Burmistrz Miasta Kętrzyn
ogłasza:

Otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Miejskiej Kętrzyn **realizowanych w I półroczu 2018 r. (od 15.01.2018 r. do 30.06.2018 r.)** przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) w zakresie:

OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA

I. Rodzaj i formy realizacji zadań.

1. Zadanie, o którym mowa wyżej, może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięcia w zakresie:

a) promocja, profilaktyka i ochrona zdrowia, szczególnie w obszarach, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia,
b) działania profilaktyczne wśród dzieci i dorosłych,
c) aktywizacja psychofizyczna osób starszych,
d) popularyzowanie zdrowego trybu życia,
e) upowszechnianie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
f) działania wspierające osoby niepełnosprawne,
g) prowadzenie stacji socjalnej,
h) propagowanie idei honorowego krwiodawstwa.

2. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie:

1) powierzenia wykonywania zadania,
2) wspierania wykonania zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. Na realizację wyżej wymienionych zadań planuje się przeznaczyć 10 000 zł.

2. Kwoty o których mowa w pkt. 1 mogą ulec zmianie w przypadku:

a) stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
b) złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszania budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji/zlecenia wykonania zadań.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów *art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).*
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. Burmistrz Miasta Kętrzyn może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
   1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
   2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
   3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodności merytoryczną lub finansową oferenta.
5. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Miasta Kętrzyn nie może przekroczyć 80% rzeczywistych kosztów.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Kętrzyn.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadania winny być zrealizowane **od 15.01.2018 r. do 30.06.2018 r.** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Realizator ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć.
4. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
5. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

V. Termin składania ofert.

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) **w terminie do dnia 29 grudnia 2017 r. do godz. 15.30.**

2. W ofercie jest wymagane wypełnianie pkt IV ppkt 5 opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz pkt IV ppkt 1 – streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji. W przypadku niewypełnienia ww. punktów oferta nie będzie podlegać ocenie.

3. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta (na parterze) w Urzędzie Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu).
4. Oferty, które wpłynęły po w/w terminie, nie będą podlegać ocenie.
5. Druki ofert na realizację zadania publicznego, jak również szczegółowe informacje o konkursie można pobierać ze strony internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn: www.miastoketrzyn.pl - w zakładce: wydarzenia oraz dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kętrzyn a także w Urzędzie Miasta Kętrzyn, ul. Woj. Polskiego 11, pok. nr 301.
6. Komisja wzywa do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania jeżeli: oferta jest niekompletna, zawiera braki formalne.
7. Jeżeli braki nie zostały uzupełnione w terminie oferta nie będzie podlegać ocenie.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest zamieszczenie w ofercie informacji, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t .Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).
2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa:

a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;

d) ocenia wysokość udziału środków własnych finansowych lub osobowych organizacji, który nie może być niższy od 20% kosztów całkowitych realizacji zadania;

e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Komisja Konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
4. Ocena Komisji Konkursowej wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta Kętrzyn, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim i roku bieżącym zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

1. Uniwersytet Trzeciego Wieku - Najlepsza Pora na Aktywność Seniora **4 000 zł.**
2. Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Dorosłych Niepełnosprawnych Umysłowo i Ich Rodzin STO – AfaKlub **2 000 zł.**
3. Stowarzyszenie Pomocy Humanitarnej im. Św. Łazarza - Prowadzenie stacji socjalnej „Lazarus" **2 000 zł.**
4. Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Giżycku - Prowadzenie wielospecjalistycznej diagnozy i rehabilitacji dzieci i młodzieży z zaburzonym rozwojem **2 000 zł.**
5. Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Giżycku - Prowadzenie wielospecjalistycznej diagnozy i rehabilitacji dzieci i młodzieży z zaburzonym rozwojem II **3 700 zł.**
6. Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Dorosłych Niepełnosprawnych Umysłowo i Ich Rodzin STO – AfaKlub **2 500 zł.**
7. Uniwersytet Trzeciego Wieku - Aktywny Senior na basenie **1 502,50 zł.**
8. Uniwersytet Trzeciego Wieku - Najlepsza pora na aktywność seniora **2 245 zł.**

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot zamieści w drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp., informacje o tym, że zadanie dotowane jest przez Gminę Miejską Kętrzyn.
2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
   a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
   b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kętrzyn lub Komisji Kontroli oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyn oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn; www.miastoketrzyn.pl w zakładce: wydarzenia oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kętrzyn.

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu planowane jest do 60 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

Z up. Burmistrza Miasta
Z-ca Burmistrza Miasta