

1. Przetarg składa się z części jawnej odbywającej się z udziałem oferentów oraz części niejawnej przeprowadzonej bez udziału oferentów.

2. W części jawnej przetargu Komisja przetargowa:

- stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu i złożenia ofert,
- ustala liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza,
- otwiera koperty z ofertami, sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów, jeśli nie zmieniają one warunków oferty przetargowej,
- zawiadamia oferentów o terminie i miejscu odbywania się części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

3. Komisja wzywa do uzupełnienia oferty w przypadku braku elementów opisanych w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta pkt. 6 lit. a, b, d, e, f, h w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Oferta zostanie odrzucona w przypadku nie uzupełnienia braków formalnych w terminie oraz w przypadku braku wskazania ofertowej wysokości ceny nabycia (pkt 6 lit. c załącznika Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta).

5. W części niejawnej przetargu Komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert, a następnie:

- wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert,
- w przypadku złożenia równorzędnych ofert, Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty,
- o terminie dodatkowego przetargu Komisja Przetargowa zawiadomi oferentów,
- sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu z uzasadnieniem.

6. Kryterium oceny oferty stanowi oferowana cena za przedmiot będący przedmiotem przetargu.

7. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu z przeprowadzonego przetargu.

8. Przewodniczący Komisji Przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zamknięcia przetargu.

9. Podpisanie umowy kupna - sprzedaży nastąpi w terminie 7 dni od daty zawiadomienia oferenta o przyjęciu oferty.

10. Uczestnik przetargu może, w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu pisemnego zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta Kętrzyn.

11. W przypadku wniesienia skargi Burmistrz Miasta Kętrzyna wstrzymuje czynności związane z przetargiem.

12. Burmistrz Miasta Kętrzyn rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

13. O otrzymaniu skargi Burmistrz Miasta informuje oferenta, którego oferta została przyjęta. Do czasu rozstrzygnięcia skargi oferent może wstrzymać się z zapłatą reszty ceny.

14. Burmistrz Miasta Kętrzyn może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

15. Po rozpatrzeniu skargi Burmistrz Miasta Kętrzyn zawiadamia skarżącego i wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni, w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

16. Burmistrz Miasta informuje oferenta, którego oferta została przyjęta o rozstrzygnięciu skargi i wyznacza ewentualnie nowy termin na dokonanie wpłaty i zawarcie umowy. Termin ten nie powinien być krótszy niż 7 dni. Przepis pkt. 11 stosuje się odpowiednio.

17. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Burmistrz Miasta podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 7 dni informację o wyniku przetargu.

18. Przetarg może odbyć się chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

19. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od ceny wywoławczej, a także, jeżeli Komisja Przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

Burmistrz Miasta
mgr Dagmara