



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn
Tel. +48 89 752 05 22, Fax+48 89 752 05 31; www.miastoketrzyn.pl ; e-mail: burmistrz@miastoketrzyn.pl



Zarządzenie Nr 88 /2017

Burmistrza Miasta Kętrzyn

z dnia 24 maja 2017 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Kętrzyn wprowadzonym Zarządzeniem Nr 67/2016 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 22 marca 2016r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn, zmienionym zarządzeniami Burmistrza Miasta Kętrzyn Nr 83/2016 z dnia 6 kwietnia 2016r., Nr 291/2016 z dnia 30 grudnia 2016r., Nr 23/2017 z dnia 24 lutego 2017r. oraz Nr 51/2017 z dnia 27 marca 2017r. , wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust.5 otrzymuje brzmienie:

„5. Burmistrz bezpośrednio nadzoruje pracę następujących stanowisk, komórek organizacyjnych Urzędu, jednostek organizacyjnych i spółek Miasta:

- 1) Zastępcy Burmistrza,
- 2) Sekretarza,
- 3) Skarbnika,
- 4) Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami,
- 5) Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- 6) Wydziału Inwestycji,
- 7) Urzędu Stanu Cywilnego – Biura Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności,
- 8) Samodzielnego stanowiska ds. bezpieczeństwa i higieny pracy – Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
- 9) Samodzielnego stanowiska ds. wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego – Administratora Bezpieczeństwa Informacji,
- 10) Straży Miejskiej,
- 11) Spółek miejskich:
 - a) Komunalnej Energetyki Ciepłej „Komec” sp. z o.o.,
 - b) Miejskich Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.,
 - c) Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Komunalnik” sp. z o.o.,
 - d) Kętrzyńskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o.”;

2) w § 7 ust.4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zastępca Burmistrza bezpośrednio nadzoruje pracę następujących komórek organizacyjnych Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Miasta:

- 1) Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji,
- 2) Biura Funduszy Zewnętrznych,
- 3) Samodzielnego stanowiska ds. przedsiębiorczości - Pełnomocnika ds. rozwoju przedsiębiorczości,
- 4) Jednostek organizacyjnych Miasta:
 - a) Kętrzyńskiego Centrum Kultury,
 - b) Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Wojciecha Kętrzyńskiego,
 - c) Muzeum im. Wojciecha Kętrzyńskiego,
 - d) Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
 - e) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - f) Środowiskowego Dom Samopomocy,
 - g) Zespołu Szkół Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi,
 - h) Szkoły Podstawowej Nr 1,
 - i) Szkoły Podstawowej Nr 3,
 - j) Szkoły Podstawowej Nr 4,
 - k) Gimnazjum Nr 2,
 - l) Miejskiego Przedszkola Integracyjnego „Malinka”,
 - ł) Żłobka Miejskiego. ”.

3) w § 11 ust.1 pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) Samodzielne stanowisko ds. przedsiębiorczości - Pełnomocnik ds. rozwoju przedsiębiorczości - ZRP,”.

4) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. Do zakresu działania Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji należy:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o Systemie Informacji Oświatowej,
- 2) sprawdzanie i opiniowanie arkuszy organizacyjnych,
- 3) opracowywanie i dokonywanie zmian w istniejącej sieci szkół oraz granic ich obwodów,
- 4) prowadzenie spraw związanych z egzekucją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
- 5) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz wydawanie decyzji w tym zakresie,
- 6) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zwrotu kosztów kształcenia młodocianych pracowników pracodawcom,
- 7) prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz dokonywanie innych czynności związanych z wpisaniem do rejestru żłobków i klubów dziecięcych działających na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn,
- 8) sprawowanie nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunkami w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki,
- 9) ustalanie szczegółowych zasad udzielania dotacji przedszkolom, innym formom wychowania i szkołom publicznym, sporządzanie wniosków do MEN z rezerwy subwencji oświatowej,
- 10) rozliczanie dotacji podręcznikowej, przedszkolnej oraz rządowych programów dotyczących uczniów,
- 11) przeprowadzanie kontroli dotacji udzielonych przedszkolom i szkołom niepublicznym,
- 12) utrzymywanie ścisłej współpracy z: placówkami publicznymi i niepublicznymi, placówkami oświatowymi dla których organem prowadzącym jest Starosta Powiatu Kętrzyńskiego, Wójt Gminy Kętrzyn, Kuratorium Oświaty w Olsztynie, wydziałami oświaty w innych miastach i gminach, ośrodkami doskonalenia nauczycieli, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną,
- 13) przygotowywanie rozliczeń dotacji należnych Gminie Miejskiej Kętrzyn z tytułu uczęszczania do przedszkoli dzieci będących mieszkańcami innych gmin,
- 14) opracowywanie regulaminu podziału i wykorzystania środków przeznaczonych na doskonalenie zawodowe nauczycieli i prowadzenie doradztwa nauczycieli,
- 15) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem dojazdu dzieci niepełnosprawnych do szkół,
- 16) sporządzanie sprawozdań dotyczących opieki nad dziećmi do lat 3,
- 17) prowadzenie czynności związanych z powoływaniem komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,

- 18) wydawanie nauczycielom aktów nadania stopnia nauczyciela mianowanego,
- 19) zapewnienie odpowiedniej formy kształcenia dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, a także, w porozumieniu z dyrektorami szkół, zabezpieczenia nauczania indywidualnego,
- 20) przygotowywanie porozumień dotyczących organizacji pozaszkolnych punktów katechetycznych,
- 21) kontrolowanie zadań związanych z wypoczynkiem dzieci i młodzieży,
- 22) przygotowywanie Roczno Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z organizacjami pozarządowymi,
- 23) monitorowanie potrzeb społecznych w ścisłej współpracy z organizacjami pozarządowymi, jak i udzielanie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego pomocy organizacyjnej i merytorycznej,
- 24) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych funkcjonujących na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn,
- 25) promocja działalności podmiotów pożytku publicznego,
- 26) prowadzenie działań informacyjnych i koordynujących funkcjonowanie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 27) ścisła współpraca z MOPS Kętrzyn i ŚDS w Kętrzynie względem wszystkich form pomocy dla mieszkańców Miasta,
- 28) nadzór i koordynacja spraw z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia.
- 29) nadzór i koordynacja spraw z zakresu „Kętrzyńskiej Karty Rodziny 3+”,
- 30) przygotowywanie projektów uchwał Rady i Zarządzeń Burmistrza z zakresu kultury i sportu oraz realizacji podjętych uchwał,
- 31) przygotowanie założeń budżetowych w zakresie środków na działalność instytucji kultury i sportu Miasta,
- 32) przygotowywanie informacji z realizacji budżetu w zakresie działalności instytucji kulturalnych i sportu Miasta,
- 33) opracowywanie informacji na temat przygotowania instytucji kultury i sportu do sezonu letniego,
- 34) opracowywanie założeń programowych rozwoju i upowszechniania kultury i sportu,
- 35) prowadzenie rejestru placówek upowszechniania kultury i sportu,
- 36) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad miejskimi jednostkami upowszechniania kultury i sportu, w szczególności:
 - a) wizytowanie jednostek i ocena ich działalności programowej,
 - b) opiniowanie projektów statutów i regulaminów organizacyjnych,
 - c) koordynacja ich działalności,
- 37) przyjmowanie zgłoszeń o imprezach artystycznych lub rozrywkowych organizowanych w ramach działalności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej na terenie Miasta,
- 38) wydawanie decyzji zezwalających lub zabraniających organizowania imprez masowych,
- 39) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem boisk szkolnych „Orlik”,
- 40) koordynowanie programu stypendiów sportowych,
- 41) nadzór nad działaniami na rzecz promocji Miasta w kraju i za granicą,
- 42) nadzór nad organizowaniem bieżącej współpracy z miastami partnerskimi,
- 43) ścisła współpraca i nadzór nad jednostkami oświatowymi, kultury, sportu i pomocy społecznej,
- 44) weryfikacja, opracowywanie i publikacja danych w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie zadań realizowanych przez Wydział. ”.

5) § 24 otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu działania samodzielnego stanowiska ds. przedsiębiorczości - Pełnomocnika ds. rozwoju przedsiębiorczości należy:

- 1) współpraca z jednostkami samorządu gospodarczego oraz organizacjami wspierającymi rozwój gospodarczy Gminy Miejskiej Kętrzyn,
- 2) uczestnictwo w pracach i spotkaniach na rzecz wspierania przedsiębiorczości na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn,
- 3) zapewnienie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości w pracach planistycznych poprzez:
 - a. opiniowanie wniosków w sprawie sporządzania lub zmiany planu miejscowego oraz wniosków

dotyczących zmiany studium,

b. opiniowanie, przed przedłożeniem do rozstrzygnięcia przez Burmistrza Miasta Kętrzyna, propozycji:

- rozpatrzenia uwag dotyczących projektu studium,
- rozpatrzenia wniosków do planu miejscowego,
- rozpatrzenia uwag dotyczących projektu planu miejscowego,

c. sporządzanie wniosków i opinii niezbędnych dla oceny postępów prac planistycznych,

- 4) opracowywanie i upowszechnianie oferty inwestycyjnej Miasta,
- 5) współpraca z mediami lokalnymi, regionalnymi i ogólnopolskimi,
- 6) nadzór i aktualizacja strony internetowej Miasta,
- 7) koordynacja i monitoring realizacji zadań wynikających z obowiązujących dokumentów strategicznych w zakresie rozwoju Gminy Miejskiej Kętrzyn,
- 8) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Kętrzyn w przedmiocie swojego działania,
- 9) przygotowywanie ocen, analiz dla Burmistrza Miasta Kętrzyna dotyczących problematyki rozwoju przedsiębiorczości w Gminie Miejskiej Kętrzyn,
- 10) weryfikacja, opracowywanie i publikacja danych w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie zadań realizowanych na stanowisku. ”.

- 6) **Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn** wprowadzonego Zarządzeniem Nr 67/2016 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 22 marca 2016r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn, zmienionym zarządzeniami Burmistrza Miasta Kętrzyn Nr 83/2016 z dnia 6 kwietnia 2016r., Nr 291/2016 z dnia 30 grudnia 2016r., oraz 23/2017 z dnia 24 lutego 2017r. oraz 51/2017 z dnia 27 marca 2017r. otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

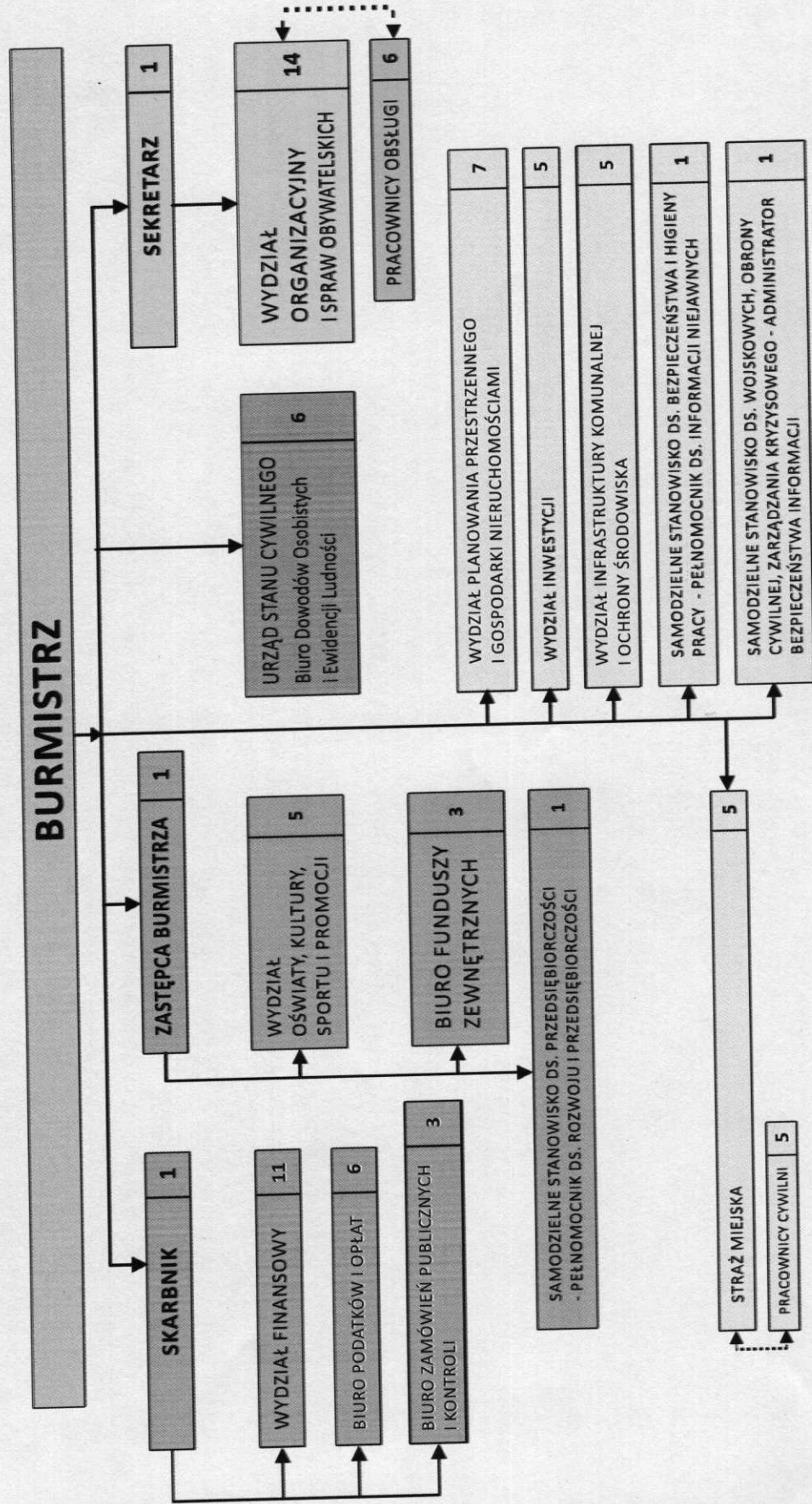
§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
Krzysztof Hejman
Krzysztof Hejman

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Burmistrza Miasta Kętrzyn
nr 88/2017 z dnia 24 maja 2017r.
(załącznik nr 1 do Zarządzenia
Burmistrza Miasta Kętrzyn
nr 67/2016 z dnia 22 marca 2016r.)

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA KĘTRZYN



BURMISTRZ MIASTA
Kętrzyn
Zygmunt Hećmiński