



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn
Tel. +48 89 752 05 22, Fax+48 89 752 05 31; www.miastoketrzyn.pl ; e-mail: burmistrz@miastoketrzyn.pl



Kętrzyn dnia 21.09.2017r.

Zamawiający:

**Gmina Miejska Kętrzyn
ul. Wojska Polskiego 11
11-400 Kętrzyn**

Znak: **BIN.7013.21.2017**

Przetarg z ogłoszeniem

Gmina Miejska Kętrzyn zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty w przedmiocie
„Wykonanie dokumentacji PPOŻ budynku przedszkola Malinka”.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **usługa**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej przebudowy budynku obejmującej zagadnienia związane z zabezpieczeniem przeciwpożarowym budynku w zakresie techniczno-budowlanym, w tym warunki ewakuacji, niezgodności istniejących obecnie rozwiązań z wymaganiami obowiązujących przepisów zgodnie z wskazaniem ekspertyzy technicznej dotyczącej stanu ochrony przeciwpożarowej budynku oraz postanowieniem właściwego komendanta wojewódzkiego PSP w sprawie wyrażenia zgody na spełnienie wymagań w zakresie bezpieczeństwa pożarowego w inny sposób niż określono w przepisach techniczno-budowlanych.
- 2) Dokumentacja projektowa swoim zakresem winna zawierać:
 - a) wydzielenie pomieszczeń tzw. "harcówki" od pozostałej części ZL elementami oddzielenia przeciwpożarowego;
 - b) wyodrębnienie pomieszczenia wymiennikowni ciepła elementami o wymaganej klasie odporności ogniowej;
 - c) wyposażenie obiektu w niezbędne instalacje i urządzenia przeciwpożarowe, w tym:
 - montaż systemu sygnalizacji pożarowej (SSP);
 - montaż autonomicznych opraw oświetlenia awaryjnego ewakuacyjnego w poziomie każdej kondygnacji budynku;
 - montaż podświetlanych znaków ewakuacyjnych wskazujących kierunek ewakuacji i wyjścia ewakuacyjne z budynku;
 - montaż przeciwpożarowego wyłącznika prądu przy wejściu głównym do budynku;
 - montaż hydrantu wewnętrznego 25 z węzłem półsztywnym w poziomie kondygnacji podziemnej.
 - d) roboty towarzyszące oraz wszystkie inne nie wymienione wyżej a wynikające z opisu przedmiotu zamówienia w ustępie 1.
- 3) Budynek Miejskiego Przedszkola Integracyjnego „Malinka” w Kętrzynie, zlokalizowany w 11-400 Kętrzyn, przy ulicy Obr. Westerplatte nr 16 jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
- 4) Dokumentacja projektowa winna obejmować w szczególności:
 - a) aktualizacja mapy zasadniczej do celów projektowych;
 - b) wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej /2 egzemplarze w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF oraz DXF/;
 - c) opracowanie koncepcji - przed przystąpieniem do sporządzenia właściwego projektu, Projektant jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcję i uzyskać jej akceptację;
 - d) uzyskanie wymaganych przepisami Prawa budowlanego i przepisami odrębnymi decyzji, opinii, uzgodnień, zezwoleń, warunków i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie obowiązujących przepisów, niezbędnych ekspertyz, aktualnych map do celów projektowych, wypisów, wyrysów, uzgodnień, warunków przyłączy, ocen, badań, decyzji o środowiskowych uwarunkowa-

niach realizacji przedsięwzięcia (w przypadku konieczności), decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (w przypadku konieczności), niezbędnych do otrzymania decyzji zatwierdzającej projekt budowlany inwestycji i udzielającej pozwolenia na budowę;

- e) branżowe projekty budowlane i wykonawcze /po 6 egzemplarzy dla każdej z branż w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF/;
- f) projekty rozwiązań kolizji, jeśli zaistnieją kolizje z urządzeniami technicznymi i podziemnymi / po 6 egzemplarzy dla każdej z branż w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF/;
- g) przedmiary robót dla każdej z branż / po 2 egzemplarze dla każdej z branż w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF/;
- h) kosztorysy inwestorskie dla każdej z branż / po 2 egzemplarze dla każdej z branż w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF/;
- i) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla każdej z branż / po 2 egzemplarze dla każdej z branż w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF/;
- j) informacje planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia / 6 egzemplarzy w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF/.

5) Należy uzgodnić projekt z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej z dnia 2 grudnia 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 2117),

6) Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, kompletną dokumentację projektową należy złożyć do odpowiedniej jednostki samorządowej i uzyskać decyzję pozwolenia na budowę na rzecz Zamawiającego,

7) Projektant Wykonawcy będzie pełnić nadzór autorski nad inwestycją wykonywaną w oparciu o dokumentację projektową, będącą przedmiotem zamówienia.

8) Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy winna być sporządzona również w oparciu o zasady określone w art. 29-31 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zakresie zgodności wykonania przedmiotu umowy z powszechnie obowiązującymi normami i przepisami prawa.

9) W rozwiązaniach projektowych winny być wskazane wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W dokumentacji projektowej winny być określone jedynie parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wyrobów. W przypadku braku takiej możliwości Wykonawca może wskazać nazwy handlowe typowych wyrobów, ustalając jednocześnie prawo zastosowania wyrobów równoważnych wskazując szczegółowe kryteria równoważności.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- a) wykonanie i dostarczenie kompletnej dokumentacji projektowej Zamawiającemu stanowiącej podstawę do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę - od dnia podpisania umowy do dnia 22.11.2017r., przy czym za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania końcowego protokołu zdawczo –odbiorczego spisanego przy odbiorze całości dokumentacji projektowej;
- b) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę na realizację w/w inwestycji- w terminie nie później niż do 23 grudnia 2017r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca winien wykazać się doświadczeniem w wykonaniu minimum jednej dokumentacji projektowej budynku użyteczności publicznej o wartości minimum 20.000,00 zł brutto.

Wykonawca winien ponadto oświadczyć, że wyżej wskazana dokumentacja projektowa :

1) została sporządzona zgodnie z warunkami technicznymi i że w ramach prac uzyskano wymagane przepisami Prawa budowlanego decyzje, opinie, uzgodnienia, zezwolenia, warunki i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie obowiązujących przepisów, aktualne mapy do celów projektowych, w tym decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli takowe są wymagane), zgodę na realizację przedsięwzięcia;

2) była kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć; oraz że budowa budynku użyteczności publicznej na podstawie wykonanej dokumentacji została sprawnie zrealizowana i nie powodowała powstania dalszych usterek.

2. Doświadczenie Wykonawcy w wykonaniu dokumentacji projektowej o której mowa w pkt poprzedzającym winno być poświadczane dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi , np. referencjami podmiotu na rzecz, którego dokumentacja była sporządzona.

3. Wykonawca winien dysponować następującym potencjałem kadrowym:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane projektowe **w specjalności architektonicznej** upoważniające do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawnniają uprawnienia budowlane w tej specjalności.

Osoba ta musi posiadać **doświadczenie w projektowaniu architektonicznym**.

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane projektowe **w specjalności konstrukcyjnej** upoważniające do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawnniają uprawnienia budowlane w tej specjalności.

Osoba ta musi posiadać **doświadczenie w projektowaniu konstrukcyjnym**.

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane projektowe **w specjalności sanitarnej** upoważniające do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawnniają uprawnienia budowlane w tej specjalności.

Osoba ta musi posiadać **doświadczenie w projektowaniu sieci i instalacji sanitarnych**.

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane projektowe **w specjalności elektrycznej** upoważniające do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawnniają uprawnienia budowlane w tej specjalności.

Osoba ta musi posiadać **doświadczenie w projektowaniu sieci i instalacji elektrycznych**.

Uwaga:

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016 poz. 65 ze zm.), wówczas wykonawca n własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia wytworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego.

4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1-3 winien złożyć wraz z ofertą:

1) wykaz wykonanych usług – zał. nr 4 do przetargu z ogłoszeniem. Wykaz winien być złożony w oryginale;

2) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi (np. referencje). Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 3 do przetargu z ogłoszeniem. Wykaz winien być złożony w oryginale.

5. Warunkiem udziału w postępowaniu jest również złożenie przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu oferty, że nie otwarto wobec Wykonawcy likwidacji lub nie ogłoszono upadłości (chyba, że po ogłoszeniu upadłości wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego).

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie **pisemnej**, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

Oferta na zadanie pn.: „Wykonanie dokumentacji PPOŻ budynku przedszkola Malinka”,

z dopiskiem: Nie otwierać przed **28.09.2017r.**, do godz. **10:00**

2. Cena oferty winna być wyrażona cyfrowo,
3. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia, w tym koszt wszystkich niezbędnych dokumentów służących prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszt badań i ekspertyz zgodnie z zaleceniami konserwatorskimi.
5. Cena winna zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług VAT .
6. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - a) formularz oferty wg załączonego wzoru,
 - b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 3 do przetargu z ogłoszeniem.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena 100%**
2. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

3. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
5. Zamawiający wybierze ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny lub ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **28.09.2017r.**, do godz. **10:00**, w **siedzibie Zamawiającego, w Biurze Obsługi Interesanta** (parter Urzędu Miasta).
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **28.09.2017r.** o godz. **10:30**, w **Urzędzie Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, pok. nr 108**

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. W ramach postępowania Zamawiający **przewiduje** możliwość zwracania się do wykonawców:
 - a) o wyjaśnienia w zakresie treści złożonych ofert;
 - b) o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawcy uprawnieni są do zadawania pytań dotyczących niniejszego postępowania. Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień oraz publikował je na stronie internetowej, na pytania Wykonawców wniesione do dnia 25.09.2017r., godz 12.⁰⁰.
3. Informacje dotyczące zawarcia umowy:
Strony podpiszą umowę w **Urzędzie Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, pok. nr 303** w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.
5. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:
Maciej Serwin, pok. 303, tel. 89 752-05-62, e-mail: maciekserwin@gmail.com

ZATWIERDZAM
Z up. Burmistrza Miasta
(-) Damian Nietrzeba
Z-ca Burmistrza Miasta

Załączniki:

1. Formularz oferty- zał. nr 1;
2. Istotne postanowienia umowy- zał. nr 2;
3. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 3.
4. Wykaz wykonanych usług- zał. nr 4.