

**Burmistrz Miasta Kętrzyn
ogłasza:**

Otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Miejskiej Kętrzyn **realizowanych w II półroczu 2016 r. (od 01.07.2016 r. do 30.12.2016 r.)** przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 j.t. z późn.zm.) w zakresie:

KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

I. Rodzaj i formy realizacji zadań.

1. Zadanie, o którym mowa wyżej, może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięcia w zakresie:

- 1) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki;
- 2) wspomaganie twórczości artystycznej;
- 3) organizowanie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych wzbogacających ofertę Miasta,;
- 4) rozwój projektów z zakresu kultury, w szczególności wydawniczych;
- 5) edukacja kulturalna oraz wzrost czytelnictwa dzieci i młodzieży;
- 6) edukacja kulturowa, w tym społeczeństwa większościowego oraz wspieranie tożsamości mniejszości narodowych i etnicznych;
- 7) upowszechnianie kultury i sztuki;
- 8) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 9) wspieranie twórczości i edukacji artystycznej, w szczególności artystów niepełnosprawnych;
- 10) wspieranie i promowanie imprez organizowanych przez środowiska osób niepełnosprawnych o charakterze integracyjnym poprzez przedsięwzięcia kulturalne;
- 11) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla Miasta, regionu wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych regionu i jego mieszkańców.

2. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie:

- 1) powierzenia wykonywania zadania,
- 2) wspierania wykonania zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. Na realizację wyżej wymienionych zadań planuje się przeznaczyć **10 500 zł.**

2. Kwota o której mowa w pkt. 1 może ulec zmianie w przypadku:

- a) stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
- b) złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszania budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji/zlecenia wykonania zadań.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów *art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 j.t. z późn. zm.)*.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. Burmistrz Miasta Kętrzyn może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodności merytoryczną lub finansową oferenta.
5. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota

dofinansowania ze strony Miasta Kętrzyn nie może przekroczyć 80% rzeczywistych kosztów.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Kętrzyn.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadania winny być zrealizowane **od 01.07.2016 r. do 30.12.2016 r.** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.

2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadania winny być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Kętrzyna.

V. Termin składania ofert.

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) **w terminie do dnia 15 czerwca 2016 r. do godz. 15.30.**

2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta (na parterze) w Urzędzie Miasta Kętrzyn ul. Wojska Polskiego 11, osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu).

3. Do oferty należy dołączyć:

kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).

4. Druki ofert na realizację zadania publicznego, jak również szczegółowe informacje o konkursie można pobierać ze strony internetowej Miasta Kętrzyn: www.miastoketrzyn.pl - w dziale: organizacje pozarządowe – Otwarte Konkursy Ofert oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kętrzyn a także w Urzędzie Miasta Kętrzyn, ul. Woj. Polskiego 11, pok. nr 209.

5. Komisja wzywa do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania jeżeli: oferta jest niekompletna, zawiera braki formalne, została złożona na nieprawidłowych formularzach. Jeżeli braki nie zostały uzupełnione w terminie lub oferta została złożona po terminie, Komisja opiniuje ofertę negatywnie.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:

zamieszczenie w ofercie informacji, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 j.t. z późn. zm.).

2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa:

a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;

d) ocenia wysokość udziału środków własnych organizacji, który nie może być niższy od 20% kosztów całkowitych realizacji zadania;

e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Komisja Konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.

4. Ocena Komisji Konkursowej wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta Kętrzyn, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim i roku bieżącym zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

1. Związek Ukraińców w Polsce Zarząd Oddziału w Olsztynie. Regionalne Dni Szewczenkowskie. 3 000 zł.
2. Uniwersytet Trzeciego Wieku. Portret Trzeciego Wieku – wystawa. 1 477 zł.
3. Kętrzyńskie Stowarzyszenie Oświatowe. Dobrze pisać, to znaczy czynić myśl widzialną – konkurs pięknego pisania piórem. 2 300 zł.
4. Stowarzyszenie Kulturalne „Konik Mazurski”. VIII Jarmark Wielkanocny „Pchli Targ”. 950 zł.
5. Katolickie Stowarzyszenie „CIVITAS CHRISTIANA”. Popularyzacja nauczania społecznego. 4 000 zł.
6. Kętrzyńskie Stowarzyszenie Rekonstrukcji Militarnych „MASURIA” III Turniej Rycerski o Muszlę św. Jakuba 11 525 zł.
7. Związek Ukraińców w Polsce Zarząd Oddziału w Olsztynie XXIX Regionalny Jarmark Folklorystyczny „Z Malowanej Skrzyni” Kętrzyn 2015 3 000 zł.
8. Stowarzyszenie im. Arno Holza dla Porozumienia Polsko – Niemieckiego Pamiętnik z Przeszłości 2 540 zł.
9. Kętrzyńskie Stowarzyszenie Fotograficzno - Filmowe „FOTO MX” Upowszechnianie kultury i sztuki – wystawa fotografii artystycznej 1 358 zł.
10. Stowarzyszenie Mniejszości Niemieckiej. Kętrzyńskie Towarzystwo "AMAZONKI". Uniwersytet Trzeciego Wieku. Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Dorosłych Niepełnosprawnych Umysłowo i Ich Rodzin "STO" Kętrzyńskie spotkanie z Historią i Tradycją (Noc Świętojańska) 6 850 zł.
11. Mazurskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w Kętrzynie Marsz Godności 4 000 zł.
12. Katolickie Stowarzyszenie Civitas Christiana Organizacja Koncertu i Symposium popularno – naukowe 6 100 zł.
13. Kętrzyńskie Stowarzyszenie Rekonstrukcji Militarnych „MASURIA” Rekonstrukcja Chorągwi Zakonu Krzyżackiego na Zamku w Kętrzynie 3 900 zł.
14. Uniwersytet Trzeciego Wieku Tajemnicze Zakątki Kętrzyna i okolic – wystawa 1 400 zł
15. Kętrzyńskie Stowarzyszenie Oświatowe Dobrze pisać, to znaczy czynić myśl widzialną – II Miejski Konkurs Pięknego Pisania Piórem 2 000 zł.
16. Mazurskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w Kętrzynie V Marsz Godności „BĄDŹMY RAZEM” 2016 3 053 zł.
17. Katolickie Stowarzyszenie Civitas Christiana Oddział Miejski w Kętrzynie Kętrzyńskie Dni Kultury Chrześcijańskiej 4 047 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot zamieści w drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp., informacje o tym, że zadanie dotowane jest przez Gminę Miejską Kętrzyn.
2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do;
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta lub Komisji Kontroli oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyn oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn; www.miastoketrzyn.pl w dziale: organizacje pozarządowe – Otwarte Konkursy Ofert oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kętrzyn.

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu planowane jest do 60 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

Z up. Burmistrza Miasta

Damian Nierzęba
Z-ca Burmistrza Miasta