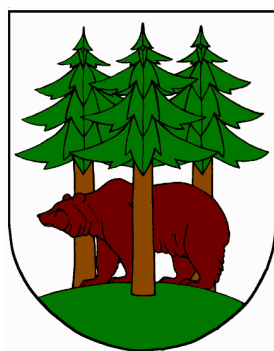


Załącznik do uchwały  
Nr .....  
Rady Miejskiej w Kętrzynie  
z dnia ..... 2016 r.

***Roczny Program Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z Organizacjami  
Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,  
na 2017 rok***



***Kętrzyn***

## WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, ponieważ zrzeszają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców danego środowiska. Podejmują one cenne działania dla dobra obywateli oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu są znakomitym uzupełnieniem działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi pozwala na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców miasta Kętrzyn. Bardzo ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

### **Podstawy prawne współpracy**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 395).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
3. Inne akty prawne regulujące realizację zadań w poszczególnych obszarach tematycznych programu.

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne § 1**

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **„ustawie”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 395);
- 2) **„działalności pożytku publicznego”** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) **„komórce organizacyjnej UMK”** – należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Kętrzyna, a także równorzędną komórkę o innej nazwie, działającą w strukturze organizacyjnej Urzędu;
- 4) **„konkursie ofert”** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na wspieranie/powierzenie realizacji zadań publicznych będących zadaniami własnymi Gminy Miejskiej Kętrzyn przez organizacje pozarządowe;
- 5) **„organizacjach pozarządowych”** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;

- 6) **„Radzie”** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kętrzynie;
- 7) **„Mieście”** - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kętrzyn;
- 8) **„Burmistrzu”** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kętrzyn;
- 9) **„Rocznym Programie”** – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej w Kętrzynie w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyna z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
- 10) **„stronie internetowej Miasta”** – należy przez to rozumieć adres internetowy [www.miastoketrzyn.pl](http://www.miastoketrzyn.pl);
- 11) **„trybie pozakonkursowym”** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.
- 12) **„Pełnomocniku”** – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Burmistrza Miasta Kętrzyn ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 2**

### **Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy**

#### **§ 2**

Celem głównym Roczno Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnych na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn, poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

#### **§ 3**

Celami szczegółowymi służącymi osiągnięciu założenia celu głównego jest:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Miasta z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Miastem a organizacjami pozarządowymi;
- 3) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych wspólnie działań;
- 4) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

## § 4

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) **suwerenności stron** – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) **partnerstwa** – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) **efektywności** – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektywności w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – podejmowanie działań opierających się na równych i obiektywnych dla wszystkich stron kryteriach i zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) **jawności** – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych;
- 7) **równości szans** – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji.

## **Rozdział 3** **Zakres przedmiotowy** **§ 5**

Przedmiotem współpracy Miasta i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań Miasta, na które składają się w szczególności:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Kętrzyna oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Miasto w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;

- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Miasta i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Kętrzyna;
- 4) dążenie do podwyższenia skuteczności współpracy i rozwoju jej form;
- 5) współdziałanie w zakresie tworzenia strategii rozwoju aktów prawa normatywnego i innych programów dotyczących wspólnoty lokalnej, mających na celu dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności oraz funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej.

## **Rozdział 4**

### **Formy współpracy**

#### **§ 6**

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.
2. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy to:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy oraz odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) prowadzenie przez Miasto bazy danych organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 4) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach;
  - 5) udostępnianie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, pomieszczeń Urzędu Miasta Kętrzyn w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom;
  - 6) udzielanie przez Miasto patronatów, opinii i rekomendacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
3. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, może odbywać się w formie:
  1. powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2. wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w trybie ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Kętrzyn otwartych konkursów ofert.
5. Ramowe wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz. U. z 2016 r. poz. 1300/ oraz rozszerzone wzory umów i regulaminy poszczególnych konkursów.
6. Dokumenty wymienione w ust. 5 jak również regulaminy poszczególnych konkursów dostępne są, po ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn oraz w merytorycznym Wydziale Urzędu Miasta Kętrzyn u Pełnomocnika Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział 5**  
**Priorytetowe zadania publiczne**  
**§ 7**

Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w sferze następujących priorytetowych zadań publicznych:

**1. ZADANIA Z ZAKRESU OCHRONY ZDROWIA:**

- a) promocja, profilaktyka i ochrona zdrowia, szczególnie w obszarach, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia,
- b) działania profilaktyczne dzieci i dorosłych,
- c) aktywizacja psychofizyczna osób starszych,
- d) popularyzowanie zdrowego trybu życia,
- e) upowszechnianie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- f) działania wspierające osoby niepełnosprawne,
- g) prowadzenie stacji socjalnej,
- h) propagowanie idei honorowego krwiodawstwa.

**2. ZADANIA Z ZAKRESU KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO:**

- a) organizowanie wydarzeń kulturalnych wzbogacających ofertę miasta,
- b) wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju form twórczości artystycznej,
- c) działania na rzecz wzmocnienia roli kultury w budowaniu aktywności społecznej,
- d) wspieranie działań zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju mniejszości narodowych i etnicznych oraz budowanie dialogu między nimi,

- e) wspieranie działalności artystycznej osób niepełnosprawnych,
- f) ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych regionu i jego mieszkańców.

### **3. ZADANIA Z ZAKRESU NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY:**

- a) realizacja programów wychowawczych oraz zapewnienie zajęć profilaktyczno-psychoedukacyjnych wspomagających dzieci i młodzież, w tym przeciwdziałanie różnym formom wykluczenia społecznego,
- b) działania edukacyjne, promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej,
- c) upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży,
- d) organizacja działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży podczas ferii zimowych i wakacji letnich,
- e) wspieranie aktywności oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji,
- f) promocja aktywnego spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

### **4. ZADANIA Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU:**

- a) organizacja szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo,
- b) organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
- c) wspieranie udziału organizacji pozarządowych w przedsięwzięciach sportowych promujących Miasto,
- d) podejmowanie wspólnych inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz rozwoju kultury fizycznej,
- e) wspieranie upowszechniania różnorodnych form aktywności sportowej w różnych środowiskach i klubach.

### **5. ZADANIA Z ZAKRESU EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT:**

- a) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży oraz mieszkańców miasta,
- b) ochrona przyrody – kształtowanie postaw przyjaznych środowisku,
- c) wspieranie ruchu rowerowego,
- d) wsparcie organizacji pozarządowych zajmujących się ochroną zwierząt,
- e) realizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta.

## **6. ZADANIA Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII:**

- a) organizowanie dla dzieci i młodzieży kolonii, obozów terapeutycznych, wyjazdów mających na celu poprawę funkcjonowania rodziny, pokazanie innego modelu życia w społeczeństwie, w tym dla dzieci i młodzieży szczególnie narażonych na działanie czynników ryzyka,
- b) organizowanie imprez i uroczystości promujących zdrowy styl życia bez alkoholu i innych używek,
- c) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkomanii oraz dla ich rodzin,
- d) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie zajęć pozalekcyjnych,
- e) prowadzenie działań edukacyjno – informacyjnych.

## **7. ZADANIA Z ZAKRESU TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA:**

- a) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Miasta,
- b) organizacja rajdów, imprez, wycieczek i spacerów po Mieście, upowszechniających wiedzę o Kętrzynie.

## **8. ZADANIA Z ZAKRESU WSPARCIA DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMNIENIONYCH W ART. 3 UST. 3 W ZAKRESIE OKREŚLONYM W USTAWIE W ART. 4 UST. 1 PKT. 1-32a**

- a) wsparcie prowadzenia usług doradczych i informacyjnych,
- b) wsparcie integracji sektora pozarządowego,
- c) współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy wolontariuszy oraz koordynatorów wolontariatu,
- d) wspieranie działań mających na celu krzewienie idei wolontariatu,
- e) dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych (dofinansowanie dotyczyć może zadań wymienionych w programie).

### **Rozdział 6**

#### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

#### **§ 8**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Roczego Programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Miejskiej Kętrzyn na 2017 r.
2. Planowana kwota na realizację zadań publicznych wynosi 550 000 zł.



**Rozdział 7**  
**Okres realizacji Roczno Programu**

**§ 9**

Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

**Rozdział 8**  
**Sposób realizacji Roczno Programu**

**§ 10**

1. Roczny Program realizowany jest w drodze współpracy Miasta oraz organizacji pozarządowych.
2. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczno Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:
  - 1) Rada Miejska w Kętrzynie,
  - 2) Burmistrz Miasta Kętrzyn,
  - 3) Organizacje pozarządowe posiadające siedzibę w Kętrzynie lub działające na rzecz Miasta,
  - 4) Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Sposób realizacji Roczno Programu dotyczący współpracy o charakterze finansowym odbywa się na zasadzie przeprowadzania otwartych konkursów ofert za wyjątkiem przypadków wskazanych w ustawie.
4. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań Gminy Miejskiej Kętrzyn, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej, w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Miasta Kętrzyn,
  - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert,
  - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyn.

**Rozdział 9**  
**Sposób oceny realizacji Roczno Programu**

**§ 11**

1. Mierniki oceny realizacji programu;
  - 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Miasta organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
  - 2) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;

- 3) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
  - 4) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
  - 5) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
  - 6) liczba form współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym;
2. Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Roczno Programu w terminie do 30 maja 2018 r., uwzględniając mierniki wskazane w ust. 1.

## **Rozdział 10**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 12**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Miasto otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, z określeniem funkcji poszczególnych osób w komisji.

#### **§ 13**

1. W skład komisji konkursowej wchodzi trzech przedstawicieli Burmistrza oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz spośród kandydatów zgłoszonych przez te organizacje.
3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza do udziału w pracach komisji Burmistrz bądź komisja konkursowa.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Informację wraz z zaproszeniem do zgłaszania kandydatów organizacji pozarządowych na członka komisji konkursowej ogłasza Burmistrz na stronie internetowej Miasta na okres nie krótszy niż 7 dni.

## **§ 14**

1. Za pracę komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Burmistrza, wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.
2. Obsługę administracyjną komisji konkursowych zapewnia Pełnomocnik. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję.
3. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
4. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub zastępca, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu podpisem na liście obecności.
5. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze dokumentów Pełnomocnika.

## **§ 15**

Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie.

## **§ 16**

1. Pełnomocnik zobowiązany jest do przedstawienia Burmistrzowi stanowiska komisji konkursowej wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.
2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz.
3. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyn oraz na stronie internetowej Miasta.

## **Rozdział 11**

### **Sposób tworzenia Roczego Programu oraz przebieg konsultacji**

## **§ 17**

1. Projekt programu współpracy na rok 2017 powstał na bazie programu współpracy na rok 2016 oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem rocznego programu współpracy był następujący:

- 1) zbieranie propozycji zadań oraz wniosków dotyczących rocznego programu (do 30 września 2016 r.),
  - 2) udostępnienie projektu rocznego programu współpracy na stronie internetowej Miasta w celu konsultacji (od 4 listopada do 10 listopada 2016 r.) zgodnie z Uchwałą Nr LXXIII/378/10 Rady Miejskiej Kętrzyn z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
  - 3) przedłożenie projektu rocznego programu współpracy Radzie do uchwalenia (do 30 listopada 2016 r.).
3. Roczny program współpracy, po uchwaleniu przez Radę, zostanie zamieszczony na stronie internetowej Miasta [www.miastoketrzyn.pl](http://www.miastoketrzyn.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej.