Data................................................

**URZAD MIASTA W KĘTRZYNIE**

**ul. Wojska Polskiego 11**

**Wniosek o sprzedanie lokalu mieszkalnego**

1. **Wnioskodawca** (wypełnia wnioskodawca)

- imiona (podkreślić imię, którego używa)................................................................................................

- nazwisko..................................................................................................................................................

- imiona rodziców......................................................................................................................................

- seria i nr dowodu osobistego...................................................................................................................

- PESEL .....................................................................................................................................................

- stan cywilny............................................................................................................................................

- adres zamieszkania ………....................................................................................................................

- adres do korespondencji..........................................................................................................................

- nr telefonu...............................................................................................................................................

2. **Małżonka / małżonek wnioskodawcy** (wypełnia wnioskodawca )

- imiona ( podkreślić imię, którego używa )..............................................................................................

- nazwisko..................................................................................................................................................

- imiona rodziców......................................................................................................................................

- seria i nr dowodu osobistego...................................................................................................................

- PESEL ....................................................................................................................................................

- adres zamieszkania ……….....................................................................................................................

3. **Adres lokalu (** wypełnia KTBS Sp. z o.o. ).........................................................................................

4. **Uprawnieni najemcy lokalu** ( imiona i nazwiska) ( wypełnia KTBS Sp. z o.o.)

.........................................................................................................................................................

5. W wypadku zmiany danych z punktów 1, 2, 3 należy powiadomić Urząd Miasta w Kętrzynie.

**6. Data zawarcia umowy najmu** (wypełnia KTBS Sp. z o.o.) .............................................................

**7.** Rok wybudowania budynku, w którym znajduje się lokal (wypełnia KTBS Sp. z o.o.)

...................................................................................................................................................................

**8. Opis lokalu** (wypełnia KTBS Sp. z o.o.)

* położenie w budynku (podkreślić parter bądź wpisać, które piętro): parter / piętro ................
* powierzchnia użytkowa lokalu............................................................................................
* pomieszczenia wchodzące w skład lokalu mieszkalnego (podać powierzchnię użytkową):

pokoje..........................................................................................................................................

kuchnia........................................................................................................................................

łazienka z WC.............................................................................................................................

WC..............................................................................................................................................

łazienka.......................................................................................................................................

przedpokój..................................................................................................................................

inne (podać powierzchnię użytkową) ........................................................................................

pomieszczenia przynależne do lokalu w budynku (nazwać i podać powierzchnię użytkową) ...................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

pomieszczenia pomocnicze (wspólne wc, korytarze do korzystanie przez wskazanych najemców) …………………………………………………………………………………………………

…………….……………………………………………………………………………………

* wyposażenie lokalu (niepotrzebne skreślić): instalacja wodna, instalacja kanalizacyjna,

instalacja elektryczna, instalacja TV, instalacja gazowa, ciepła woda, ogrzewanie (podać rodzaj)

.................................................................................................................................................

9. **Wydatki** poniesione na remont lub modernizację lokalu w okresie ostatnich 5 lat przed dniem złożenia wniosku o sprzedaż lokalu (wypełnia KTBS Sp. z o.o.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok poniesionego wydatku** | **Rodzaj wydatku poniesionego na remont lub modernizację** | **Kwota** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| RAZEM | X |  |  |

10. Zgodnie z Uchwałą Nr LVIII/438/98 Rady Miejskiej w Kętrzynie z 28 stycznia 1998r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kętrzyn (ze zmianami) **wnioskodawca zobowiązuje się do poniesienia kosztów związanych przygotowaniem nieruchomości do zbycia i innymi opłatami wynikającymi ze sprzedaży lokalu, również w przypadku rezygnacji z kupna lokalu. Powyższe koszty nabywca wnosi przed zawarciem umowy sprzedaży   
w formie aktu notarialnego.**

11. W razie braku dokumentacji technicznej budynku, wnioskodawca na mocy postanowienia stron umowy o ustanowienie odrębnej własności lokalu, **wyraża zgodę na zwrot kosztów, które Gmina Miejska Kętrzyn poniesie na sporządzenie dokumentacji technicznej w celu zaznaczenia lokali wraz   
z pomieszczeniami do nich przynależnymi na rzucie odpowiednich kondygnacji budynku** ( art. 2 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali) oraz na sporządzenie świadectwa charakterystyki energetycznej lokalu (ustawa z 29 sierpnia 2014r. o charakterystyce energetycznej budynków) w przypadku budynku nie podlegającego ochronie na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

12. Wnioskodawca zobowiązuje się **do odebrania kaucji mieszkaniowej wraz z odsetkami**,   
a Gmina Miejska Kętrzyn udzieli bonifikatę nabywcy lokalu mieszkalnego wynikającą   
z uchwały Rady Miejskiej w Kętrzynie.

13. Nieruchomość wspólną stanowi grunt oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali ( art. 3 ust. 2 ustawy o własności lokali). Właściciel ponosi wydatki związane   
z utrzymaniem jego lokalu, jest obowiązany utrzymywać swój lokal w należytym stanie, przestrzegać porządku domowego, uczestniczyć w kosztach zarządu związanych z utrzymaniem nieruchomości wspólnej, korzystać z niej w sposób nie utrudniający korzystania przez innych współwłaścicieli oraz współdziałać z nimi w ochronie wspólnego dobra. Na żądania zarządu właściciel lokalu jest obowiązany zezwalać na wstęp do lokalu, ilekroć jest to niezbędne do przeprowadzenia konserwacji, remontu albo usunięcia awarii w nieruchomości wspólnej, a także w celu wyposażenia budynku, jego części lub innych lokali w dodatkowe instalacje (art. 13 ustawy o własności lokali).

14. Informacja o zaciągnięciu kredytu w banku przez Wspólnoty na wykonanie remontu części wspólnych budynku: **TAK1 / NIE1.** Kredyt zaciągnięty przez Wspólnoty będzie spłacany również przez nabywcę lokalu (wypełnia KTBS Sp. z o.o.).

15. Informacja o **zaległościach w opłatach** za lokal **TAK1 / NIE1**. |Jeżeli TAK, to w jakiej wysokości ………………………………………………… (wypełnia KTBS Sp. z o.o.).

16. Zastrzeżenia KTBS Spółki z o.o. w stosunku do sprzedaży lokalu mieszkalnego najemcom

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Ponadto oświadczam, że jestem świadomy, iż poświadczenie nieprawdy i oświadczeń wprowadzających organ administracji w błąd, może skutkować odpowiedzialnością karną z art. 272 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2020r, poz. 11440 ze zm.)×.

**Podpisy:**

1. **Wnioskodawcy (najemców)** ..........................................................................................

………………………………………………………......

1. **KTBS Spółka z o.o. w Kętrzynie** ..................................................................................

1 niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

- Zbywanie/nabywanie mienia komunalnego

*Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia*

*27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych*

*i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE*

*L 119/1 z 4.5.2016 r.), dalej RODO, informuję, że:*

*1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kętrzyn z siedzibą Urzędu Miasta*

*Kętrzyn przy ul. Wojska Polskiego 11 w Kętrzynie (11-400).*

*2. Jednostka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres korespondencyjny: Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn oraz adres e-mail:*

*iod@miasto.ketrzyn.pl.*

*3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na potrzeby przeprowadzenia procedury sprzedaży mienia*

*lub innego działania wynikającego z przepisów prawa, umowy lub Pani/Pana zgody.*

*4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest niezbędność wypełnienia przez administratora danych obowiązku prawnego, a podstawą prawną są następujące przepisy:*

*a) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1990 ze zm.);*

*b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm);*

*c) uchwała Nr LVIII/438/98 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 28 stycznia 1998r. w sprawie określenia*

*zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Kętrzyn (t.j. Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2009r. Nr 6, poz. 190 ze zm.);*

*d) ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.);*

*e) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r., Nr 14, poz. 67).*

*5. W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:*

*a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;*

*b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Kętrzyn przetwarzają dane osobowe dla których Miasto jest Administratorem;*

*6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.*

*7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:*

*a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;*

*b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;*

*c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,*

*8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Kętrzyn*

*Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego*

*właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

*9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe.*

…………………………………………………………….

podpis wnioskodawcy

*Złożenie podpisu pod wnioskiem potwierdza jednocześnie zapoznanie się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta w Kętrzynie, stanowiącej załącznik niniejszego dokumentu*