

znak:ZFZ.042.1.7.2017

Istotne postanowienia umowy nr2017

zawarta w dniu2017 r. w Kętrzynie pomiędzy:

Gminą Miejską Kętrzyn, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11

NIP:742-205-13-31, REGON: 510743440

reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza Miasta Kętrzyn w osobie **Damiana Nietrzebę**

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Kętrzyn – **Władysława Litwinowicza**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

.....,-.....

.....,

.....

zwanym dalej **Dostawcą**,

o następującej treści:

§ 1

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności, Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia pn.: „Dostawa sprzętu biurowego do obsługi technicznej projektu pn. „Zrozumieć świat”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020”.

§ 2

1. Przedmiot umowy obejmuje dostawę sprzętu biurowego do Urzędu Miasta w Kętrzynie.
2. Przedmiot umowy ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Dostawcę.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy, stanowiący jej integralną część.
4. Dostawca oświadcza, że dokonał pełnej analizy przedmiotu zamówienia oraz nie wnosi do niego uwag i przyjmuje go do realizacji.
5. Dostawca oświadcza, że zakres zamówienia określony w załączniku nr 1 do umowy nie budzi jego wątpliwości. Dostawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia wskutek złego oszacowania zakresu lub kosztów dostawy, nawet gdyby w czasie zawarcia umowy nie można było ich przewidzieć.

§ 3

1. Dostawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia jest pierwszego gatunku, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych i spełnia warunki określone dla producentów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12.12.2003r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 2047 z późn. zm.) i nadaje się do wykorzystania przez Zamawiającego zgodnie z celem określonym w niniejszej umowie.
2. Dostawca oświadcza, że oferowane produkty spełniają określone prawem unijnym i krajowym wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne, higieniczne i funkcjonalno-użytkowe, a także są oznakowane znakiem CE oraz posiadają certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu, a w przypadku komputera przenośnego spełniają wymogi normy Energy Star 5.0.
3. Dostawca zobowiązuje się przeprowadzić konsultacje z Zamawiającym w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu dostawy.
4. Dostawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot umowy.

5. Dostawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.

§ 4

1. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy **w terminie od dnia podpisania umowy.** *(wypełnić zgodnie z terminem dostawy określonym w formularzu ofertowym)*
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do budynku Urzędu Miasta, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn w dni robocze od wtorku do piątku w godz. 7:30 do 15:30 i w poniedziałek w godz. od 8:00 do 16:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu telefonicznie z Zamawiającym.
3. Dostawca wniesie, dokona montażu i ustawienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, a następnie usunie opakowania związane z dostawą i montażem.
4. Dostarczenie przedmiotu umowy realizowane będzie na koszt i ryzyko Dostawcy.
5. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do momentu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego ponosi Dostawca.
6. Dostarczone Zamawiającemu urządzenia powinny mieć kompletną dokumentację eksploatacyjno-techniczną przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) instrukcje obsługi w języku polskim,
 - 2) nośniki instalacyjne,
 - 3) karty gwarancyjne,
 - 4) oraz licencje oprogramowania, jeżeli takie istnieją.
7. Odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego.
8. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez wszystkich członków Komisji oraz przez Dostawcę.
9. Zamawiający uzna przedmiot umowy za należycie wykonany po odbiorze tego przedmiotu bez zastrzeżeń, potwierdzonym podpisami na protokole odbioru członków Komisji powołanej przez Zamawiającego.
10. Datą realizacji umowy jest data podpisania przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.
11. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad lub braków Komisja sporządzi notatkę z przeprowadzonych czynności odbioru dostarczonego wyposażenia, w której wskazane zostaną wszelkie wady i braki, które Dostawca będzie zobowiązany usunąć w wyznaczonym terminie.
12. Po upływie wyznaczonego na usunięcie wad i braków terminu lub na wniosek Dostawcy, Komisja dokona ponownego odbioru. Stwierdzenie przez Komisję usunięcia przez Dostawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 5

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu niniejszej umowy wynosi **zł brutto** (słownie: zł).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Dostawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do zmiany wysokości ustalonego wynagrodzenia.
3. Wartość całkowita przedmiotu umowy, ani ceny jednostkowe nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za zrealizowane dostawy nastąpi jednorazowo na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę, w oparciu o sporządzony przez Strony protokół końcowy odbioru bez zastrzeżeń.
5. Dostawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT/rachunku z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru bez zastrzeżeń.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury/rachunku w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na adres Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktura będzie płatna w formie przelewu na rachunek wskazany przez Dostawcę.

§ 6

Strony ustalają, że w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy uprawnionymi do uzgadniania szczegółów są:

- 1) ze strony Zamawiającego:
p. Jolanta Bednarska, tel. kontaktowy: 89 752 05 68.
- 2) ze strony Dostawcy – p., tel. kontaktowy:

§ 7

1. Dostawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie umowy.
2. W przypadku niezrealizowania lub nienależytego wykonania umowy przez Dostawcę, Dostawca zobowiązany będzie do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
3. Dostawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich uszkodzeń powstałych z winy Dostawcy podczas realizacji umowy.

§ 8

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - a) opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienie w usunięciu usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego dostawy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie usterek,
 - c) za opóźnienie w usunięciu usterek w okresie gwarancji jakości w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Dostawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca - w wysokości 25% wynagrodzenia brutto.
 - 2) Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Dostawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 25% wynagrodzenia brutto.
2. Dopuszcza się ewentualną kumulację kar, o których mowa w ustępie 1.
3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Dostawcę, bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary.

§ 9

1. Dostawca udziela gwarancji na dostarczony asortyment na okres nie krótszy niż 2 lata, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, a w przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego zawierającego potwierdzenie usunięcia wad. W stosunku do elementu (części), w której to ujawniono i usunięto wadę w okresie gwarancyjnym – termin gwarancji będzie liczony w stosunku do tego elementu od nowa.
2. W przypadku, gdy Dostawca nie jest producentem asortymentu, a warunki gwarancji producenta przedmiotu przewidują dłuższy okres gwarancji niż zastrzeżony w niniejszej umowie, wówczas gwarancja Dostawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta przedmiotu. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Dostawcy. Okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta przedmiotu potwierdza załączone przez Dostawcę dokumenty (certyfikaty) gwarancji jakości. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. rękojmi czy gwarancji jakości, z gwarancji producenta, czy też z gwarancji Dostawcy. Niniejszy zapis stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisu art. 577 kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Dostawca.

4. W okresie gwarancji i rękojmi Dostawca usunie bezpłatnie wady przedmiotu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego stosownym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia wezwania Dostawcy do ich usunięcia.
5. W przypadku, gdy Dostawca uchyli się od realizacji rękojmi lub gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo, po min. 2-krotnym wezwaniu do jej realizacji, powierzenia usunięcia wad innej osobie na koszt i ryzyko Dostawcy, niezależnie od naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 umowy.
6. Dostawca udziela 2-letniej rękojmi na przedmiot zamówienia.
7. Dostawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek powołując się na nadmierne koszty.

§ 10

1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy,
 - 2) wprowadzania do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia,
 - 3) wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia,
 - 4) zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na:
 - a) przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, np. wystąpienie okoliczności uniemożliwiających zamontowanie oraz rozmieszczenie elementów wyposażenia w pomieszczeniach zamawiającego,
 - b) inne niezawinione przyczyny spowodowane przez tzw. „siłę wyższą”, mające bezpośredni wpływ na terminowość realizacji umowy.
 - 5) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które mają wpływ na treść niniejszej umowy.
3. W sytuacji, gdy zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Dostawcę, koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Dostawca.

§ 11

1. Dostawca nie może, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, zbyć lub zastawić swoich praw wynikających z niniejszej umowy o dostawę, a zwłaszcza praw do otrzymania wynagrodzenia.
2. Dostawca nie może powierzyć wykonania umowy podwykonawcy w zakresie innym niż wskazany przez Dostawcę w złożonej w postępowaniu ofercie.
3. W razie naruszenia przez Dostawcę ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, co nie będzie rodziło po stronie Dostawcy żadnych roszczeń do Zamawiającego.

§ 12

1. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „Zrozumieć świat” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2: „Kadry dla gospodarki”, Działanie 2.2: „Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów”, Poddziałanie 2.2.1: „Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów-projekty konkursowe”.
2. Zamawiający zastrzega sobie oraz dla Instytucji Zarządzającej (Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego) prawo do wglądu do dokumentów Dostawcy związanych z realizacją niniejszego zamówienia, w tym w szczególności dokumentów finansowych.
3. Dostawca zobowiązuje się do przechowania dokumentów dotyczących realizacji zadania przez okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2027r. – na koszt własny.

§ 13

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny.

§ 15

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu umowy – zał. nr 1 do umowy,
- 2) Formularz oferty – zał. nr 2 do umowy,
- 3) Formularz cenowy – zał. nr 3 do umowy.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Dostawcy.

Zamawiający

Dostawca

.....

.....

Kontrasygndata Skarbnika Miasta

.....