|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr sprawy : BAU.** | | | |
| Pieczęć wpływu do Urzędu Miasta | | Wpływ do wydziału | |
|  | | | |
| **WNIOSEK O NAJEM LOKALU KOMUNALNEGO / SOCJALNEGO\*** | | | |
|  | | | |
| **Dane wnioskodawcy:** | | | |
| Imię: | | | |
| Nazwisko: | | | |
| Pesel: | | | |
| Adres do korespondencji: | | | |
| Charakter zamieszkiwania[[1]](#footnote-1): | | | |
| Telefon, e-mail: | | | |
| **Proszę o przydzielenie lokalu komunalnego / socjalnego dla niżej wymienionych osób:** | | | |
|  | | | |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko** | **Data urodzenia** | **Stopień pokrewieństwa** |
|  |  |  | **wnioskodawca** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Obecnie mieszkam w lokalu (proszę podać adres) .......................................................**  **............................................................................................................................................**  **W lokalu tym poza wymienionymi w powyższej tabeli zamieszkują następujące osoby:**  **………………………………………..**  **………………………………………..**  **………………………………………..**  **………………………………………..**  **………………………………………..**  **………………………………………..**  **………………………………………..**  **………………………………………..**  **………………………………………..**  **………………………………………..** |
| **Opis zajmowanego mieszkania:**  Zajmowane obecnie mieszkanie jest lokalem: prywatnym / kwaterunkowym / spółdzielczym / innym\*  Mieszkanie składa się z ....... pokoi, o powierzchni każdego pokoju: 1) ................. m2, 2) ................. m2, 3) ................. m2, 4) ................. m2, 5) ................. m2, kuchni o pow. ................. m2  oraz .........................................................................................  Powierzchnia mieszkalna (powierzchnia pokoi) wynosi ................. m2, z czego na jedną osobę przypada ................. m2, a łączna powierzchnia całego lokalu wynosi ................. m2.  **Lokal w którym obecnie zamieszkuję nie posiada / posiada zadłużenie\***  **Jest / nie jest zawarte porozumienie w sprawie spłaty zadłużenia\***  **Okres zamieszkiwania: od roku ..................**  **..............................................................**  (data i podpis wnioskodawcy)  **Potwierdzam zgodność danych dotyczących warunków zamieszkiwania wnioskodawcy ubiegającego się o przydział mieszkania.**  **.............................................................**  **(**podpis zarządcy, administratora lub właściciela budynku) |
| **Dodatkowe informacje dotyczące sytuacji zdrowotnej, rodzinnej wnioskodawcy oraz osób wspólnie ubiegających się o najem lokalu:**  Niepełnosprawność- proszę podać imię, nazwisko i stopień niepełnosprawności oraz dołączyć stosowne dokumenty**:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**  Ciężka, przewlekła choroba- proszę podać imię, nazwisko i rodzaj choroby oraz dołączyć stosowne dokumenty**:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  Inne istotne informacje o sytuacji rodzinnej i zdrowotnej potwierdzone dokumentami**:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  Czy wnioskodawca był wychowankiem Domu Dziecka- jeśli tak, podać w jakim okresie oraz dołączyć stosowne dokumenty:**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **Informacje o dochodach:**  Suma wszystkich dochodów łącznie z zasiłkami i innymi świadczeniami pobieranymi przez osoby ubiegające się o lokal Gminy Miejskiej Kętrzyn wynosi………………… zł brutto miesięcznie,  z czego na jednego członka gospodarstwa domowego przypada miesięcznie…………………… zł brutto.  **Zgodnie z Uchwałą nr XXXVI/266/2021 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 29 kwietnia  2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasoby Gminy Miejskiej Kętrzyn informuję, że wnioski o najem lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali należy kierować do dnia 30 września każdego roku  na urzędowym formularzu. Wnioski złożone po 30 września będą rozpatrywane w następnym roku. Do wniosku należy dołączyć:**  **Deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego na dzień złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodów uzyskanych przez wnioskodawcę i inne osoby zgłoszone we wniosku do wspólnego zamieszkiwania;**  **Oświadczenie o stanie majątkowym wszystkich członków gospodarstwa domowego  na dzień złożenia wniosku;**  **Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do lokalu mieszalnego złożone przez wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego;**  **Orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku, gdy wnioskodawca lub osoby wskazane do wspólnego zamieszkiwania są osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym;**  **W przypadku gdy wnioskodawcą jest pełnoletni wychowanek opuszczający dom dziecka , inną placówkę opiekuńczo- wychowawczą lub rodzinę zastępczą – postanowienie sądowe o umieszczeniu w domu dziecka lub rodzinie zastępczej;**  **W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba bezdomna:**  **- przebywająca w schronisku dla bezdomnych- zaświadczenie kierownika schroniska,**  **- przebywająca w miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi- potwierdzenie tego faktu przez jednostkę organizacyjną pomocy społecznej w Kętrzynie.**  **Wnioskodawcy są zobowiązani do poinformowania o każdej zmianie adresu zamieszkania.  W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pism pod dotychczasowy adres ma skutek prawny. Osoby ujęte na wykazie zobowiązane są do przedłożenia w terminie do 30 września każdego roku ww. dokumentów .Niedopełnienie powyższego obowiązku skutkować będzie skreśleniem z wykazu uprawnionych do zawarcia umowy najmu. Projekt wykazu zostanie podany do publicznej wiadomości w terminie do dnia 30 listopada przez jego wywieszenie  w siedzibie Urzędu Miasta w Kętrzynie i zarządcy z informacją o miejscu i 14-dniowym terminie składania ewentualnych uwag i zastrzeżeń. Zastrzeżenia i uwagi rozpatruje i opiniuje Komisja Mieszkaniowa. Ostateczny wykaz zatwierdza Burmistrz Miasta w terminie  do 31 grudnia poprzez podanie do publicznej wiadomości wykazu na tablicy ogłoszeń  w siedzibie Urzędu Miasta w Kętrzynie oraz u zarządcy.**  **Wnioski o najem lokali realizowane są w miarę posiadanych lokali.**  Uzasadnienie wniosku:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku.  ……………………………………………………  ( data i podpis wnioskodawcy  Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),dalej **"RODO"**, informuję, iż:  1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kętrzyna z siedzibą Burmistrz Miasta Kętrzyn z siedzibą: ul. W. Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, e-mail: umketrzyn@miastoketrzyn.pl tel.89 752 05 78.  2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować poprzez e-mail: monika.jakuc-zygmunt@bezowijania.com lub pisemnie na podany powyżej adres siedziby Administratora.  3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art.6 ust. 1 lit. c RODO w związku  z obowiązkiem prawnym nałożonym na administratora ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz przepisami prawa miejscowego w sprawie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Kętrzyn oraz gospodarowania przystankami komunikacyjnymi należącymi do Gminy Miejskiej Kętrzyn.  4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty realizujące politykę mieszkaniową Gminy Miejskiej Kętrzyn oraz podmioty współpracujące z Gminą Miejską Kętrzyn przy realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, a także podmioty, które zarządzają przystankami komunikacyjnymi na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn.  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz do czasu przedawnienia wszelkich roszczeń wynikających ze stosunków prawnych łączących Panią/Pana z Administratorem, a następnie jako materiał archiwalny przez czas wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.  6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia  oraz ograniczenia przetwarzania.  7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  8. Podanie przez Panią /Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne  do rozpatrzenia złożonego przez Panią/Pana wniosku.  9. Pani/Pana dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji  w tym profilowania .  **Oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie przez Urząd Miasta w Kętrzynie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku  o ochronie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury przydziału lokali.**  ……………………………………………………  (czytelny podpis)  **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU**:  1.Deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego na dzień złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodów uzyskanych przez wnioskodawcę i inne osoby zgłoszone we wniosku do wspólnego zamieszkiwania;  2.Oświadczenie o stanie majątkowym wszystkich członków gospodarstwa domowego na dzień złożenia wniosku;  3.Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do lokalu mieszalnego złożone przez wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego;  **POZOSTAŁE DOKUMENTY (zaznaczyć właściwe):**  □ zaświadczenie o zarobkach  □ wychowankowie Domów Dziecka- zaświadczenie o pobycie i jego okresie  □ orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym  □ inne…………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………….  ( data i podpis wnioskodawcy) |

1. Np. właściciel, najemca, członek rodziny, osoba obca.

   \*Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)