|  |  |
| --- | --- |
| **WNIOSKODAWCA:****...................................................................**(imię i nazwisko, nazwa przedsiębiorstwa - pieczątka)**...................................................................** (dokładny adres, siedziba)**...................................................................**(telefon kontaktowy) | Kętrzyn, dn. …….........................**BURMISTRZ KĘTRZYNA** |

**W N I O S E K**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w Kętrzynie**

W związku z art. 40 ustawy o drogach publicznych występuję o wydanie zezwolenia na:

1. prowadzenie robót w pasie drogowym**\***;
2. umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego**\***;
3. umieszczanie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam**\***;
4. zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3**\***

w drodze gminnej: ……………………………………………………….………………………………………………………………..

(nazwa ulicy)

1. Szczegółowy opis sposobu zajęcia pasa drogowego (określić rodzaj robót, parametry urządzeń, obiektów itp):
	1. roboty w pasie drogowym\*:………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………… ……………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* 1. umieszczane w pasie drogowym urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego\*: …………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. umieszczanie w pasie drogowym obiekty budowlane niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam\*:……………………………………………………………………………………………………

 .……………………………………………………………..…………………………………………………………………………

* 1. zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3\*:

 …………………………………………………………………...................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2. Wymiary oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego:

1. jezdnia: długość: ………… m, szerokość:…………….. m, powierzchnia:………………….……. m2

rodzaj nawierzchni: ………………………………………………………..……………………………...

1. chodnik: długość: ………… m, szerokość:…………….. m, powierzchnia:………………………. m2

rodzaj nawierzchni: ………………………………………………………………..…………………...…..

1. zieleń drogowa: długość: ………… m, szerokość:…………….. m, powierzchnia:……………….…….…. m2

rodzaj nawierzchni: ……………………………………………………………..…………………….…….

1. inne: długość: ………… m, szerokość:…………….. m, powierzchnia:…………………….…. m2

rodzaj nawierzchni:……………………………………………………………..……………………………………

3. Inwestor/właściciel urządzeń, obiektów, reklam: ……………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….……………….

 (nazwa, adres, telefon)

4. Wykonawca robót/Kierownik robót\*:…………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….….

 (nazwa, adres, telefon)

5. Planowany okres zajęcia pasa drogowego od dnia …………………………………. do dnia ……………….………………….

**UWAGA:** Za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i przekazania go protokołem odbioru do Urzędu Miasta w Kętrzynie.

................................................................

podpis wnioskodawcy

 Do wniosku załącza się:

1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy – z podaniem jej wymiarów;

2) zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcia pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.

W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót do wniosku należy dodatkowo załączyć:

1) ogólny plan orientacyjny w skali 1:10.000 lub 1:25.000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;

2) oświadczenie o:

a) posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej, lub

b) zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, cieplnych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

***\* niewłaściwe skreślić***

**Informacje dotyczące przetwarzaniu danych osobowych**

**w postępowaniu administracyjnym**

 **(wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego)**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:
Administratorem Pni/ Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kętrzyn (dalej: **Administrator**)
Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: iod@miastoketrzyn.pl lub pisemnie na podany powyżej adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/ Pana dane są przetwarzane w celu prawidłowego wykonania przez Administratora zadania publicznego z zakresu zarządzania drogami publicznymi (przeprowadzenie postępowania administracyjnego: wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego). Po zakończeniu ww. postępowania dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwalnych.

Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art.6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że Administrator ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wykonywania ciążącego na nim obowiązku prawnego:

- obowiązku rozpoznania w postępowaniu administracyjnym wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego

- wydanie decyzji administracyjnej

- obowiązku archiwizowania dokumentów (ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
Pani/ Pana dane osobowe są udostępniane pracownikom Administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków służbowych, podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym stronom i uczestnikom postępowania administracyjnego. Niezależnie od powyższego, Pani/ Pana dane osobowe mogą być w razie potrzeby przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Administrator korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego, serwisanci systemów informatycznych lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Administratora).

Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu kiedy decyzja administracyjna stanie się prawomocna. Pani/ Pana dane będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres określony przepisami prawa, które nakładają na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów.
Podanie danych osobowych przez stronę postępowania administracyjnego lub przez osoby uprawnione do reprezentowania strony w postępowaniu administracyjnym jest wymogiem wynikającym z powszechnie obowiązującego przepisu prawa - ustawa o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Informujemy także, że w każdym czasie przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo do żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art.17-22 RODO. Jeżeli uważa Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/ Pan prawo do wniesienia skargo do organu nadzorczego ( Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).