GMINA MIEJSKA
KĘTRZYN

Kętrzyn dnia 08.08.2016r.

Znak sprawy: SOO.271.1.13.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miejska Kętrzyn, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty cenowej w przedmiocie **„Zakup sprzętu biurowego i komputerowego dla Urzędu Miasta w Kętrzynie"**.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania do Urzędu Miasta w Kętrzynie, zgodnie z poniższym zestawieniem.

1. KOMPUTER STACJONARNY ASUS D320SF - 9 SZT.
o następujących parametrach technicznych

Opis	Parametry
Obudowa	Midi Tower (czarna)
Procesor	Intel Core i5-6400; 2,7GHz
Pamięć operacyjna (RAM)	4 GB DDR4
Liczba gniazd pamięci: ogółem / wolnych	2 / 1
Dysk twardy (HDD)	500 GB SATA III
Karta graficzna	zintegrowana Intel HD Graphics
Producent chipsetu	Intel
Gniazda rozszerzeń	1 x mini PCIe 1 x PCIe x16
Porty video	D-Sub, HDMI
Interfejs sieciowy	1 x 10/100/1000 Mbit/s
Napęd optyczny	DVD+/-RW super multi
Czytnik kart pamięci	Tak (przedni panel)
Liczba portów USB w tym USB 3.0	2 x USB 2.0, 4 x USB 3.0
Pozostałe porty	2 x USB 2.0, 2 x USB 3.0, D-Sub, HDMI, 2 x Audio Jack, 1 x RJ45
Przedni panel	2 x USB 3.0, audio (słuchawki, mikrofon), czytnik kart pamięci
System operacyjny	Windows 10 Pro PL (wer. 64 bitowa)
Klawiatura / Mysz	USB przewodowa
Gwarancja	36 m-cy

2. MONITOR ASUS VX207TE 19,5 CALA – 9 SZT.
o następujących parametrach technicznych

Opis	Parametry
Format ekranu monitora / proporcje	Panoramiczny 16:9
Przekątna ekranu	19,5 cala
Typ matrycy	TN
Technologia podświetlenia	LED
Rozdzielczość obrazu	1366 x 768
Częst. odświeżania	Pozioma: 30-83 KHz; pionowa: 50-76 Hz
Czas reakcji matrycy	5 ms
Jasność	200 cd/m2
Kontrast	600:1

Kąt widzenia poziomy	90 stopni
Kąt widzenia pionowy	65 stopni
Liczba wyświetlanych kolorów	16,7 mln
Regulacja cyfrowa (OSD)	Tak
Złącza wejściowe	D-Sub, DVI
Głośniki	Tak
Pobór mocy (praca/spoczynek)	14 Wat / 0,5 Wat
Możliwość regulacji panelu w pionie / w poziomie	Tak / Nie
Kolor obudowy	Czarny
Gwarancja	36 m-cy

3. OPROGRAMOWANIE BIUROWE MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS – 9 LICENCJI

Opis: Pakiet oprogramowania biurowego składający się z: edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego oraz programu do tworzenia prezentacji multimedialnych

4. KOMPUTER STACJONARNY DELL OPTIPLEX 3040 SFF - 1 SZT.
o następujących parametrach technicznych

Opis	Parametry
Obudowa	Micro tower czarna
Procesor	Intel Core i5-6500; 3,2 GHz
Pamięć operacyjna (RAM)	8 GB DDR3
Liczba gniazd pamięci: dostępnych / wolnych	2 / 1
Dysk twardy (HDD)	500 GB SATA III
Karta graficzna	Zintegrowana Intel HD Graphics
Producent chipsetu	Intel
Porty video	HDMI, Displayport
Interfejs sieciowy	1 x 10/100/1000 Mbit/s
Napęd optyczny	DVD+/-RW
Czytnik kart pamięci	Tak (przedni panel)
Liczba portów USB w tym USB 3.0	8 (4xUSB 3.0, 4xUSB 2.0)
Pozostałe porty	HDMI, Display Port, RJ45, audio
Przedni panel	2xUSB 3.0; 2xUSB 2.0; audio, czytnik kart pamięci
System operacyjny	Windows 10 Pro PL (wer. 64 bitowa)
Klawiatura / Mysz optyczna	USB przewodowa
Gwarancja	36 m-cy

5. MONITOR DELL E2216H 21,5 CALA – 1 SZT.
o następujących parametrach technicznych

Opis	Parametry
Format ekranu monitora / proporcje	Panoramiczny 16:9
Przekątna ekranu	21,5 cala
Typ matrycy	TN
Technologia podświetlenia	LED
Rozdzielczość obrazu	1920 x 1080
Czas reakcji matrycy	5 ms
Jasność	250 cd/m^2
Kontrast	1000:1
Kąt widzenia poziomy	170 stopni
Kąt widzenia pionowy	160 stopni
Liczba wyświetlanych kolorów	16,7 mln
Regulacja cyfrowa (OSD)	Tak
Złącza wejściowe	D-Sub, DisplayPort
Głośniki	nie
Pobór mocy (praca/spoczynek)	18W / 0,3 W
Możliwość regulacji panelu w pionie / w poziomie	Tak / Nie
Kolor obudowy	Czarny
Gwarancja	36 m-cy
Uwagi	Do monitora należy dołączyć kabel Display Port

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert na asortyment równoważny.

3. **Termin realizacji zamówienia:** do 14 dni od dnia podpisania umowy.

4. **Opis sposobu obliczania ceny:**

1) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

2) Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.

5. **Sposób przygotowania oferty:**

1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

2) Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

6. **Kryteria wyboru oferty**

1) Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena - waga 100%

2) Sposób oceny ofert:

$$C \text{ (cena oferty)} = \frac{\text{najniższa cena łączna spośród złożonych ofert}}{\text{cena łączna oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3) Oferta, która będzie przedstawiała najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą.

7. **Warunki płatności**

Płatność na rzecz Wykonawcy będzie realizowana przelewem (na konto wskazane na fakturze) w terminie 14 dni po poprawnym zrealizowaniu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w niniejszym zapytaniu, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

8. **Rozstrzygniecie postępowania**

1) O wyniku postępowania uczestnicy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani drogą mailową.
2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do zakończenia postępowania bez wyboru oferty.

9. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Marek Kaliszewski tel. 89 752 05 83, e-mail: informatyk@miastoketrzyn.pl

10. Termin i miejsce złożenia oferty:

1) **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Kętrzynie przy ul. Wojska Polskiego 11 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn z dopiskiem na kopercie: **„Oferta – dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania"**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.08.2016r. do godz. 12:00**
2) Oferty złożone po terminie, niekompletne lub nie spełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.

ZATWIERDZIŁ:

Z up. Burmistrza Miasta
Damian Nietrzeba
Z-ca Burmistrza Miasta

Załączniki:

1. Formularz oferty - zał. nr 1 do zapytania ofertowego
2. Wzór umowy – zał. nr 2 do zapytania ofertowego