

Umowa nr SOO.1.6.2017 (WZÓR)

zawarta w dniu w **Kętrzynie** pomiędzy:

Gminą Miejską Kętrzyn, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11
NIP:742-205-13-31, REGON: 510743440
reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kętrzyn w osobie **Krzysztofa Hećmana**
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Kętrzyn – **Władysława Litwinowicza**
zwaną dalej **Zamawiającym**,
a

.....,
z siedzibą:
NIP:, REGON:
zwanymi dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego rozeznania ofertowego „**Zakup sprzętu biurowego i komputerowego dla Urzędu Miasta Kętrzyn**”, nr post. **SOO.1.6.2017**
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Urzędu Miasta Kętrzyn.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy określa załącz. nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
3. Wykonawca oświadcza, że dokonał pełnej analizy przedmiotu zamówienia oraz nie wnosi do niego uwag i przyjmuje go do realizacji. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia wskutek złego oszacowania zakresu lub kosztów dostawy, nawet gdyby w czasie zawarcia umowy nie można było ich przewidzieć.
4. Formularz oferty - załącz. nr 2 do umowy stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest pierwszego gatunku, fabrycznie nowy, kompletny, pełnowartościowy, oryginalnie zapakowany, a także wolny od wad fizycznych i obciążeń prawnych osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt wyprodukowany jest zgodnie z obowiązującymi normami i standardami, spełniający warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 322). Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest bezpieczny pod względem higienicznym, przeciwpożarowym oraz BHP.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt komputerowy spełnia wszystkie parametry techniczne określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do budynku Urzędu Miasta w Kętrzynie przy ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa może być realizowana partiami, jednak nie może zostać przekroczony termin wskazany w § 4 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wniesie przedmiot umowy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Sprzęt dostarczony będzie z przewodami niezbędnymi do uruchomienia i funkcjonowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. Dostawa realizowana będzie w godzinach pracy Zamawiającego, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy co najmniej na jeden dzień przed jej realizacją.
6. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do momentu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
7. Dokumentami odbioru są:
 - a) karty gwarancyjne na dostarczony sprzęt,
 - b) atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności na zastosowane materiały.
 - c) instrukcje obsługi w języku polskim, nośniki instalacyjne, licencje.
8. Wszelkie licencje (o ile wymagane w zał. nr 1 do umowy) zakupione w ramach niniejszej umowy winny być wystawione na Gminę Miejską Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn.
9. Odbioru przedmiotu umowy dokona osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
10. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przez Wykonawcę. Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 3 do umowy.
11. Zamawiający uzna przedmiot umowy za należycie wykonany po odbiorze tego przedmiotu bez zastrzeżeń, potwierdzony podpisem przedstawiciela Zamawiającego.
12. Datą realizacji umowy jest data podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
13. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad lub braków przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę z przeprowadzonych czynności odbioru dostarczonego sprzętu, w której wskazane zostaną wszelkie wady i braki, które Wykonawca będzie zobowiązany usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
14. Po upływie wyznaczonego na usunięcie wad i braków terminu lub na wniosek Wykonawcy, przedstawiciel Zamawiającego dokona ponownego odbioru. Stwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
15. Koszty transportu i opakowania przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: netto + podatek VAT 23% w kwocie**zł**, tj. **złotych brutto** (słownie:).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do zmiany wysokości ustalonego wynagrodzenia.

§ 6

1. Rozliczenie pomiędzy Stronami za zrealizowane dostawy nastąpi jednorazowo na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w oparciu o sporządzony przez Strony protokół końcowy odbioru bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury końcowej w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, wraz z dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 7 umowy. Za datę jej płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy asortyment i ilość asortymentu wskazany na fakturze nie będzie zgodny z asortymentem i ilością asortymentu dostarczonych do Zamawiającego lub faktura w inny sposób będzie błędna, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury, a termin określony w ust. 2 nie będzie rozpoczęty.
4. Płatność będzie dokonana przelewem na konto bankowe Wykonawcy w:,
Nr konta:

§ 7

1. Zamawiający ustanawia przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację niniejszego przedmiotu umowy w osobie **Mariusza Sokołowskiego**, tel. **89 752 05 66**, e-mail: admin@miastoketrzyn.pl.
2. Wykonawca ustanawia przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację niniejszego przedmiotu umowy w osobie, tel., e-mail:

§ 8

1. W przypadku niezrealizowania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich uszkodzeń powstałych z winy Wykonawcy podczas realizacji umowy.

§ 9

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - a) zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) zwłoki w usunięciu usterek stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie usterek,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Dopuszcza się ewentualną kumulację kar, o których mowa w ustępie 1.
3. Wykonawca zapłaci kary umowne w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 10

1. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
2. Z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości równej wartości zrealizowanego przedmiotu umowy

§ 12

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres wskazany w szczegółowym opisie przedmiotu umowy - zał. nr 1 do umowy, liczony od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze termin gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego zawierającego potwierdzenie usunięcia wad. W stosunku do elementu (części), w której to ujawniono i usunięto wadę w okresie gwarancyjnym – termin gwarancji będzie liczony w stosunku do tego elementu od nowa.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem sprzętu, a warunki gwarancji producenta sprzętu przewidują dłuższy okres gwarancji niż zastrzeżony w niniejszej umowie, wówczas gwarancja Wykonawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta sprzętu. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta sprzętu potwierdzą załączone przez Wykonawcę dokumenty (certyfikaty) gwarancji jakości. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi czy gwarancji jakości, z gwarancji producenta, czy też z gwarancji Wykonawcy. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisu art. 577 kodeksu cywilnego.

4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny.
5. Wykonawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu.
6. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej Zamawiający zwraca na koszt Wykonawcy wadliwe wyroby będące przedmiotem reklamacji w celu ich naprawy lub wymiany na wolne od wad.
7. Wybór sposobu załatwienia reklamacji należy do Zamawiającego.
8. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca usunie bezpłatnie wady przedmiotu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego stosownym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia wezwania Wykonawcy do ich usunięcia, z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego paragrafu.
9. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii sprzętu komputerowego do podstawienia sprzętu zastępczego o równoważnych parametrach w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii i wykonać naprawę najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia usterki.
10. W sytuacji, gdy naprawa będzie trwać dłużej niż termin podany w ust. 9 okres gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.
11. Jeżeli Wykonawca w terminie 14 dni nie podejmuje czynności serwisowych, Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania naprawy innemu podmiotowi gospodarczemu na koszt Wykonawcy bez utraty gwarancji.

§ 13

Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Ewentualne spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

.....