

Gmina Miejska Kętrzyn
Ul. Wojska Polskiego 11
11-400 Kętrzyn

Znak: BF.042.9.4-13.2013

Kętrzyn, dnia 08.02.2013r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miejska w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości 14 000 euro zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na

„Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń/warsztatów w ramach projektu „Energooszczędne zarządzanie zasobami - wspólne modele dla małych miast na przykładzie Kętrzyna i Svetlego”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot i zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 4 dwudniowych szkoleń/warsztatów z zakresu energooszczędności z 5 obszarów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej: energii cieplnej (ciepłownictwo), gazownictwa, energii elektrycznej, gospodarki wodno-ściekowej, utylizacja odpadów.

Celem szkoleń/warsztatów jest przekazanie najlepszych doświadczeń, nabycie umiejętności praktycznych w zakresie oszczędzania zasobów energetycznych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego, który po podpisaniu umowy będzie załącznikiem do umowy.

3. Zgodnie z zasadami udzielania dofinansowania ze środków Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa (ENPI) w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Litwa- Polska – Rosja 2007 – 2013, w zamówieniach publicznych realizowanych w ramach ww. projektu obowiązuje zasada narodowości, zawarta w przepisie art. 21 Rozporządzenia (WE) nr 1638/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 2006 r. określającego przepisy ogólne w sprawie ustanowienia Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa zgodnie, którym

„W postępowaniach w sprawie udzielania zamówień publicznych lub zawarcia umów o dotacje finansowanych na podstawie niniejszego rozporządzenia uczestniczyć mogą osoby fizyczne oraz osoby prawne będące obywatelami lub mające siedzibę na terytorium państwa członkowskiego Wspólnoty, kraju będącego beneficjentem niniejszego rozporządzenia, kraju będącego beneficjentem pomocy z instrumentu pomocy przedakcesyjnej ustanowionego rozporządzeniem Rady (WE) nr 1085/2006 z dnia 17 lipca 2006 r. ustanawiającym instrument pomocy przedakcesyjnej (IPA) (4) lub państwa członkowskiego EOG.” oraz w załączniku A2 PRAG 2008 (Praktyczny przewodnik do procedur kontraktowych na działania zewnętrzne WE).

4. Zgodnie z zasadami udzielania dofinansowania ze środków Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Litwa- Polska – Rosja 2007 – 2013 określonymi m.in. w art. 21 pkt 6 Rozporządzenia (WE) nr 1638/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 2006 r. określającego przepisy ogólne w sprawie ustanowienia Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa oraz wymogami ustanowionymi w Rozporządzeniu Rady (EWG) Kodeks Celný 2913/1992 z dnia 12 października 1992 r. w art. 23 rozporządzenia, wszelkie materiały i zasoby, które mogą być wykorzystywane do realizacji zamówienia powinny pochodzić z krajów Unii Europejskiej lub z krajów o których mowa w art. 21 ust. 1 Rozporządzenia (WE) nr 1638/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 2006 r. określającego przepisy ogólne w sprawie ustanowienia Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa.

5. Zgodnie z zasadami udzielania dofinansowania ze środków Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Litwa- Polska- Rosja 2007-2013, wszelkie materiały i zasoby, które mają być wykorzystywane do realizacji zamówienia powinny pochodzić z krajów określonych w art. 21 ust. 6 Rozporządzenia (WE) Nr 1638/2006 parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 2006 r.

6. Projekt został złożony w partnerstwie z Administracją Miasta Svetly (Obwód Kaliningradzki Federacji Rosyjskiej).

7. Wykonanie przedmiotu zamówienia współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska – Rosja w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa (ENPI CBC) 2007-2013.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 września 2014r.

3. Okres gwarancji: nie dotyczy

4. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1	Cena	80%
2	Doświadczenie	20%
	Suma	100% = 100 pkt

a) Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 80 pkt, natomiast pozostali wykonawcy odpowiedni mniej punktów wg wzoru stosowanego do obliczania poszczególnych kryteriów:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} = \frac{\text{ilość pkt oferty ocenianej}}{\text{ilość pkt oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,8 \text{ pkt}$$

b) Wykonawca, który zaoferuje największą ilość szkoleń/warsztatów otrzyma 20 pkt, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru stosowanego do obliczania poszczególnych kryteriów:

$$\frac{\text{ilość przeprowadzonych szkoleń oferty ocenianej}}{\text{oferta o największej ilości przeprowadzonych szkoleń}} = \frac{\text{ilość pkt oferty ocenianej}}{\text{ilość pkt oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,2 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający z tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
2. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu. Cena oferty brutto musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2).
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferta powinna być dostarczona za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres:

Gmina Miejska Kętrzyn
 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11
 do dnia **18 lutego 2013r.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Warunki płatności

Płatność na rzecz Wykonawcy będzie realizowana przelewem (na konto wskazane na fakturze) w terminie 21 dni po poprawnym zrealizowaniu zamówienia w terminach określonych w umowie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

7. Wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) dysponuje wiedzą, odpowiednim potencjałem osobowym oraz doświadczeniem niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego. Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje trenerem/trenerami/wykładowcami, którzy:



- a) posiadają wykształcenie wyższe,
- b) posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów,
- c) posiadają doświadczenie w przygotowywaniu i opracowywaniu materiałów szkoleniowych,
- d) przeprowadzili min. 50 godz. szkoleń/warsztatów każdy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi- CV osób wskazanych w zał. nr 4, referencje w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

2) przedłożyć wykaz usług wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców co najmniej dwóch usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń/warsztatów z energooszczędności dotyczących obszarów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej tj.: energii cieplnej (ciepłownictwo), gazownictwa, energii elektrycznej, gospodarki wodno-ściekowej lub utylizacji odpadów oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.

3) Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo- załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

8. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte do dnia 20.02.2013r. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową, listownie bądź faxem do dnia 22.02.2013r.

2. Zgodnie z § 13 pkt 7 Regulaminu dokonywania przez Gminę Miejską Kętrzyn wydatków ze środków publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy PZP **otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.**

9. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Pani Jolanta Bednarska i Wioletta Stadnik, tel. 89 752 05 72

Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) formularz oferty- załącznik nr 2
- b) wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3
- c) Wykaz trenerów/wykładowców-załącznik nr 4
- d) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym- załącznik nr 5

2. Ofertę należy:

- a) Złożyć w formie pisemnej (za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczyć osobiście) na Formularzu oferty w siedzibie Zamawiającego, do dnia **18.02.2013r.**
- b) Złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem Zapytanie ofertowe na „**Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń/warsztatów w ramach projektu „Energooszczędne zarządzanie zasobami- wspólne modele dla małych miast na przykładzie Kętrzyna i Svetlego”.**

Zatwierdził i podpisał
Burmistrz Miasta
Krzysztof Hećman

Załączniki:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia -załącznik nr 1
- 2) formularz oferty- załącznik nr 2
- 3) wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3
- 4) wykaz trenerów/wykładowców –załącznik nr 4
- 5) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym- załącznik nr 5