

Uchwała nr
Rady Miejskiej w Kętrzynie
z dnia 2014 roku

w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2015 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Miejska w Kętrzynie uchwala, co następuje:

PREAMBUŁA

Priorytetem Gminy Miejskiej Kętrzyn jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Gminy Miejskiej Kętrzyn, ponieważ to właśnie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Obszerny zakres działań, w jakie angażują się organizacje pozarządowe, ich społeczny charakter oraz wzrastający poziom realizowanych usług powodują, że organizacje powinny być postrzegane jako cenny partner do współpracy dla jednostek samorządu terytorialnego.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **„ustawie”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 t.j. z późniejszymi zmianami);
- 2) **„działalności pożytku publicznego”** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) **„komórcie organizacyjnej UMK”** – należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Kętrzyna, a także równorzędną komórkę o innej nazwie, działającą w strukturze organizacyjnej Urzędu;
- 4) **„konkursie ofert”** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) **„organizacjach pozarządowych”** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 6) **„Radzie”** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kętrzynie;
- 7) **„Mieście”** - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kętrzyn;
- 8) **„Burmistrzu”** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kętrzyna;

- 9) **„Rocznym Programie”** – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej w Kętrzynie w sprawie Roczno Programu Współpracy Miejskiej Kętrzyna z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
- 10) **„stronie internetowej Miasta”** – należy przez to rozumieć adres internetowy www.miastoketrzyn.pl;
- 11) **„trybie pozakonkursowym”** – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

Rozdział 2

Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy

§ 2

Celem głównym programu jest podnoszenie jakości życia mieszkańców Miasta poprzez realizację zadań publicznych Miasta we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3

Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- 1) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi;
- 2) zwiększenie znaczenia organizacji pozarządowych w tworzeniu polityk publicznych;
- 3) rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności mieszkańców Kętrzyna;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu;
- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 7) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 8) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 9) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
- 10) tworzenie systemowych rozwiązań - ważnych dla funkcjonowania Miasta i jego mieszkańców.

§ 4

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) **suwerenności stron** – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;

- 3) **partnerstwa** – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) **efektywności** – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) **jawności** – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych;
- 7) **równości szans** – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji.

Rozdział 3

Przedmiot, formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 5

1. Przedmiotem współpracy Miasta i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Kętrzyna.
2. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemowych rozwiązań problemów.

§ 6

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym możliwości udzielania przez Miasto dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe w związku z ubieganiem się przez te organizacje o dofinansowanie zadań z innych źródeł;
- 2) zwiększania różnorodności form komunikacji i konsultacji;
- 3) wzajemnego informowania się Miasta oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań;
- 4) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 5) promowania działalności organizacji pozarządowych;
- 6) wspólnego opracowywania i realizowania projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
- 7) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale Rady Miejskiej w Kętrzynie;
- 8) wymiany dobrych praktyk pomiędzy organizacjami pozarządowymi i jednostkami samorządu terytorialnego,
- 9) włączenia organizacji pozarządowych we współtworzenie koncepcji i realizacji Budżetu Obywatelskiego,

- 10) wspierania organizacji pozarządowych, szczególnie organizacji pożytku publicznego, w uzyskaniu w drodze bezprzetargowej lokalu z zasobów gminnych;
- 11) umożliwiania dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Miasta i jego mieszkańców;
- 12) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Urzędem Miasta Kętrzyn, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 13) promowanie działalności organizacji pozarządowych.

§ 7

Podmiotami realizującymi postanowienia Roczego Programu w zakresie współpracy Miejskiej Kętrzyna z organizacjami pozarządowymi są w szczególności:

- 1) Rada Miejska w Kętrzynie;
- 2) Burmistrz Miasta Kętrzyn;
- 3) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę w Kętrzynie lub działające na rzecz mieszkańców Miasta;
- 4) Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4

Priorytetowe zadania publiczne w ramach Roczego Programu

§ 8

Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Ochrona i promocja zdrowia”**:

- 1) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób i uzależnień, w szczególności takich jak: choroby nowotworowe, cukrzyca, otyłość,
- 2) promocja, profilaktyka i ochrona zdrowia, szczególnie w obszarach, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia,
- 3) realizacja zadań w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań w zakresie poprawy jakości opieki zdrowotnej nad osobami niesamodzielnymi przewlekle, nieuleczalnie i terminalnie chorymi,
- 5) działania mające na celu aktywizację psychofizyczną osób po 60. roku życia poprzez gimnastykę, działania rehabilitacyjne i trening pamięci.

§ 9

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji”** wszechstronne wspomaganie mieszkańców Kętrzyna poprzez realizację zadań w szczególności w zakresie poradnictwa prawnego i obywatelskiego oraz mediacji.

§ 10

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”**:

- 1) zapewnienie możliwości poprawy stanu fizycznego i psychicznego seniorów w środowisku lokalnym;
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych.

§ 11

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Integracja europejska - rozwijanie kontaktów między społecznościami”**:

- działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.

§ 12

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Nauka, edukacja, oświata i wychowanie”**:

- 1) realizacja programów wychowawczych oraz zapewnienie zajęć profilaktyczno-psychoedukacyjnych wspomagających dzieci i młodzież, w tym przeciwdziałanie różnym formom wykluczenia społecznego;
- 2) działania edukacyjne, promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej;
- 3) upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży;
- 4) organizacja działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży podczas ferii zimowych i wakacji letnich;
- 5) wspieranie aktywności oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji;
- 6) promocja aktywnego spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

§ 13

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”**:

- 1) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki;
- 2) wspomaganie twórczości artystycznej;
- 3) organizowanie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych wzbogacających ofertę Miasta;
- 4) rozwój projektów z zakresu kultury, w szczególności wydawniczych;
- 5) edukacja kulturalna oraz wzrost czytelnictwa dzieci i młodzieży;
- 6) edukacja kulturowa, w tym społeczeństwa większościowego oraz wspieranie tożsamości mniejszości narodowych i etnicznych;
- 7) upowszechnianie kultury i sztuki;
- 8) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 9) wspieranie twórczości i edukacji artystycznej, w szczególności artystów niepełnosprawnych;
- 10) wspieranie i promowanie imprez organizowanych przez środowiska osób niepełnosprawnych o charakterze integracyjnych poprzez przedsięwzięcia kulturalne,
- 11) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla Miasta, regionu wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych regionu i jego mieszkańców.

§ 14

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**”:

- 1) szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo uczestniczącej we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez okręgowe lub polskie związki sportowe;
- 2) kętrzyńskie igrzyska młodzieży szkolnej;
- 3) organizacja imprez sportowych o zasięgu krajowym i lokalnym;
- 4) udział zespołów kętrzyńskich w grach zespołowych w rozgrywkach ligowych;
- 5) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży;
- 6) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego, zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży;
- 7) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych;
- 8) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 9) wspieranie działań mających na celu równomierny rozwój sportu na obszarze Miasta.

§ 15

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „**Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego**”:

- 1) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Miasta;
- 2) realizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta;
- 3) ochrona środowiska i przyrody;
- 4) wspieranie ruchu rowerowego;
- 5) edukacja ekologiczna – ochrona przyrody, kształtowanie postaw przyjaznych środowisku;
- 6) rekultywacja i zagospodarowanie jeziora na terenie Miasta.

§ 16

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**”:

- 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkomanii oraz dla ich rodzin poprzez organizację wypoczynku połączonego z profilaktyką dla dzieci i młodzieży w tym z rodzin patologicznych;
- 2) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć (sportowych, edukacyjnych i innych) a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;

- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 4) zapewnienie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin i osób zagrożonych uzależnieniem;
- 5) udzielanie rodzinom, w których występują problemy związane z uzależnieniami, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, w tym prowadzenie świetlic środowiskowych, opiekuńczo-wychowawczych, terapeutycznych i socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży;
- 6) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

§ 17

Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „**Turystyka i krajoznawstwo**”:

- 1) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Miasta,
- 2) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów, turystycznych, rekreacyjnych i krajoznawczych rzeki Guber w granicach Miasta.

§ 18

Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „**Rozwój sektora pozarządowego Gminy Miejskiej Kętrzyn**”:

1. wsparcie organizacji w ramach zadania nastąpi poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
2. dofinansowanie dotyczyć może zadań wymienionych w programie.

Rozdział 5

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 19

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach uchwały budżetowej Rady na 2015 rok.
2. Środki planowane na realizację Programu określa się w wysokości 850 000,00 zł.
3. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych może nastąpić na podstawie projektu uchwały, o której mowa w ust. 1, przekazanego Radzie na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 6

Okres obowiązywania Roczego Programu

§ 20

Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

Rozdział 7

Sposób oceny realizacji Roczego Programu

§ 21

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu. Ewaluacji dokonuje Burmistrz po przeanalizowaniu opinii przedstawionych przez organizacje pozarządowe. Wyniki ewaluacji będą zawarte w sprawozdaniu Burmistrza z realizacji Programu przedstawionego Radzie Miejskiej.
2. Celem ewaluacji za rok 2015 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę Miejską Kętrzyn z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
 - 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych przez organizacje.
4. Burmistrz przedkłada Radzie do 30 kwietnia 2016 roku sprawozdanie z realizacji Programu.
5. Funkcję koordynatora współpracy Miasta z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego pełni Pełnomocnik.

Rozdział 8

Sposób tworzenia Roczego Programu oraz przebieg konsultacji

§ 22

1. Projekt Programu powstał m.in. na podstawie sprawozdania z realizacji rocznego programu współpracy GMK z organizacjami za rok 2013.
2. Konsultacje projektu Programu prowadzi Pełnomocnik na podstawie uchwały Nr LXXIII/378/10 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji projekt Programu, został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn www.ketrzyn.com.pl w zakładce organizacji pozarządowych link – aktualności.
4. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Kętrzyn oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kętrzynie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.
5. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii wraz ze stanowiskiem Burmistrza w danej sprawie.
6. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz miasta.
7. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada 2014 r.

Rozdział 9

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 23

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Miasto otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 24

1. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum trzech przedstawicieli Burmistrza oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz spośród kandydatów zgłoszonych przez te organizacje.
3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Burmistrz bądź komisja konkursowa.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 25

1. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatów na członka komisji konkursowej ogłasza Burmistrz.
2. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Miasta na okres nie krótszy niż 7 dni.

§ 26

1. Za pracę komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest Pełnomocnik, wskazany przez Burmistrza. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Burmistrza, wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.

2. Obsługę administracyjną komisji konkursowych zapewnia Pełnomocnik. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję.
3. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
4. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub zastępca, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu podpisem na liście obecności.
5. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze dokumentów Pełnomocnika.

§ 27

Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie.

§ 28

1. Pełnomocnik zobowiązany jest do przedstawienia Burmistrzowi stanowiska komisji konkursowej wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.
2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyn.

§ 30

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.