

Znak: SO.271.1.7.2021

UMOWA

zawarta w dniu**2021 r. w Kętrzynie** pomiędzy:

Nabywca: Gmina Miejska Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, NIP: 742-205-13-31, REGON: 510743440
Odbiorca: Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, REGON 000524387, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kętrzyn **Ryszarda Henryka Niedziółka**, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

firmą:
z siedzibą:
reprezentowanym przez
zwanym w dalej „**Wykonawcą**”

wspólnie zwanymi Stronami.

Wykonawca został wyłoniony w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego nr SO.271.1.7.2021.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. **Przedmiot umowy** – SUKCESYWNE DOSTAWY TUSZÓW I TONERÓW DO SIEDZIBY URZĘDU MIASTA KĘTRZYN.
2. **Wynagrodzenie** – z tytułu prawidłowego wykonania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości określonej w § 3 niniejszej umowy.
3. **Czas trwania umowy** – Wykonawca realizuje przedmiot umowy **od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2022r.** lub do wyczerpania kwoty określonej powyżej (ust. 2.) w zależności od tego, która z ww. przesłanek nastąpi wcześniej.

§1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania nr **SO.271.1.7.2021** o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: SUKCESYWNE DOSTAWY TUSZÓW I TONERÓW DO SIEDZIBY URZĘDU MIASTA KĘTRZYN zgodnie z zapisami zapytania ofertowego i ofertą z dn.
2. Ilości materiałów eksploatacyjnych wskazane z **Załączniku nr 1 do umowy - „Formularz zapotrzebowania”** stanowią jedynie szacunkowe zapotrzebowanie i nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy.

3. Ilość zamawianego asortymentu wynikać będzie z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany rodzaju i ilości asortymentu określonego w **Załączniku nr 1 do umowy**, który stanowi orientacyjne zestawienie rodzaju i ilości zamawianych artykułów.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania co najmniej 70% wartości brutto umowy. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie z tytułu nie wykorzystania pełnej wartości brutto umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad i odpowiadający obowiązującym normom oraz posiadający niezbędne certyfikaty i atesty (w przypadku produktów, których to dotyczy) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Materiały eksploatacyjne (tusze i tonery) do urządzeń biurowych Zamawiającego muszą spełniać następujące wymagania:
 - 1) mają być maksymalnej wydajności,
 - 2) ich użycie nie może powodować utraty gwarancji na urządzenia, w których będą stosowane materiały ,
 - 3) mają być nowe, w oryginalnych opakowaniach producenta i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania,
 - 4) posiadać na opakowaniach kod materiału eksploatacyjnego oraz oznaczenie sprzętu, do którego są przeznaczone,
 - 5) posiadać na produkcie indywidualny kod producenta, umożliwiający jednoznaczną identyfikację producenta,
 - 6) praca materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach biurowych musi być bezawaryjna i bezproblemowa oraz nie może powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości kopii wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (urządzenia),
 - 7) nie mogą być regenerowane, tzn. takie, w procesie wytwarzania których zostały wykorzystane gotowe elementy pochodzące z już użytych materiałów eksploatacyjnych, takie jak np. obudowy itp.,
 - 8) nie mogą być poddawane procesowi ponownego napełnienia,
 - 9) nie mogą powodować uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane,
 - 10) muszą być rozpoznawalne przez sprzęt Zamawiającego i nie wywoływać pojawienia się komunikatów o błędzie na wyświetlaczu urządzenia ani na stronach testowych.
7. Materiały eksploatacyjne (tusze i tonery) określone jako zamienniki muszą spełniać następujące wymagania:
 - 1) Za artykuły będące zamiennikami Zamawiający uznaje artykuły fabrycznie nowe o wydajności nie mniejszej niż artykuły wzorcowe tzn. oryginalne, zalecane przez producenta danego urządzenia, potwierdzone dokumentem z przeprowadzonych badań wydajnościowych.
 - 2) Materiały nie mogą mieć śladów poprzedniego używania, uszkodzenia, nie mogą być regenerowane albo prefabrykowane.
 - 3) Zastosowanie materiałów równoważnych/zamienników nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń, a w przypadku jej naruszenia Wykonawca przejmuje na siebie wszystkie obowiązki wynikające z ww. gwarancji.

- 4) w przypadku dostawy produktów równoważnych/zamienników wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnego materiału eksploatacyjnego, którego dotyczy dany zamiennik (produkt równoważny).
8. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów.
9. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone produkty na okres 12 miesięcy liczony od dnia dokonania dostawy i podpisania dokumentu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, ale nie krótszy niż gwarancja producenta.
10. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru zużytych tonerów, kartridżów, bębnow, wkładów, itp. każdorazowo na wniosek Zamawiającego oraz dostarczenia Zamawiającemu karty przekazania odpadu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§2

Warunki realizacji umowy

1. Miejsce dostawy: siedziba zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dostarczonych materiałów we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
2. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za realizację umowy i bieżącą obsługę Zamawiającego.
3. Korespondencja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, dotycząca zgłaszanych reklamacji odbywa się w formie pisemnej lub mailowej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza telefonicznych odpowiedzi Wykonawcy na zgłoszenia Zamawiającego dokonywane w formie określonej w poprzednim zdaniu.
4. Dostawy tuszy i tonerów do urządzeń biurowych Zamawiającego dokonywane będą sukcesywnie, w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnego zamówienia. Termin realizacji dostawy wyniesie **3 dni robocze** od daty otrzymania zamówienia. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 15:00.
5. Strony ustalają sposób składania zamówień drogą elektroniczną na adres: lub faxem na nr
Wykonawca zobowiązany jest do zwrotnego potwierdzenia otrzymania zamówienia.
6. Wykonawca każdorazowo zawiadamia Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy na 1 dzień roboczy przed dostawą.
7. Potwierdzeniem zrealizowania dostawy jest dokument WZ bądź faktura podpisana przez przedstawicieli Stron po uprzednim sprawdzeniu zgodności dostawy z dokumentem WZ lub fakturą i z zamówieniem.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy dostarczonymi materiałami a złożonym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakujących/niezgodnych materiałów w terminie **2 dni roboczych** od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zgłosić niezgodności w terminie 7 dni roboczych od daty dostawy.
9. W przypadku uszkodzenia urządzenia, w którym były stosowane zamienniki materiałów eksploatacyjnych:
 - 1) Zamawiający:
 - a) Zleca dokonanie ekspertyzy przyczyny uszkodzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia,

- b) Powiadamia Wykonawcę o zaistniałym uszkodzeniu (w przypadku uzyskania pisemnej opinii uszkodzenia urządzenia przez wadliwy tusz/toner)
- 2) Wykonawca:
- a) Po uzyskaniu informacji o zaistniałym uszkodzeniu urządzenia, zobowiązany jest dokonać stosownej zapłaty za naprawę oraz wykonaną ekspertyzę w autoryzowanym serwisie, w terminie do 7 dni od daty zakończenia naprawy.
 - b) Dostarczyć bezpłatnie nowe wkłady drukujące/materiały eksploatacyjne do naprawionego urządzenia. W przypadku, gdy przyczyną uszkodzenia urządzenia jest tusz/toner równoważny, Wykonawca winien wymienić bezpłatnie na nowy, wolny od wad produkt oryginalny tzn. zalecany przez producenta danego urządzenia.
10. W przypadku uzyskania informacji, o której mowa w ust. 9 pkt. 2a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na okres naprawy urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych od urządzenia zastępowanego w następnym dniu roboczym po uzyskaniu ww. informacji.
11. W przypadku stwierdzenia wady, obniżenia jakości, wydajności, stwierdzenia uszkodzenia dostarczonych produktów oraz jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia wkładu i daty poprawnej eksploatacji - Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni bezpłatnie na produkt nowy, wolny od wad - w terminie do 3 dni od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
12. Wszelkie prace nie ujęte w umowie, a wykonywane przez Wykonawcę bez pisemnej umowy, traktowane będą jako prace wykonane samowolnie przez Wykonawcę na własny koszt (należność za te prace nie zostanie zapłacona).
13. Wykonawca:
- a) zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami branżowymi;
 - b) odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy;
 - c) odpowiada za działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji umowy jak za własne działania i zaniechania;
 - d) zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania: egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, upadłościowego lub innego;
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a zaangażowanymi przez niego osobami trzecimi do realizacji niniejszej umowy.
15. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej dla Wykonawcy z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Powierzenie przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
17. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do wysokości zł brutto (słownie:) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wartość dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki oraz inne obciążenia publicznoprawne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktur za częściowe zamówienia składane przez Odbiorcę.

Faktury zostaną wystawione w następujący sposób:

- **Nabywca: Gmina Miejska Kętrzyn**, z siedzibą ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, NIP: 742-205-13-31
- Odbiorca: Urząd Miasta Kętrzyn z siedzibą: ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn

4. Podana wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, gdyż wynika z ilościowego wyliczenia zakresu przedmiotu zamówienia. Cena, jaką zapłaci Zamawiający Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych przez Zamawiającego tuszy i tonerów do drukarek w ramach realizowanego zamówienia.
5. W przypadku gdy ilość tuszy i tonerów będzie większa niż określono w formularzu oferty, Zamawiający może zwiększyć zakres zamówienia opisany w Załączniku nr 1 do umowy – „Formularz zapotrzebowania”.
6. Dostawca zobowiązany będzie do dostarczania asortymentu wymienionego w ofercie w cenach jakie zostały złożone przez Wykonawcę w Ofercie. Ceny jednostkowe, wskazane w ofercie Wykonawcy, za wszystkie materiały objęte niniejszą umową są obowiązujące i maksymalne i nie mogą być podwyższone przez cały czas trwania umowy.
7. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje również koszt dostarczenia materiałów oraz koszt ich rozładunku na miejscu.
8. Należności wynikające z umowy realizowane będą według mechanizmu **split payment**, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy w banku
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany powyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT nr w banku na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
11. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości:
 - 1) 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za opóźnienie w dostawie materiałów objętych tą dostawą za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4;
 - 2) 5% wartości brutto za opóźnienie w dostarczeniu materiałów wolnych od wad, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 8;
 - 3) 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy w inny sposób, niż wymieniony w ust. 1, w szczególności, gdy przedmiot umowy nie spełnia

warunków określonych w § 1 ust. 6-9 umowy, lub gdy Wykonawca narusza warunki realizacji określone w § 2 niniejszej umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość poniesionej szkody przekroczy wysokość należnej kary umownej.
4. Kara umowna zostanie zapłacona w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z należności przysługujących Wykonawcy.

§5

Osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację umowy

1. Osobami wyznaczonymi do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - a) Ze strony Zamawiającego:
 - b) Ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana ww. osób wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie, nie wymaga jednakże aneksu do umowy.
3. Osoby wymienione w ust. 1 są odpowiedzialne za merytoryczny i formalny odbiór przedmiotu umowy.

§6

Odstąpienie od umowy / Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz ustawie Kodeks Cywilny.
2. Oprócz prawa odstąpienia od umowy określonego w ust. 1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca realizuje umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) gdy przedmiot umowy nie spełnia warunków określonych w § 1
 - b) gdy Wykonawca narusza warunki realizacji określone w § 2 niniejszej umowy po 3 pisemnych lub mailowych zgłoszeniach Zamawiającego do Wykonawcy o naruszeniu ww. zapisów.
3. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania wygasają wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do zamawiającego odnośnie kwoty wynagrodzenia niewykorzystanej w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od decyzji o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy, gdy przedmiot umowy nie spełnia warunków określonych w § 1 ust. 8 umowy w przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się, że będzie dostarczał tonery oryginalne zalecane przez producentów urządzeń w cenie podanej dla zamiennika w formularzu cenowym.

§7

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku:
 - 1) gdy nastąpi konieczność zmian w terminie realizacji zamówienia określonego w ofercie Wykonawcy, spowodowana obiektywnymi czynnikami wynikającymi z potrzeb Zamawiającego lub czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, w wyniku których

zrealizowanie przedmiotu zamówienia nie będzie możliwe w ww. terminach, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

- 2) zmiany warunków i sposobu płatności wynagrodzenia - bez zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy,
 - 3) możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy, bez zmiany wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów, wydajności lub wyższej użyteczności.
 - 4) zmian technologii lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu składowego przedmiotu umowy, wprowadzonych na wniosek Wykonawcy, zatwierdzony przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że nie spowoduje ona zmiany wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, oraz że zmiana technologii lub parametrów nie spowoduje uszczerbku dla jakości przedmiotu umowy.
 - 5) dostarczania tonerów oryginalnych tzn. zalecanych przez producenta urządzenia zamiast tonerów równoważnych w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w §6 ust. 5 umowy,
 - 6) w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT lub wprowadzenia przez władze ustawodawczą nowych podatków,
 - 7) w przypadku wycofania z rynku asortymentu objętego zamówieniem.
2. Zmiany określone w ust. 1 pkt. 6 powyżej wymagają wystąpienia z zasadnym pisemnym wnioskiem o ich dokonanie przez Wykonawcę do Zamawiającego i będą obowiązywały od dnia podpisania aneksu do umowy przez Strony z zastrzeżeniem, że Strony dołożą wszelkich starań aby podpisanie aneksu nastąpiło nie później, niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez Wykonawcę.

§8

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, zbyć lub zastawić swoich praw wynikających z niniejszej umowy a zwłaszcza praw do otrzymania wynagrodzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający