



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn
Tel. +48 89 752 05 22, Fax+48 89 752 05 31; www.miastoketrzyn.pl; e-mail: burmistrz@miastoketrzyn.pl



Kętrzyn dnia 4.10.2017r.

Zamawiający:
Gmina Miejska Kętrzyn
ul. Wojska Polskiego 11
11-400 Kętrzyn

Znak: **BIN.7013.08.2.2017**

Przetarg z ogłoszeniem

Gmina Miejska Kętrzyn zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty w przedmiocie
„Opracowanie dokumentacji na utworzenie świetlicy środowiskowej”.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **usługa**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej adaptacji części pomieszczeń w budynku przy ulicy Sikorskiego 72 w Kętrzynie na placówkę wsparcia dziennego, jaką jest świetlica środowiskowa dla dzieci i młodzieży.

2) Dokumentacja projektowa swoim zakresem winna zawierać:

a) kompleksową adaptację pomieszczeń po istniejących mieszkaniach socjalnych wraz z pomieszczeniem wspólnym i korytarzem, zlokalizowanych na parterze, na placówkę wsparcia dziennego jaką jest świetlica środowiskowa dla dzieci i młodzieży – rzuty z dostępnymi pomieszczeniami wg załącznika nr 1 do umowy (Zamawiający nie narzuca powierzchni obiektu, ma ona być dostosowana do przepisów, celu Zamawiającego oraz zapewniać sprawne funkcjonowanie zamierzonej placówki),

b) remont klatki schodowej do wysokości pierwszego półpiętra oraz remont korytarza przy adaptowanych pomieszczeniach,

c) zaprojektowanie nowych niezbędnych instalacji wewnętrznych,

d) zaprojektowanie monitoringu wewnętrznego,

e) zaprojektowanie nowych przewodów wentylacyjnych w celu spełnienia wymagań warunków technicznych,

f) zaprojektowanie monitoringu wewnętrznego,

g) zaprojektowanie furtki wejściowej w istniejącym ogrodzeniu.

3) Dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami a także wytycznymi i zaleceniami dla tego typu obiektów właściwych jednostek organizacyjnych, a w szczególności:

- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. rok 2015 poz. 1630),
- Zaleceniami konserwatorskimi Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 6.04.2017r. (załącznik nr 2 do umowy),
- Wytycznymi Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie (załącznik nr 3 do umowy).

4) Budynek mieszkalny zlokalizowany na ulicy Sikorskiego 72 w Kętrzynie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz znajduje się w ewidencji zabytków.

5) Dokumentacja projektowa winna obejmować w szczególności:

- a) aktualizacja mapy zasadniczej do celów projektowych,
- b) wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej /2 egzemplarze w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF oraz DXF/
- c) opracowanie koncepcji - przed przystąpieniem do sporządzenia właściwego projektu, Projektant jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcję i uzyskać jej akceptację;
- d) uzyskanie wymaganych przepisami Prawa budowlanego i przepisami odrębnymi decyzji, opinii, uzgodnień, zezwoleń, warunków i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie obowiązujących

przepisów, niezbędnych ekspertyz, aktualnych map do celów projektowych, wypisów, wyrysów, uzgodnień, warunków przyłączeń, ocen, badań, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia (w przypadku konieczności), decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (w przypadku konieczności), niezbędnych do otrzymania decyzji zatwierdzającej projekt budowlany inwestycji i udzielającej pozwolenia na budowę,

- e) branżowe projekty budowlane i wykonawcze /po 6 egzemplarzy dla każdej z branż w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF/,
- f) projekty rozwiązań kolizji, jeśli zaistnieją kolizje z urządzeniami technicznymi i podziemnymi / po 6 egzemplarzy dla każdej z branż w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF/,
- g) przedmiary robót dla każdej z branż / po 2 egzemplarze dla każdej z branż w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF/,
- h) kosztorysy inwestorskie dla każdej z branż / po 2 egzemplarze dla każdej z branż w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF/,
- i) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla każdej z branż / po 2 egzemplarze dla każdej z branż w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF/,
- j) informacje planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia / 6 egzemplarzy w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF/.

6) Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, kompletną dokumentację projektową należy złożyć do odpowiedniej jednostki samorządowej i uzyskać decyzję pozwolenia na budowę na rzecz Zamawiającego.

7) Projektant Wykonawcy będzie pełnić nadzór autorski nad inwestycją wykonywaną w oparciu o dokumentację projektową, będącą przedmiotem zamówienia.

8) Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia winna być sporządzona również zgodnie z zasadami określonymi w art. 29-31 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9) W rozwiązaniach projektowych winny być wskazane wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W dokumentacji projektowej winny być określone jedynie parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wyrobów. W przypadku braku takiej możliwości Wykonawca może wskazać nazwy handlowe typowych wyrobów, ustalając jednocześnie prawo zastosowania wyrobów równoważnych wskazując szczegółowe kryteria równoważności.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie i dostarczenie kompletnej dokumentacji projektowej Zamawiającemu stanowiącej podstawę do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę – nie później niż do 30.09.2018r., przy czym za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego spisanego przy odbiorze całości dokumentacji projektowej;
2. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę na realizację w/w inwestycji – w terminie nie później niż do 10.12.2018r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca winien wykazać się doświadczeniem w wykonaniu minimum jednej dokumentacji projektowej budynku użyteczności publicznej o wartości minimum 20.000,00 zł brutto.

Wykonawca winien ponadto oświadczyć, że wyżej wskazana dokumentacja projektowa :

1) została sporządzona zgodnie z warunkami technicznymi i że w ramach prac uzyskano wymagane przepisami Prawa budowlanego decyzje, opinie, uzgodnienia, zezwolenia, warunki i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie obowiązujących przepisów, aktualne mapy do celów projektowych, w tym decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli takowe były wymagane), zgodę na realizację przedsięwzięcia;

2) była kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć, oraz że budowa budynku użyteczności publicznej na podstawie wykonanej dokumentacji została sprawnie zrealizowana i nie powodowała powstania dalszych usterek.

2. Doświadczenie Wykonawcy w wykonaniu dokumentacji projektowej o której mowa w pkt poprzedzającym winno być poświadczane dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi, np. referencjami podmiotu na rzecz, którego dokumentacja była sporządzona.

3. Wykonawca winien dysponować następującym potencjałem kadrowym:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane projektowe **w specjalności architektonicznej** upoważniające do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawnniają uprawnienia budowlane w tej specjalności.

Osoba ta musi posiadać **doświadczenie w projektowaniu architektonicznym**.

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane projektowe **w specjalności konstrukcyjnej** upoważniające do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności.

Osoba ta musi posiadać **doświadczenie w projektowaniu konstrukcyjnym**.

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane projektowe **w specjalności sanitarnej** upoważniające do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności.

Osoba ta musi posiadać **doświadczenie w projektowaniu sieci i instalacji sanitarnych**.

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane projektowe **w specjalności telekomunikacyjnej** upoważniające do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności.

Osoba ta musi posiadać **doświadczenie w projektowaniu sieci i instalacji telekomunikacyjnych**.

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane projektowe **w specjalności elektrycznej** upoważniające do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności.

Osoba ta musi posiadać **doświadczenie w projektowaniu sieci i instalacji elektrycznych**.

Uwaga:

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016 poz. 65 ze zm.), wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia wytworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego.

4. Wykonawca w celu potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1-3 winien złożyć wraz z ofertą:

1) wykaz wykonanych usług – zał. nr 4 do przetargu z ogłoszeniem. Wykaz winien być złożony w oryginale;

2) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi (np. referencje). Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 3 do przetargu z ogłoszeniem. Wykaz winien być złożony w oryginale.

5. Warunkiem udziału w postępowaniu jest również złożenie przez Wykonawcę:

1) Oświadczenia w formularzu oferty, że nie otwarto wobec Wykonawcy likwidacji lub nie ogłoszono upadłości (chyba, że po ogłoszeniu upadłości wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego).

2) Oświadczenie wykonawcy w formularzu oferty iż w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie prace i związane z nimi koszty niezbędne do wykonania zamówienia natomiast wszelkie błędy w skalkulowaniu wysokości ceny ofertowej obciążają wykonawcę i nie będą podstawą do zwiększania ceny;

6. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium.

1) wadium w wysokości **900,00 zł** (słownie: **dziewięćset zł 00/100**) należy wnieść przed upływem terminu na składanie ofert.

2) wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty,

o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

3) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy nr konta **94 1240 5598 1111 0000 5032 0624** z dopiskiem (**Opracowanie dokumentacji na utworzenie świetlicy środowiskowej**) w terminie do dnia **11.10.2017r. do godz. 10⁰⁰**. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto wskazane przez Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3) Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

4) Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu wadium zostanie zwrócone po podpisaniu umowy w przedmiocie udzielenia zamówienia publicznego.

5) Zamawiający zatrzyma wadium w następujących przypadkach:

- Wykonawcy który odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

6) Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez wykonawców w formularzu oferty.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie **pisemnej**, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

Oferta na zadanie pn.: „Opracowanie dokumentacji na utworzenie świetlicy środowiskowej”,
z dopiskiem: Nie otwierać przed **11.10.2017r.**, do godz. **10:30**

2. Cena oferty winna być wyrażona cyfrowo,

3. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,

4. Oferta musi obejmować całość zamówienia, w tym koszt wszystkich niezbędnych dokumentów służących prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszt badań i ekspertyz zgodnie z zaleceniami konserwatorskimi.

5. Cena winna zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług VAT .

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena 100%**

2. Punkty za kryterium „**cena**” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

3. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

5. Zamawiający wybierze ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny lub ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **11.10.2017r.**, do godz. **10:00**, w **siedzibie Zamawiającego, w Biurze Obsługi Interesanta** (parter Urzędu Miasta).

2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **11.10.2017r.** o godz. **10:30**, w **Urzędzie Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, pok. nr 108.**

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. W ramach postępowania Zamawiający **przewiduje** możliwość zwracania się do wykonawców:
a) o wyjaśnienia w zakresie treści złożonych ofert;

- b) o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawcy uprawnieni są do zadawania pytań dotyczących niniejszego postępowania w terminie do **9.10.2017r.** Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień na pytania Wykonawców wniesione do dnia **9.10.2017r.** Treść wyjaśnień zostanie opublikowana na stronie internetowej zamawiającego http://bip.miastoketrzyn.pl/138/Zapytania_ofertowe/ .
3. Informacje dotyczące zawarcia umowy:
Strony podpiszą umowę w **Urzędzie Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, pok. nr 303** w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.
5. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:
Maciej Serwin, pok. 303, tel. 89 752-05-62, e-mail: m.serwin@miastoketrzyn.pl

ZATWIERDZAM

Z UP. MIASTA KĘTRZYN
URZĘDNIK
Wydział Inżynierii
Inż. Kamil Radziewicz

Załączniki:

1. Formularz oferty- zał. nr 1;
2. Istotne postanowienia umowy- zał. nr 2;
3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 3.
4. Wykaz wykonanych usług- zał. nr 4.

