanego stanowiska)
* bardzo dobra znajomość topografii miasta,
* umiejętność analitycznego i logicznego myślenia,
* odporność na stres,
* rzetelność, komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność, obowiązkowość,
* skrupulatność, dokładność,
* dyspozycyjność, kreatywność,
* umiejętność dobrej organizacji pracy,
* umiejętność pracy w zespole, oraz kierowania zespołem,
* umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych,
* znajomość MS Office

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

* Realizowanie zadań, określonych w ustawie z dnia 29.08.1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. 2019 poz. 1795) w szczególności:
* Kierowanie i nadzór nad działalnością Straży Miejskiej
* Organizowanie i nadzór nad działaniami służbowo - operacyjnymi podległych strażników,
* Prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności Straży Miejskiej
* Prowadzenie ewidencji wymaganych ustawą o strażach gminnych i składanie informacji o danych zawartych w tych ewidencjach,
* współpraca z podmiotami działającymi w sferze bezpieczeństwa i porządku publicznego (Policją, Straż Pożarną itp.),
* Dokonywanie czynności sprawdzających, sporządzanie notatek służbowych, wniosków o ukaranie do sądów oraz oskarżanie przed sądami w zakresie ustawowych uprawnień,
* Nadzór nad właściwym użytkowaniem środków przymusu bezpośredniego, środków transportu, łączności i innych urządzeń technicznych
* Planowanie budżetu, dysponowanie środkami finansowymi oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
* dokonywanie bieżącej analizy stanu porządku publicznego na terenie miasta oraz dostosowanie zadań do występujących zagrożeń i potrzeb,
* wykonywanie zadań wynikających z innych przepisów, obowiązujących regulaminów, aktów prawa miejscowego lub udzielonych upoważnień i pełnomocnictw,
* przygotowywanie i składanie realizacji zadań wykonywanych przez Straż oraz przekazywanie Burmistrzowi informacji o stanie porządku publicznego na terenie Miasta Kętrzyn,

**4. Warunki pracy na stanowisku:**

* miejsce pracy: Urząd Miasta w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 11,
* praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
* praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
* sytuacje stresowe,
* praca w terenie (zmienne warunki atmosferyczne),
* wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Kętrzyn.

**5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.**

**6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* życiorys (CV),
* list motywacyjny,
* kwestionariusz osobowy,
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe (świadectwa, dyplomy, certyfikaty),
* kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu, zaświadczenie CEIDG o własnej działalności gospodarczej),
* kopie świadectwa ukończenia szkolenia podstawowego dla strażników miejskich/gminnych,
* inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
* oświadczenie o niekaralności,
* oświadczenie o uregulowanym stosunku do służby wojskowej,
* oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
* oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
* oświadczenie potwierdzające zgodność z oryginałem wszystkich przedłożonych kserokopii dokumentów,
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji wraz z podpisaną klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Urzędzie Miasta Kętrzyn, która jest dostępna na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Kętrzyn pod adresem: <http://bip.miastoketrzyn.pl/84/1132/RODO_-_klauzule_informacyjne/>

**Dokumenty tj. kwestionariusz osobowy, list motywacyjny, życiorys oraz oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.**

**7. Informacje dodatkowe:**

 Wymagane dokumenty można składać pocztą lub bezpośrednio w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miasta 11 - 400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem **„Oferta pracy na Kierownicze Stanowisko Urzędnicze Komendant Straży Miejskiej” do dnia 19.10.2020 r. do godz. 12.00 ”.**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miasta Kętrzyn). Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów w języku obcym, obowiązkowo dołączyć należy do oferty ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. Koszt tłumaczenia pokrywa osoba składająca ofertę.

Kandydaci, którzy pozytywnie przejdą weryfikację złożonej aplikacji pod kątem formalno-prawnym, zostaną poinformowani o terminie kolejnego etapu naboru. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 89 752 05 25. Szczegółowe informacje dotyczące zasad procedury naboru określa Regulamin naboru stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 179/2018 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 13.06.2018r.

**Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej** **http:(//bip.miastoketrzyn.pl/) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn.**

 Burmistrz Miasta Kętrzyn

 Ryszard Niedziółka