

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
(po zawarciu umowy załącznik nr 1 do umowy)

Znak: BPE.042.9.4.13.2013

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 4 dwudniowych szkoleń/warsztatów z zakresu energooszczędności z 5 obszarów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej: energii cieplnej (ciepłownictwo), gazownictwa, energii elektrycznej, gospodarki wodno-ściekowej, utylizacja odpadów.
- 2) Celem szkoleń/warsztatów jest przekazanie najlepszych doświadczeń, nabycie umiejętności praktycznych w zakresie oszczędzania zasobów energetycznych.
- 3) Ramowy program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

Szkolenia realizowane będą w następującym podziale tematycznym:

- Nr 1 – ciepłownictwo i gazownictwo
- Nr 2 – energia elektryczna
- Nr 3 – gospodarka wodno-ściekowa
- Nr 4 – utylizacja odpadów

Każde ze szkoleń będzie posiadało indywidualny, szczegółowy program ustalony w drodze ustaleń z Zamawiającym i potencjalnymi uczestnikami w terminie wskazanym w umowie.

Program szczegółowy będzie oparty na ogólnych założeniach wskazanych w przedmiocie zamówienia. Każdy z obszarów zostanie omówiony wg następujących punktów:

- umocowanie prawne spółek komunalnych
- rola i znaczenie funkcjonowania
- cele i wyzwania związane z osiągnięciem oszczędności
- technologie i systemy zwiększające efektywność
- istniejące problemy i bariery inwestycyjne
- proponowane zmiany, rozwiązania

Każde z 4 szkoleń będzie trwało 2 dni. Za każdym razem dzień 1 będzie dniem teoretycznym, podczas którego trener – specjalista z danej dziedziny zaprezentuje obszar zainteresowania w formie prezentacji. Dzień 2 będzie dniem warsztatowym, podczas którego to uczestnicy aktywnie angażując się w zajęcia wypracują pewne propozycje zmian, rozwiązań możliwych do realizacji we własnych przedsiębiorstwach.

- 4) Wykonawca przedstawi program szkoleniowy do akceptacji Zamawiającego w terminie nie później niż 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, przy czym Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczna propozycja programu szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag. Forma przedstawienia – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową.
- 5) Zapewnienie uczestnikom szkoleń/warsztatów:
 - a) Materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej (mailowej) lub papierowej. Materiały szkoleniowe dostarczone zostaną do Zamawiającego w celu ich wydrukowania, bądź też powielenia. Notatniki i długopisy dostarczone zostaną przez Zamawiającego. Materiały szkoleniowe powinny zawierać prezentację informacji przedstawianych podczas szkolenia, materiały do warsztatów, itp. Przygotowany materiał szkoleniowy będzie przesłany do akceptacji. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 1 dnia roboczego od dnia

otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczna wersje materiałów szkoleniowych Wykonawca przedstawi zamawiającemu w terminie 9 dni roboczych od dnia otrzymania uwag. Forma przedstawienia propozycji materiałów – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersje elektroniczna przesłana drogą mailową.

Tłumaczenie materiałów na język rosyjski zapewnia Zamawiający.

- b) Imiennych zaświadczeń potwierdzających udział uczestników w szkoleniach/warsztatach. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wzór zaświadczenia. Wykonawca wydrukuje zaświadczenia w kolorze i rozda uczestnikom.

- 6) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ekspertom prowadzącym szkolenia zakwaterowanie, wyżywienia i transport do wyznaczonego miejsca szkolenia i z powrotem.
- 7) Bezpośrednio przed każdym szkoleniem, ale w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych przed jego rozpoczęciem, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokładnej liczbie uczestników szkolenia. Forma przekazania – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wydrukowanie listy obecności oraz dopilnowanie, aby wszyscy uczestnicy obecni na spotkaniu podpisali się na liście obecności. Następnie Wykonawca dołączy listę obecności jako załącznik do sprawozdania ze szkolenia.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić krótki test wiedzy na zakończenie szkolenia i przekazać go Zamawiającemu.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić raport podsumowujący szkolenie. Raport w wersji papierowej powinien zostać dostarczony Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych każdorazowo po zakończeniu szkolenia/warsztatów. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania raportu. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury/rachunku.
- 10) Liczba osób biorących udział w szkoleniu: 14 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby osób na szkoleniu max. do 20 osób.
- 11) Tłumaczenia z języka polskiego na język rosyjski i z języka rosyjskiego na język polski zapewnia Zamawiający.
- 12) Czas jednego szkolenia dwudniowego 14 godzin dydaktycznych.

Termin i miejsce realizacji szkolenia/warsztatów:

Miejscem przeprowadzenia szkoleń jest: „Księżycowy Dworek” Gierłoż 2, 11-400 Kętrzyn.

Zamawiający przewiduje organizację szkoleń w okresie od dnia podpisania umowy do 30 września 2014r.

Harmonogram realizacji szkoleń zostanie ustalony po podpisaniu umowy z Wykonawcą. Zamawiający będzie potwierdzał drogą mailową Wykonawcy termin realizacji szkolenia w terminie co najmniej 14 dni przed ich rozpoczęciem. Szkolenia odbywać się będą jedynie w dni robocze.

Zamawiający zapewni zaplecze techniczne, tj. sale, sprzęt (projektor, laptop, flipchart, markery), noclegi i wyżywienie dla uczestników oraz materiały szkoleniowe (notatnik, długopis).

Dojazd, zakwaterowanie i wyżywienie trenera podczas szkolenia zapewnia Wykonawca. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić możliwość zakwaterowania i wyżywienia (rezerwacje) trenera na terenie miejsca, w którym będą odbywać się szkolenia po cenach nie wyższych niż przewidziane dla pozostałych uczestników.