

Działając na podstawie uchwały Nr VII/42/11 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Kętrzyn (Dziennik Urzędowy Woj. Warm. – Maz. Nr 60, poz. 1014)

Burmistrz Miasta Kętrzyn

ogłasza:

**otwarty konkurs na wykonanie zadań Gminy Miejskiej Kętrzyn
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu - organizacja zajęć oraz
współzawodnictwa dla dzieci i młodzieży w zakresie sportu
w okresie od 01 sierpnia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.**

I. Rodzaj zadań objętych konkursem oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w II półroczu 2013 roku.

1. Rodzaj zadań objętych niniejszym konkursem:

- 1) realizacja programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych klubów i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu w II półroczu 2013 roku określonych w punkcie 1, planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **71 936 zł.**

3. Kwota o której mowa w pkt. 2 może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta Kętrzyn lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miejskiej Kętrzyn w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji/zlecenia wykonania zadania.

1. Zlecenie wykonania zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów uchwały Nr VII/42/11 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Kętrzyn (Dziennik Urzędowy Woj. Warm. – Maz. Nr 60, poz. 1014).

2. Burmistrz Miasta Kętrzyn przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

3. Burmistrz Miasta Kętrzyn może unieważnić konkurs, jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.

5. Burmistrz Miasta Kętrzyn może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Środki uzyskane z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadań z zakresu rozwoju sportu.

7. Świadczenia wolontariuszy oraz inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględniane w kosztorysie.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Kętrzyn.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w ciągu II półrocza 2013 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż od 01 sierpnia 2013 r., a zakończenie do 31 grudnia 2013 roku.
2. Szczegółowe terminy wykonania zadań wspieranych przez Gminę Miejską Kętrzyn określone zostaną w umowach.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Realizacja zadania winna służyć dla jak największych kręgów mieszkańców Kętrzyna.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział kętrzyńskie kluby lub stowarzyszenia sportowe nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia oraz, które spełniają łącznie niżej określone warunki:

- 1) siedziba klubu lub stowarzyszenia mieści się na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn,
- 2) klub lub stowarzyszenie zrzesza zawodników, uprawiających określoną dyscyplinę sportu, olimpijską lub nieolimpijską i posiadających licencję zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
- 3) klub lub stowarzyszenie uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych na szczeblu ponadgminnym,

4) klub lub stowarzyszenie angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miasta Kętrzyn przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców Kętrzyna,

5) klub lub stowarzyszenie promuje i rozpowszechnia informację o Kętrzynie w kraju.

2. Ponadto, klub lub stowarzyszenie sportowe może otrzymać wsparcie finansowe w formie dotacji na rozwój sportu po zapewnieniu udziału środków własnych na realizację niniejszego zadania, przy czym kwota dofinansowania ze strony Gminy Miejskiej Kętrzyn nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.

3. Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane w jakimkolwiek trybie ze środków Gminy Miejskiej Kętrzyn.

4. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia - odrębnie na każde zadanie wskazane w rozdziale I. pkt 1. ppkt 1-5.

5. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Kętrzyn w Punkcie Obsługi Interesantów, ul. Wojska Polskiego 11, **w terminie do dnia 26 lipca 2013 roku do godz. 15.00, w zamkniętych opieczętowanych kopertach opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu).**

6. Druk oferty realizacji zadania można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn – www.ketrzyn.com.pl, z Biuletynu Informacji Publicznej lub otrzymać w pokoju nr 209 (II piętro).

7. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone bez ich merytorycznego rozpatrzenia.

8. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być trwale połączony z załącznikami.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty rozpatrzone będą w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty ich złożenia.

2. Oferty spełniające kryteria formalne są opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Kętrzyn.

3. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

1) znaczenie zadania dla Gminy,

2) zgodność oferty z celami konkursu,

3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,

4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,

5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta,

- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.
4. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
5. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta Kętrzyn, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
6. Wyniki konkursu zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert (http://bip.warmia.mazury.pl/ketrzyn_gmina_miejska/) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kętrzynie.
7. Komisja wzywa do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania jeżeli: oferta jest niekompletna, zawiera braki formalne, została złożona na nieprawidłowych formularzach.
- Jeżeli braki nie zostały uzupełnione w terminie lub oferta została złożona po terminie, Komisja opiniuje ofertę negatywnie.
8. **W dniu wyznaczonym jako termin zawarcia umowy (przed jej podpisaniem) klub lub stowarzyszenie sportowe jest zobowiązane złożyć oświadczenie dotyczące uzyskania bądź nie, innych niż wskazane w ofercie środków finansowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursowego.**
9. **W przypadku pozytywnego oświadczenia, Komisja Konkursowa dokonuje oceny wpływu dodatkowo pozyskanych środków na zakres zadania.**
10. **Burmistrz na wniosek Komisji Konkursowej zastrzega sobie prawo do weryfikacji wysokości przyznanej kwoty dotacji, w szczególności wówczas, gdy dodatkowo pozyskane środki nie wpływają na zwiększenie zakresu merytorycznego zadania.**
11. **Po zawarciu umowy podmiot jest zobowiązany najpóźniej na 21 dni przed upływem terminu zakończenia zadania poinformować o dodatkowo pozyskanych źródłach finansowania. W takich przypadkach Burmistrz Miasta Kętrzyn ma prawo zmiany kwoty przyznanej dotacji.**

VI. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także **na własnych stronach internetowych**, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Miejską Kętrzyn. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

2. Dotowany podmiot jest zobowiązany do umieszczenia w wydawanych przez siebie w ramach zadania: publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, etc. herbu Miasta Kętrzyna.

3. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
- 4) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez podmiot dotowany na formularzy zgodnym z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia konkursu w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.