

Uchwała Nr LVII/432/97

Rady Miejskiej w Kętrzynie
z dnia 30 grudnia 1997 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tj. Dz.U.z 199r. poz.74 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Kętrzyn, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXII/231/96 - Rady Miasta w Kętrzynie z dnia 28 sierpnia 1996 r. § 22. otrzymuje brzmienie:

§ 22.

1. Straż Miejska działająca na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn funkcjonuje stosownie do art.38 ust.1 w związku z art.6 ust.2 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o strażach gminnych.

2. Zadania i zakres uprawnień Straży Miejskiej, a także uprawnienia i obowiązek strażników Straży Miejskiej określa ustawa z dnia 28.08.1997 r. o strażach gminnych (Dz.U.Nr 123, poz.779).

3. Szczegółową strukturę-organizacyjną Straży Miejskiej działającej w ramach Urzędu Miasta Kętrzyn określa regulamin Straży Miejskiej stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn, którego treść jest zawarta w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn, przyjętego uchwałą Nr XXXVIII/278/96 z dnia 18.12.1996 r. otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Uchwałę wykona Zarząd Miasta Kętrzyn.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1998 r. i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w mieście Kętrzynie.

W KĘTRZYNIE
RADA MIEJSKA
PREZES
[Podpis]

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LVII/432/97
Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 30.12.1997 r.
Załącznik nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Kętrzyn.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY Straży Miejskiej w Kętrzynie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Straż Miejska w Kętrzynie - zwana dalej Strażą działa w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta Kętrzyn.

§ 2.

Straż działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U.Nr 123, poz.779) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 października 1997 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadania funkcjonariuszom niektórych organów uprawnień do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego (Dz.U.Nr 135, poz.917).
3. Rozporządzenia MSWiA z dnia 22 września 1997 r. w sprawie określenia wykroczeń, za które funkcjonariusze straży gminnych (miejskich) upoważnieni są do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego, oraz zasad i sposobu wydawania upoważnień (Dz.U.Nr 124, poz.794).
4. Innych przepisów dotyczących pełnienia służby w strażach miejskich o zasięgu ogólnokrajowym.
5. Odpowiednich ustaw oraz aktów prawa miejscowego w zakresie ochrony porządku publicznego.
6. Regulaminu organizacyjnego Urzędu miasta.
7. Niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 3.

Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich pracowników Straży bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko.

§ 4.

Każdy pracownik Straży przed dopuszczeniem do pracy podlega zaznajomieniu z regulaminem przez Komendanta Straży.

Oświadczenie, o zapoznaniu się z treścią regulaminu zaopatrzone w podpis pracownika i datę, zostaje dołączone do akt osobowych.

§ 5.

Regulamin ustala strukturę organizacyjną Straży oraz specyfikę toku pracy służby strażników.

§ 6.

Do sytuacji nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy określone w § 2.

Rozdział II

Struktura organizacyjna Straży.

§ 7.

1. Na czele Straży stoi Komendant, którego powołuje i odwołuje Zarząd Miasta Ketrzyn po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie.
2. Komendant Straży jest przełożonym wszystkich pracowników, zwanych dalej "strażnikami".
3. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Miasta Ketrzyn.
4. Swoje zadania Komendant wykonuje za pomocą Komendy Straży, która stanowi 9 strażników.

§ 8.

1. Struktura Straży obejmuje następujące stanowiska pracy:

- Komendant Straży,
- Strażnicy Straży.

2. Stopnie służbowe oraz zasady ich nadawania są określone w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

Rozdział III

Zasady poboru Strażników.

§ 9.

O zatrudnieniu lub zwolnieniu strażnika decyduje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Komendanta Straży.

§ 10.

1. Na stanowisko Strażnika może być zatrudniona osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) korzysta w pełni z praw publicznych;
- 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 4) posiada co najmniej wykształcenie średnie;
- 5) ma ukończony 21 rok życia;
- 6) nie była karana sądowo;
- 7) cieszy się nienaganną opinią;
- 8) posiada odpowiednią zdolność psychofizyczną do pracy w Straży;
- 9) ma uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- 10) nie ukończyła 40 roku życia i posiada minimum 175 cm wzrostu, przy czym decyzje o odstępstwie od tej zasady może podjąć Komendant Straży.

2. Przez uregulowany stosunek do służby wojskowej rozumie się odbycie zasadniczej służby wojskowej lub ukończenie szkolenia przewidzianego dla absolwentów wyższych uczelni, albo przeniesienie do rezerwy z innych przyczyn niż niezdolność do służby wojskowej ze względów zdrowotnych.

3. Przez nienaganną opinie rozumie się opinie wydaną na podstawie wywiadu środowiskowego według zasad jak dla posiadaczy broni gazowej i palnej lub lub jak dla kandydatów do służby w Policji.

4. Zdolność fizyczną i psychiczną do pracy w Straży ustala się podobnie jak dla funkcjonariuszy Policji.

Rozdział IV

Zadania i zakres działania Straży

§ 11.

1. Straż jest samorządowa, umundurowana formacją powołaną do ochrony porządku publicznego na terenie Gminy Miejskiej Ketrzyn.
2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swe zadania z poszanowaniem godności i praw obywateli.
3. Zadania wykonywane przez Straż wynikają z ustaw, przepisów wykonawczych oraz aktów prawa miejscowego.

§ 12.

1. Straż realizuje swe zadania poprzez:
 - 1) ochronę spokoju i porządku w miejscach publicznych;
 - 2) czuwanie nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
 - 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń.
 - 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie w miarę możliwości, świadków zdarzenia.
 - 5) ochronę obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,

6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,

7) doprowadzenie osób nietrzeźwych do izb wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób.

8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach, mających na celu zapobieganie popełnieniu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,

7) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Urzędu Miasta.

Rozdział V

Obowiązki pracowników Straży.

§ 13.

Komendant odpowiada za wykonanie zadań z zakresu działań Straży.

§ 14.

1. Komendant Straży ma prawo stosując odpowiednie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych:

1) wydawać polecenia oraz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta, wytyczne i instrukcje w sprawach dotyczących Straży.

2) wnioskować do Burmistrza o udzielenie nagród i wyróżnień,

3) w porozumieniu z Burmistrzem nadawać strażnikom kolejne stopnie służbowe według zasad, określonych w załączniku nr 1.

2. Komendant ma obowiązek:

1) organizować współpracę ze służbami działającymi na rzecz ładu i porządku na terenie miasta Kętrzyn,

2) nadzorować prawidłowe pełnienie służb Straży.

- 3) rozpatrywać lub przekazywać do rozpatrzenia strażnikom i adekwatnym wydziałom Urzędu Miasta wszystkich spraw wpływających do Straży,
 - 4) prowadzić bieżące szkolenie podległych strażników,
 - 5) sporządzać wnioski o ukaranie do kolegium d/s wykroczeń oraz popierać je w roli oskarżyciela publicznego,
 - 6) nadzorować prowadzenie dokumentacji Straży,
 - 7) czuwać nad przestrzeganiem przez podwładnych zasad bezpieczeństwa obchodzenia się z bronią palną i gazową oraz nad poszanowaniem przez nich powierzonego im sprzętu,
 - 8) przedstawiać Radzie Miejskiej i Zarządowi Miasta corocznie sprawozdanie ze swojej działalności i uwagi o stanie przestrzegania porządku i bezpieczeństwa na terenie miasta Ketrzyn,
 - 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza,
3. Komendanta w czasie nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego imiennie strażnik, a w przypadku nieprzewidzianej nieobecności Komendanta wyznaczony przez Burmistrza Miasta.

§ 15.

1. Strażnik wykonuje bezpośrednio polecenia Komendanta.
2. Zapoznaje się z zaistniałym i aktualnie zdarzeniami oraz zadaniami na odprawach do służby.
3. Szczegółowy zakres czynności strażnika został określony w Załączniku nr 2.

Rozdział VI. Czas pracy.

§ 16.

1. Wymiar dobowy i tygodniowy pracy strażnika jest zgodny z normatywem pracownika samorządowego.
2. czas pracy powinien być w pełni wykorzystany przez każdego strażnika na wykonywanie obowiązków służbowych.
3. O zmianie harmonogramu czasu pracy decyduje Komendant.

§ 17.

1. Dni pracy i dni wolne od pracy oraz godziny rozpoczynania i kończenia pracy przez poszczególnych strażników ustala harmonogram pracy - grafik.
2. Harmonogram pracy podaje się do wiadomości strażników co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego.

§ 18.

1. Strażnicy pełniący służbę patrolową pieszo przez co najmniej 6 godzin, mogą korzystać z przerw:
 - 1) w okresie jesienno-zimowym: 2 przerwy każda po 15 minut,
 - 2) w okresie wiosenno-letnim: 1 przerwa 15 minutowa, które będą wliczone do czasu pracy.
2. Początek poszczególnych okresów określa Komendant, uwzględniając panujące warunki atmosferyczne, zarządzając przy tym noszenie stosownego umundurowania.

§ 19.

Po zakończeniu działań służbowych obowiązuje sporządzenie raportu dziennego w/g zatwierdzonego wzoru, dokumentującego dzień pracy oraz okresowe zsumowanie, zdanie sprzętu i uzbrojenie. Załącznik nr 3.

§ 20.

Przebywanie pracowników na terenie zakładu pracy, poza godzinami pracy może mieć miejsce tylko w uzasadnionych przypadkach, za wiedzą Komendanta.

§ 21.

1. Przybycie do pracy strażnika powinno być potwierdzone podpisem na liście obecności.
2. Prace w godzinach nadliczbowych strażnika wykonuje na polecenie lub za zgodą Komendanta, co powinno być odnotowane w "Księżce godzin nadliczbowych" oraz potwierdzone przez dyżurnego Straży.
3. Rekompensat za pracę ponadnormatywną dokonuje się na zasadach określonych w Regulaminie pracy Urzędu Miasta.

Rozdział VII

Zasady pełnienia służby.

§ 22.

Komendant koordynuje na bieżąco pełnienie służby przez strażników.

§ 23.

1. W czasie wykonywania obowiązków służbowych strażnika obowiązują:

- 1) przestrzeganie dyscypliny służbowej,
- 2) szanowanie praw obywatelskich,
- 3) nienaruszanie godności ludzkiej w czasie podejmowania działań i interwencji,
- 4) przestrzeganie wysokiej kultury pracy,
- 5) stanowczość i zdecydowanie.

2. Strażnik w każdej sytuacji powinien przestrzegać zasad współżycia społecznego i kształtowania godnych stosunków międzyludzkich, tak w zakładzie pracy jak i w terenie służbowego działania.

§ 24.

Podczas podejmowania interwencji strażnik salutuje, przedstawia się podając imię i nazwisko, następnie podaje powód interwencji osobie, a na jej żądanie przedstawia legitymację służbową.

§ 25.

Stosowanie środków przymusu bezpośredniego oraz broni palnej lub gazowej powinno być ostatecznością w sytuacjach ściśle określonych, przez ustawę i przepisy wykonawcze wydane w tym przedmiocie na jej podstawie.

§ 26.

1. Środki przymusu bezpośredniego należy stosować tak, aby ich użycie przyniosło pożądany skutek i spowodowało możliwie najmniejszą dolegliwość osobie, przeciw której zostały użyte.
2. Środki przymusu bezpośredniego należy stosować współmiernie do zaistniałego zagrożenia.
3. Użycie środków przymusu bezpośredniego przez strażnika powinno być odnotowane w notatniku służbowym oraz notatce służbowej.

§ 27.

1. W przypadkach szczególnych Komendant może wezwać do natychmiastowego stawienia się części lub wszystkich strażników.
2. Każdy strażnik jest obowiązany pozostawić Komendantowi sposób natychmiastowego alarmowania i dbać o jego uaktualnienie.
3. Komendant jest odpowiedzialny za zorganizowanie systemu alarmowego i jego funkcjonowanie.

§ 28.

1. Przed służbą przeprowadza się odprawę.
2. Pobieranie środków łączności, broni i innego wyposażenia odbywa się przed odprawą.
3. Odprawę przeprowadza Komendant lub wyznaczony przez niego strażnik, który ustala działania dla patroli.
4. Dopuszcza się dokonywanie korekt zadań do służby drogą radiotelefoniczną.

§ 29.

1. Podstawowym dokumentem pracy strażnika jest opieczetowany notatnik służbowy.
2. Strażnik wpisuje do notatnika służbowego stawiane zadania oraz rejon działania patroli, a także inne ważne zdarzenia mające miejsce w trakcie wykonywania przez niego zadań służbowych z podaniem:
 - 1) czasu i miejsca podjętej interwencji,
 - 2) powodu i skutku,

- 3) danych personalnych osoby, wobec której podjęto interwencję,
- 4) ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Wzór upoważnienia do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego.

Załącznik nr 4.

4. Wzór druku pouczeń określa Załącznik nr 5.

5. Straż prowadzi dokumentację ogólną na zasadach określonych w Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w Urzędzie Miasta.

6. Wszystkie sprawy interwencyjne związane z zakresem działania Straży przyjęte w formie pisemnej, ustnej, notatki prasowej, audycji radiowej bądź telewizyjnej podlegają wyjaśnieniu. Postępowanie wyjaśniające przeprowadza strażnik wyznaczony przez Komendanta.

Rozdział VIII

Zasady działania patrolu.

§ 31.

Patrole Straży mogą występować jako piesze lub zmotoryzowane.

§ 32.

1. Patrole Straży wyposażone w środki łączności są zobowiązane do utrzymywania stałej łączności z siedzibą Straży.
2. Patrol nie może działać w jednoosobowej obsadzie, jednakże w sprawach administracyjnych i społecznych dopuszcza się interwencję jednego strażnika.
3. W każdym patrolu istnieją stosunki służbowe / starszy, młodszy /, które ustala Komendant.
4. Dowódca patrolu odpowiada za działanie patrolu.

§ 33.

1. Patrol działa w oparciu o dyspozycje wydane na odprawie oraz w oparciu o własne rozeznania i inicjatywę.

2. W trakcie wykonywania zadań patrol szczególną uwagę zwraca na miejsca zagrożone patologią społeczną.

3. W przypadkach konieczności podjęcia interwencji dowódca patrolu podejmuje decyzje przeciwdziałającą łamaniu przepisów informując o sytuacji Komendanta.

4. Komendant może przekazać dodatkowe dyspozycje lub polecenia. Otrzymane dyspozycje patrol wykonuje niezwłocznie, a o wynikach melduje Komendantowi.

5. Dowódca patrolu w razie konieczności może żądać wsparcia działań dodatkowymi siłami i środkami.

§ 34.

Podczas zatrzymywania i przewożenia osób w sytuacjach nie cierpiących zwłoki, strażnicy powinni zachować szczególną ostrożność i czujność, szczególnie przed wprowadzaniem do pojazdu dokonać sprawdzenia i obejrzenia posiadanych rzeczy i bagażu (jeżeli czynności tych nie wykonano bezpośrednio przy zatrzymaniu).

§ 35.

1. Wszelkie odstępstwa od wykonania zadań ustalonych na odprawie są dopuszczalne tylko po uzgodnieniu z Komendantem.

2. Patrol zmotoryzowany może oddalić się od pojazdu celem wykonania innych zadań po uprzednim zgłoszeniu Komendantowi oraz zabezpieczeniu i takim ustawieniu pojazdu, aby był w gotowości do wykonania zadań.

Rozdział IX

Uzbrojenie, umundurowanie oraz wygląd zewnętrzny strażników.

§ 36.

Uzbrojenie oraz umundurowanie strażników pozostaje na dotychczasowych zasadach do chwili wejścia w życie nowych uregulowań wydanych na podstawie delegacji zawartych w *ustawie o strażach gminnych - załącznik nr 6 wraz z kartami.*

Rozdział X

Postanowienia końcowe.

§ 37.

1. Regulamin wraz z załącznikami stanowiącymi jego integralną całość wchodzi w życie z dniem ogłoszenia .
2. Po wejściu w życie przepisów wykonawczych do ustawy o strażach gminnych, postanowienia niniejszego regulaminu zostaną dostosowane do obowiązujących przepisów wykonawczych.

Stopnie służbowe strażników oraz zasady ich nadawania.

Strażnicy dzielą się na:

1. starszych:

- 1) starszy inspektor straży,
- 2) inspektor straży,

2. młodszych:

- 1) starszy strażnik straży,
- 2) strażnik straży,
- 3) młodszy strażnik,
- 4) aplikant straży.

Awans na wyższy stopień następuje stosownie do zajmowanego stanowiska służbowego oraz w zależności od opinii służbowej. Awansowanie nie może jednak nastąpić wcześniej niż po przepracowaniu w dotychczasowym stopniu:

- 1) aplikanta - 1 roku,
- 2) młodsze go strażnika - 2 lat,
- 3) strażnika straży - 3 lat,
- 4) starsze go strażnika straży - 4 lat,
- 5) inspektora straży - 5 lat.
- 6) Komendant - z chwilą powołania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta Kętrzyn, na wniosek Komendanta Straży, może nadać strażnikowi wyższy stopień służbowy.

ZAKRES CZYNNOŚCI

Pan
stanowisko służbowe

I. Wykonywane zadania i czynności.

1. Ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta Kętrzyna, zgodnie z aktualnymi uregulowaniami ustawowymi i przepisami porządkowymi a w szczególności:

- a) ochrona porządku w miejscach publicznych oraz estetycznego wyglądu urządzeń użyteczności publicznej, instytucji i zakładów pracy / z wyjątkiem ochraniających przez innego rodzaju straże/ oraz posesji prywatnych i ich otoczenia.
- b) kontrola prawidłowości oznakowania ulic (w tym znaków drogowych), oświetlenia ulic i posesji, prawidłowego zabezpieczenia funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń.
- c) sprawdzenie wykonania zadań i obowiązków przez administratorów i gospodarzy domów,
- d) kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie miasta prac inwestycyjno - remontowych.
- e) oddziaływanie na służby miejskie, odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie urządzeń komunalnych, w kierunku poprawienia efektywności ich działania.
- f) kontrola przestrzegania przepisów w zakresie ochrony środowiska naturalnego (dotyczy: zanieczyszczeń ściekowych lub zrzutowych do jeziora, stawu, rzeki, lasu, parkingu bądź naruszeń w jakikolwiek inny sposób substancji przyrodniczej miasta) przy współpracy z wyspecjalizowanymi służbami,
- g) egzekwowania prawidłowego parkowania pojazdów mechanicznych, przyczep, różnych maszyn na ulicach, chodnikach, drogach osiedlowych i w obrębie osiedli mieszkaniowych.

- n) zlecenie usuwania na koszt właścicieli pojazdów, których stan wskazuje na to, że nie są używane (wraki), albo pojazdów bez tablic rejestracyjnych, jeżeli są one dla danego pojazdu wymagane, oraz innych urządzeń i przedmiotów porzuconych lub pozostawionych w danym miejscu bez uzasadnienia.
- o) w okresie zimowym odśnieżania i usuwania gołoledzi przez instytucje i osoby do tego zobowiązane.

2. Inicjowanie i organizowanie działań mających na celu zapobieganie wykroczeniom i współdziałanie w tym zakresie z zainteresowanymi organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi.

3. Wykrywaniem sprawców wykroczeń i postępowanie, zgodnie z posiadanym upoważnieniem.

4. Strażnik jest zobowiązany również do:

1) informowania o :

- a) zauważonych awariach w sieciach: ciepłowniczych, telekomunikacyjnych, wodno-kanalizacyjnych, energetycznych i gazowniczych - instytucji powołanych do natychmiastowego ich usunięcia, bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów tych urządzeń (obiektów),
- b) przestępstwach - organy policji,
- c) osobach nieprzytomnych lub innych potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej - pogotowie ratunkowe,

2) zabezpieczenia miejsc zdarzeń wymienionych w pkt 1 do czasu przybycia właściwych służb,

3) dowożenia lub doprowadzenia osób nietrzeźwych do izb wytrzeźwień jeżeli zakłócają porządek publiczny albo pozostawienie ich bez opieki zagrażałoby ich życiu lub zdrowiu, a w inny sposób nie można uniknąć tego zagrożenia.

4) realizując swe obowiązki, strażnik działa samodzielnie lub wspólnie z przedstawicielami innych organów powołanych do ochrony porządku publicznego.

II..... jest upoważniony do:

1. Wskazywania w drodze upomnień i nakazów występujące zaniedbania administracyjno-porządkowe osobom odpowiedzialnym.
2. Wzywanie do złożenia wyjaśnień dotyczących w zakresie usunięcia nieprawidłowości administracyjno-porządkowych, wydawanie poleceń do ich usunięcia oraz ich egzekwowania od osób odpowiedzialnych za stwierdzone uchylenia w tym zakresie.
3. Wydawanie poleceń i decyzji w zakresie wykonywania obowiązków należących do użytkowników nieruchomości miasta w zakresie zleconym przez Radę Miejską.
4. Nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego na terenie miasta Kętrzyna w zakresie otrzymanego upoważnienia od Burmistrza Miasta.

III. jest odpowiedzialny za:

1. Aktualizację obowiązującej na zajmowanym stanowisku dokumentacji:
 - a) raporty dzienne, miesięczne i zbiorcze oraz notatnik służbowy.
 - b) terminowe rozliczanie nałożonych mandatów karnych.
2. Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawnych przy wykonywaniu zadań służbowych i czynności strażnika na stanowisku pracy.

3.

IV. Obowiązki

1. Sumienne, dokładne i terminowe wykonywanie zadań służbowych oraz ich dokumentowanie.
2. Przestrzeganie obowiązującego systemu i czasu pracy w Komendzie Straży Miejskiej.
3. Prowadzenie rzetelnych ustaleń co do stanu faktycznego podejmowanych zadań i czynności, zgodnie z obowiązującym prawem i regulaminem pracy.

4. Przestrzeganie dyscypliny pracy, zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej.
5. Godne traktowanie insygniów i munduru służbowego oraz utrzymywanie estetycznego wyglądu strażnika Straży Miejskiej.
6. Praworządne korzystanie z przysługujących uprawnień strażnika.

..... organizując swą pracę zgodnie z niniejszym zakresem czynności, przestrzega obowiązujące przepisy prawa i regulaminy Straży Miejskiej, wykonuje zadania polecane przez bezpośredniego przełożonego, a o wykonaniu poleceń wyższych przełożonych informuje go.

VI. Zastępuje w czasie nie obecności w pracy

..... / stanowisko /

..... / imię i nazwisko /

W okresie zastępstwa wykonuje wszystkie czynności na stanowisku zastępowanego.

Ketrzyn dnia

Przyjąłem do wiadomości
i realizacji

Przełożony

.....

.....
/ podpis /

Załącznik nr 3 do Regulaminu organizacyjnego
 Straży Miejskiej w Kętrzynie

STRAŻNIK:

Nr służbowy Nazwisko Imię

Sprawca wykroczenia: Nazwisko Imię Data urodzenia

Imię ojca adres zamieszkania, kod, miejscowość ul.

nr rej. poj. marka dowód tożsamości / nazwa / nr.

adres wyk. Kętrzyn, ul. art. kw w dniu

o godz. ile

osób.....

.....

...

Data załatwienia

Sposób załatwienia :

- mandat gotówkowy / podać kwotę i nr /

- mandat kredytowy / podać kwotę i nr /

- pouczenie, - wniosek do kolegium, - przekaz . Policji

wezwanie nr wezwanie załatwił / kto, nr strażnika

inny sposób jaki?

.....

należy wybrać tylko jedną pozycję.

.....

podpis strażnika

**Załącznik nr 4 do Regulaminu organizacyjnego
Straży Miejskiej w Kętrzynie**

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie § 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 1997r. w sprawie określenia wykroczeń, za które funkcjonariusze straży miejskiej upoważnieni są do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego /Dz.U.nr.124.poz.794/,

upowaznia się Pana funkcjonariusza Straży Miejskiej w Kętrzynie
nr legitymacji służbowej do nakładania grzywien w drodze mandatu

karnego za wykroczenia określone w:

- 1/ art. 10 ust.2 z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz.U.nr.132.poz.622 oraz z 1997r. nr 60, poz.369 i 121, poz.770/
- 2/ art.23 ust 2 ustawy z dnia 3 kwietnia 1993r. Prawo o miarach /Dz.U.nr.55,poz.248 oraz z 1997r. nr 43, poz.272 i nr 121, poz. 770/
- 3/ art.12 ust. 1 dekretu z dnia 2 sierpnia 1951 r. o targach i targowiskach /Dz.U.nr 41, poz.312, z 1990 r. nr.34 ,poz. 198 i z 1997r. nr 121, poz.770 /
- 4/ art.54, art.55, art.63a § 1, art.64, art.75 § 1,art.77-79, art.80 § 1 pkt1 i 5, art.81, art.82 § 1, art.84, art.85,art.88-91, art.92 § 1, art.97,art. 98, art.99 § 1 , art.101, art.102, art.111§ 2, art.112, art.113, art.117, art.141, art.144 § 1 i §2 i art. 145 ustawy z dnia 20 maja 1971r. - Kodeksu wykroczeń/Dz.U.nr.12,poz.114, z 1981r.nr.24, poz.124, z 1982r.nr.16,poz.125,z 1983r.nr.6,poz.35 i nr.44, poz.203, z 1984r.nr 54 ,poz.275, z 1985r.nr 14, poz.60 i nr.23, poz.100, z 1986r.nr.39, poz.193,z 1988r. nr.20,poz.135 i nr 41, poz.324,z 1989r. nr.34, poz.180,z 1990r.nr.51,poz.297,nr.72,poz.422 i nr 86, poz.504, z 1991r. nr.75, poz.332 i nr 91, poz. 408, z 1992r.nr.24,poz.101, z 1994r. nr.123, poz.600,z 1995r. nr.6, poz.29, nr.60,poz.310 i nr 95, poz.475 oraz z 1997r. nr.54, poz.349, nr.60, poz.369, nr.85, poz.539, nr 98,poz.602,nr.104,poz.661,nr.106,poz.677 i nr.111, poz.724/
- 5/ przepisach rozporządzeń porządkowych wydawanych na podstawie art.22 ust.1 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U.nr.21,poz.123,z 1991r.nr.75,poz.328,z 1995r.nr.74,poz.368 i z 1996r. nr.106,poz.498/
- 6/ przepisach porządkowych wydanych przez radę lub zarząd gminy na podstawie art.40 ust.3 i art.41 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U.z 1996r.nr 13,poz.74,nr 58,poz.261,nr.106,poz.496 i nr.132,poz.622 oraz z 1997r.nr.9,poz.43,nr.106,poz.679,nr.107,poz.686 i nr.113,poz.734 /

**UPOWAŻNIENIE JEST WAŻNE NA CZAS NIE OKREŚLONY, NA
TERENIE MIASTA KĘTRZYNA.**

Burmistrz Miasta

.....

Załącznik nr 5 do Regulaminu organizacyjnego
Straży Miejskiej w Kętrzynie

STRAŻ MIEJSKA
ul. Wojska Polskiego
11 - 400 Kętrzyn

Kierujący

pojazdem marki

nr rej.

Dn. o godz. Stwierdzono, że

Stanowi to wykroczenie

przewidziane w art. Kw

W związku z tym

POUCZA SIĘ

KIERUJĄCEGO, że nieprzestrzeganie zasad określonych w art. 40, 41, 42 Prawa o ruchu drogowym oraz znaków i sygnałów drogowych powoduje utrudnienia i zagrożenia bezpieczeństwa.

W przypadku systematycznego naruszania przepisów Kodeksu Drogowego będzie wszczęte postępowanie administracyjno-prawne, zgodnie z przepisami Kodeksu wykroczeń.

W/w pouczenie jest zarejestrowane w dokumentacji Straży Miejskiej w Kętrzynie.

Kętrzyn dn.

Załącznik nr 6 do Regulaminu organizacyjnego
Straży Miejskiej w Kętrzynie

Uzbrojenie i umundurowanie strażników

1. Na zasadzie art. 14 ust 2 pkt 2,3,4,5,6, oraz art. 15 ustawy cyt. w §2 ust 1 Regulaminu STRAŻ MIEJSKA w Kętrzynie będzie wyposażona:

- 1) kajdanki - szt.10
- 2) pałki obronne - szt.10
- 3) paralizatory elektryczne - szt.8
- 4) broń gazowa - szt.10
- 5) ręczne miotacze gazu - szt.10
- 6) broń palna - szt.2 ("P - 64 - Czak)

2. Umundurowanie Straży Miejskiej w Kętrzynie oraz noszone przez nią dystynkcje, znaki identyfikacyjne, emblematy, korpusówki i stylizowane wizerunki orła w koronie będą zgodne z wzorcem określonym przepisami dotychczas obowiązującymi.

Czasokresy używalności poszczególnych sortów mundurowych są określone na

zasadach przewidzianych dla funkcjonariuszy Policji.

3. Wzory umundurowania oraz przewidzianych oznak prezentują załączone karty nr 1,2,3,4,5.

4. Zasady noszenia umundurowania reguluje Komendant na bieżąco w drodze wytycznych, mając na względzie porę roku oraz potrzeby służby .

WZORY UBIORÓW

1. Ubiór służbowy letni z czapką typu baseball



2. Ubiór służbowy letni z koszulobluzą



3. Ubiór służbowy letni z wiatrówką



4. Ubiór służbowy zimowy z kurtką uniwersalną krótką

5. Ubiór służbowy zimowy z kurtką 3/4 i czapką zimową 6. Ubiór wyjściowy

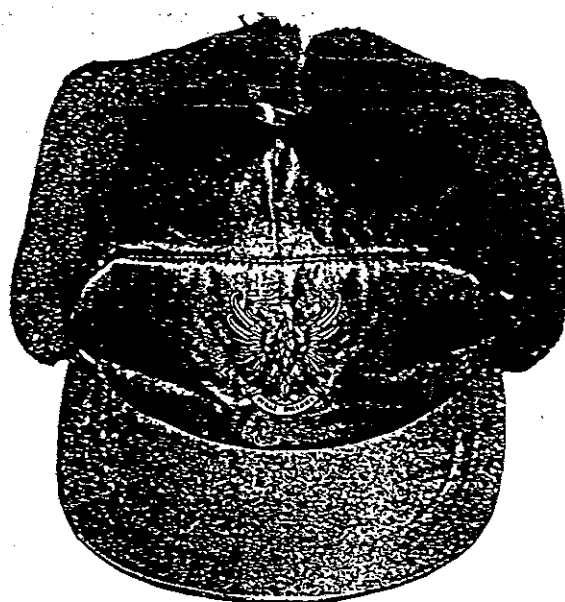
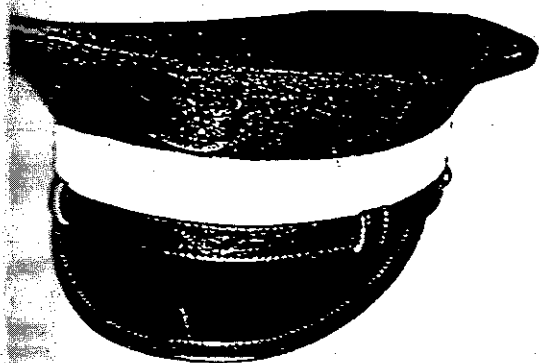


WZORY PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA

Czapka garnizonowa

Komendant i zastępca komendanta noszą na
paseczku czapki garnizonowej 2 żółte galony,
strażnicy starsi noszą jeden żółty galon,
strażnicy młodsi nie noszą galonów

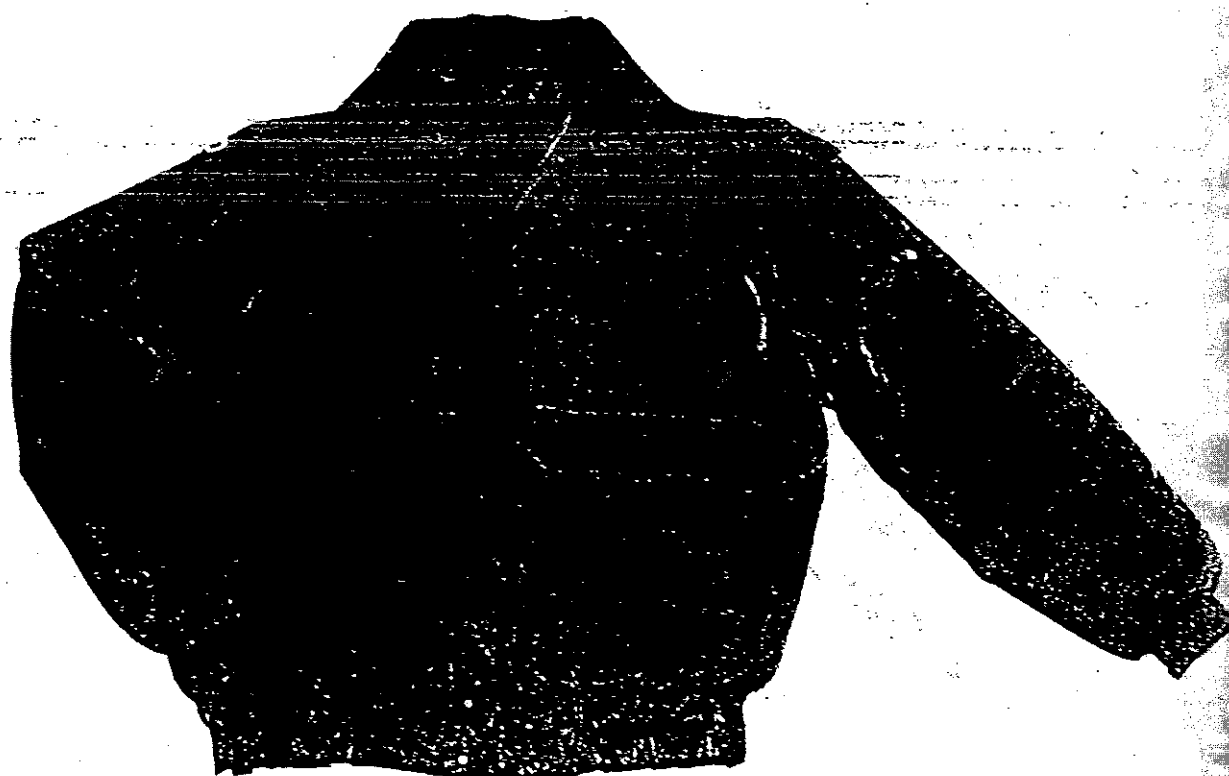
2. Czapka zimowa



3. Kurtka zimowa 3/4



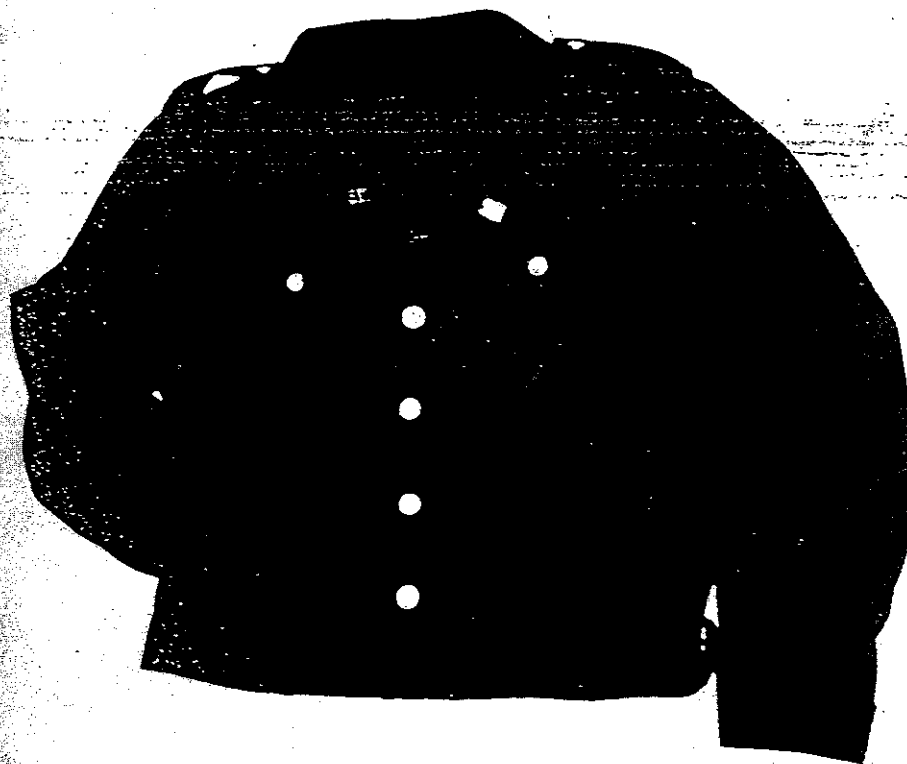
4. Kurtka uniwersalna krótka



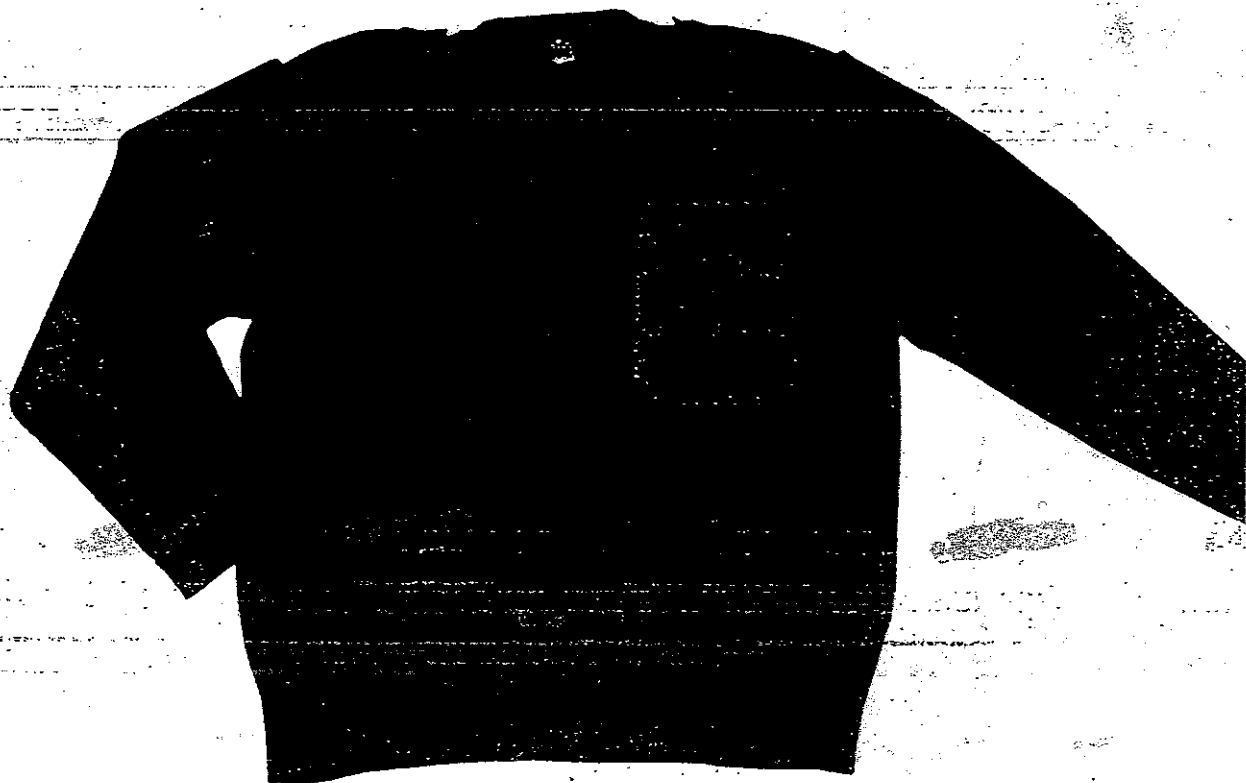
5. Marynarka wyjściowa



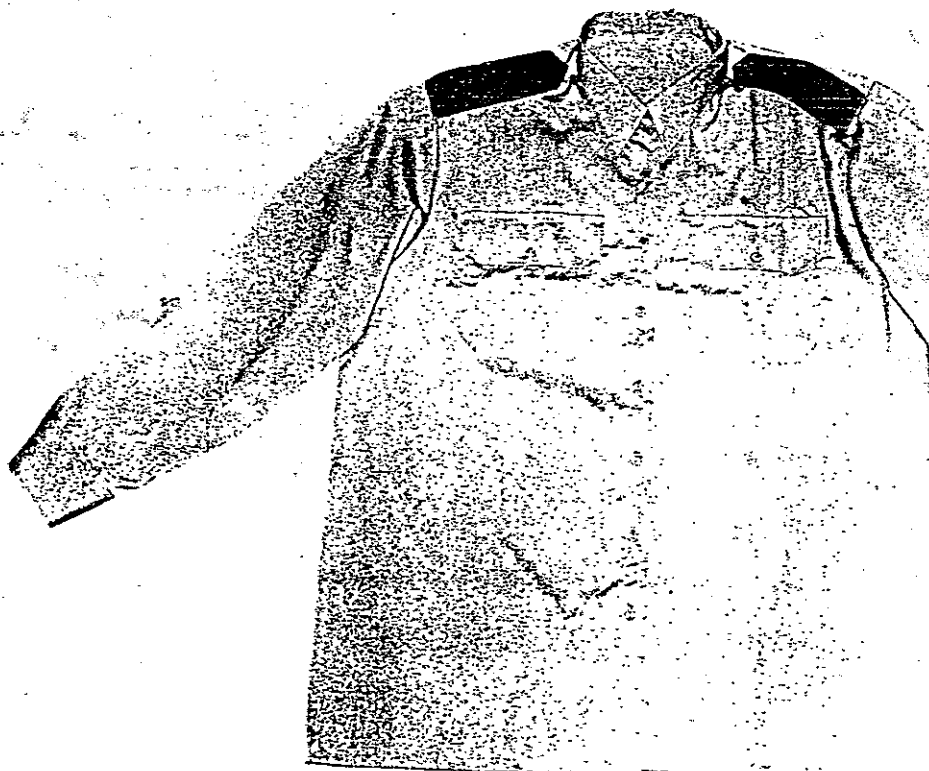
6. Wiatrówka



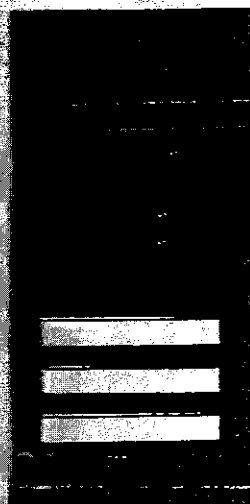
7. Sweter



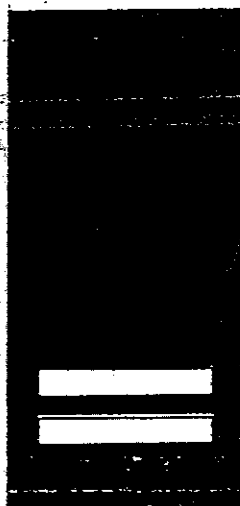
8. Koszulobluza



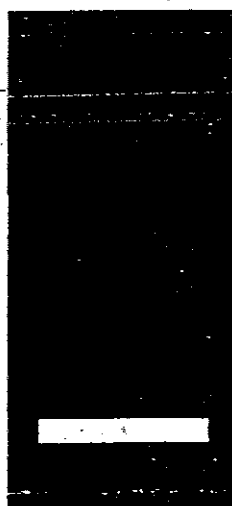
starszy strażnik straży
gminnej (miejskiej)



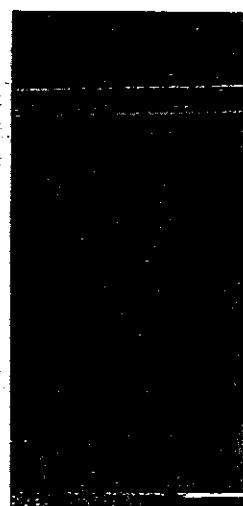
strażnik straży gmin-
nej (miejskiej)



młodszy strażnik stra-
ży gminnej (miejskiej)



aplikant straży gmin-
nej (miejskiej)



Dystynkcje haftowane w kolorze żółtym

WZÓR ZNAKU IDENTYFIKACYJNEGO

1. Dla straży gminnej



2. Dla straży miejskiej

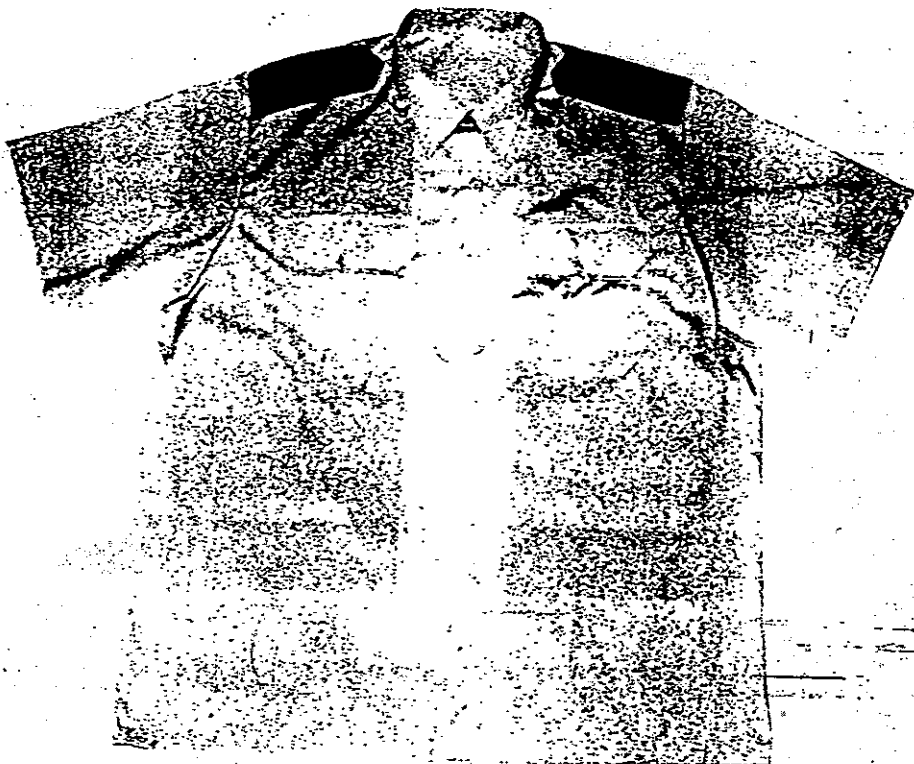


Tłoczony z metalu koloru żółtego, numer służbowy i nazwa gminy (miasta) grawerowane

Wymiary 80 mm x 65 mm

Orzeł, napisy błyszczące, tło matowe ewentualnie tło relief

9. Koszula letnia



WZORY DYSTYNKCJI

1. Komendant straży gminnej (miejskiej)

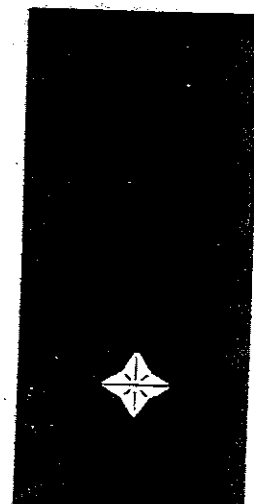
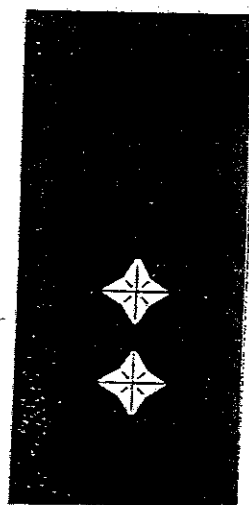
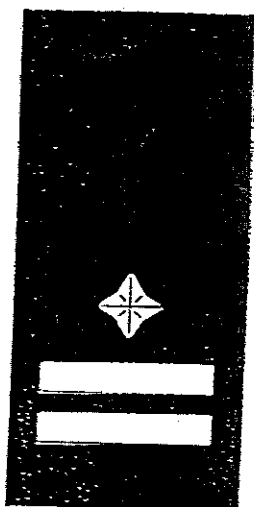
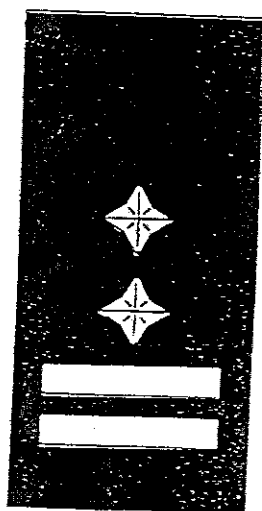
2. Zastępca komendanta straży gminnej (miejskiej)

3. Strażnicy:

a) starsi:

starszy inspektor straży gminnej (miejskiej)

inspektor straży gminnej (miejskiej)

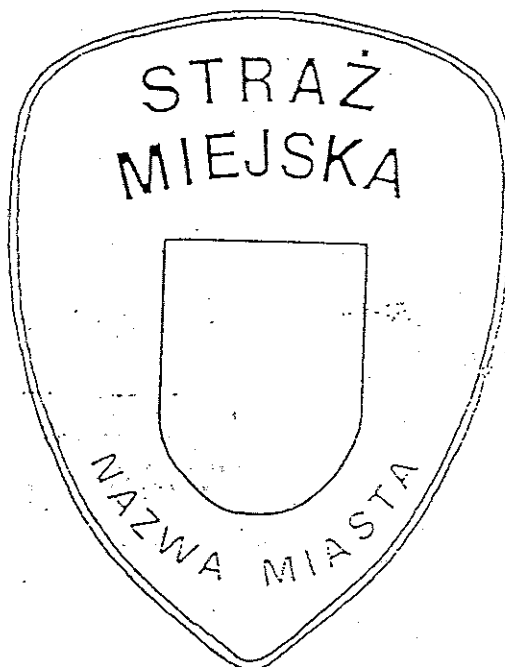


WZORY EMBLEMATÓW I KORPUSÓWEK

1. Emblemat dla straży gminnej



2. Emblemat dla straży miejskiej

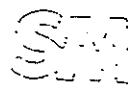


Emblematy wykonane techniką haftu komputerowego, napisy i obwódka w kolorze żółtym, tło ciemnogrnatowe. W obrotowym emblematu wyhaftowany herb gminy lub stylizowany wizerunek orła w koronie, którego wzór określa załącznik nr 5. Wymiary emblematu 130 mm x 105 mm.

3. Korpusówka dla straży gminnej



4. Korpusówka dla straży miejskiej



Tłoczona z metalu koloru złotego. Wymiary 20 mm x 15 mm.

WZÓR STYLIZOWANEGO WIZERUNKU ORŁA W KORONIE

1. Dla straży gminnej



2. Dla straży miejskiej



Stylizowany wizerunek orła tłoczony z metalu koloru żółtego lub haft komputerowy żółty na tle granatowym
Wymiary 55 mm x 55 mm

ROZKŁAD CZASU PRACY W URZĘDZIE MIASTA

§ 1.

Wprowadza się następujący rozkład czasu pracy i jego wymiar w poszczególnych miesiącach:

1. tygodniach miesiąca, w których sobota jest dniem wolnym od pracy:

- w poniedziałki od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
- w pozostałe dni od 7³⁰ do 15⁰⁰.

2. w tygodniach miesiąca, w których przypada sobota robocza dla pracowników

Urzędu Miasta:

- w poniedziałki od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
- we wtorki, środy, czwartki i piątki od godz. 7³⁰ do 15⁰⁰,
- w soboty od godz. 7³⁰ do 11³⁰.

§ 2.

Ustala się dodatkowe dni wolne od pracy w 1998 r. w następujących terminach:

2 stycznia; 3 stycznia; 10 stycznia; 24 stycznia;

7 lutego; 14 lutego; 21 lutego;

7 marca; 14 marca; 21 marca;

4 kwietnia; 11 kwietnia; 18 kwietnia;

2 maja; 9 maja; 16 maja; 23 maja;

6 czerwca; 12 czerwca; 13 czerwca;

4 lipca; 11 lipca; 18 lipca;

1 sierpnia; 8 sierpnia; 22 sierpnia;

5 września; 12 września; 19 września;

3 października; 10 października; 17 października; 31 października;

2 listopada; 7 listopada; 14 listopada;

5 grudnia; 12 grudnia; 19 grudnia;

§ 3.

W szczególnie uzasadnionych wypadkach można ustalić określony dzień tygodnia dniem wolnym od pracy - za odpracowaniem w najbliższą sobotę, nie będącą dniem pracy w Urzędzie.

ROZKŁAD CZASU PRACY W URZĘDZIE MIASTA

§ 1.

Wprowadza się następujący rozkład czasu pracy i jego wymiar w poszczególnych dniach:

1. w tygodniach miesiąca, w których sobota jest dniem wolnym od pracy:

- w poniedziałki od 8⁰⁰ do 16⁰⁰
- w pozostałe dni od 7³⁰ do 15⁰⁰

2. w tygodniach miesiąca, w których przypada sobota robocza dla pracowników

Urzędu Miasta:

- w poniedziałki od 8⁰⁰ do 16⁰⁰
- we wtorki, środy, czwartki i piątki od godz. 7³⁰ do 15⁰⁰,
- w soboty od godz. 7³⁰ do 11³⁰.

§ 2.

Ustala się dodatkowe dni wolne od pracy w 1998 r. w następujących terminach:

- 2 stycznia; 3 stycznia; 10 stycznia; 24 stycznia;
- 7 lutego; 14 lutego; 21 lutego;
- 7 marca; 14 marca; 21 marca;
- 4 kwietnia; 11 kwietnia; 18 kwietnia;
- 2 maja; 9 maja; 16 maja; 23 maja;
- 5 czerwca; 12 czerwca; 13 czerwca;
- 4 lipca; 11 lipca; 18 lipca;
- 1 sierpnia; 8 sierpnia; 22 sierpnia;
- 5 września; 12 września; 19 września;
- 3 października; 10 października; 17 października; 31 października;
- 2 listopada; 7 listopada; 14 listopada;
- 5 grudnia; 12 grudnia; 19 grudnia;

§ 3.

W szczególnie uzasadnionych wypadkach można ustalić określony dzień tygodnia dniem wolnym od pracy - za odpracowaniem w najbliższą sobotę, nie będącą dniem pracy w Urzędzie.

Urząd Miasta
Ketrzynie
30.12.1997