



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn

Tel. +48 89 752 05 20, Fax+48 89 752 05 31; [www.miastoketrzyn.pl](http://www.miastoketrzyn.pl); e-mail: [umketrzyn@masicketrzyn.pl](mailto:umketrzyn@masicketrzyn.pl)

Kętrzyn, dnia 23.09.2020r.

Znak: **SO.271.27.2020**

## Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi dla zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych

### 1. Nazwa i adres zamawiającego:

- 1) Zamawiający: **Gmina Miejska Kętrzyn**
- 2) Adres: **11- 400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11**
- 3) Telefon: (0-89) 752-05-20 / Fax (0-89) 752-05-31
- 4) Adres strony internetowej: [www.miastoketrzyn.pl](http://www.miastoketrzyn.pl)
- 5) Adres poczty elektronicznej: [s.chylak@miastoketrzyn.pl](mailto:s.chylak@miastoketrzyn.pl)
- 6) Godziny urzędowania: poniedziałek- od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>  
wtorek- piątek- od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>
- 7) NIP: 742-205-13-31
- 8) REGON: 510743440

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Niniejsze postępowanie nr **SO.271.27.2020** jest prowadzone w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej „ustawą Pzp”. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, wskazanej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2) Usługi pocztowe są usługami wymienionymi w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący, na zasadach określonym niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu.
- 4) Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - a) strona internetowa BIP Zamawiającego: [www.miastoketrzyn.pl](http://www.miastoketrzyn.pl)
  - b) tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Kętrzyn.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Nazwa przedmiotu zamówienia: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Miasta Kętrzyn”.**
- 2) Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
  - CPV 64.11.00.00-0 Usługi pocztowe
  - CPV 64.11.20.00-4 Usługi pocztowe dotyczące listów
  - CPV 64.11.30.00-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek
  - CPV 64.12.00.00-3 Usługi kurierskie
  - CPV 64.12.11.00-1 Usługi dostarczania poczty
  - CPV 64.12.12.00-2 Usługi dostarczania paczek
- 3) Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miasta Kętrzyn w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu postępowania cywilnego, i Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym i zagranicznym ( do każdego miejsca w kraju i zagranicą), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawnych, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe ( t.j Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 z późn.zm.).
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest we wzorze umowy- zał. nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu oraz w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu, będącym następnie załącznikiem nr 1 do umowy;
- 5) Określone w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe (orientacyjne - na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego) i mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb

Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych średnich ilości. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie ujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek pocztowych cenniku usług pocztowych Wykonawcy.

- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za będące przedmiotem zamówienia przesyłki pocztowe oraz związane z nimi informacje i dane.
- 7) Przetwarzanie informacji i danych pozyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia winno odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe ( t.j Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 z późn.zm.), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, stron.1).
- 8) Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu oraz ze wzorem umowy, a nie wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.09.2022 r.** lub do wyczerpania przez Zamawiającego maksymalnej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

<b>Warunki udziału w postępowaniu</b>	<b>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:</b>
Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe ( Dz.U. z 2020 r.,poz. 1041 z późn.zm)	zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, z którego będzie wynikało, iż obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicę.
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonywał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje, co najmniej 2 usługi w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym każda wykonana dla jednego podmiotu przez okres co najmniej kolejnych 12 miesięcy o wartości usługi nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto. Jeżeli na potrzeby spełniania warunku wykazywana jest usługa obecnie realizowana, wymaga się, by wartość zrealizowanej części usługi była nie mniejsza niż opisana w warunku.	1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - zgodnie z zał. nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu, 2. dokument potwierdzający, że usługi wykazane w zał. nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował z chwilą rozpoczęcia realizacji umowy na terenie miasta Kętrzyn co	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług (wraz ze wskazaniem

<p>najmniej jedną placówką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. ( Dz.U. z 2020 r.,poz. 1041 z późn.zm. ).</p> <p>Placówka pocztowa nadawczo- odbiorcza Wykonawcy, o której mowa wyżej, musi spełniać niżej wymienione warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Placówka winna być czynna we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, minimum w godz. od 12.00 do godz. 16.00.</li> <li>• placówka winna być oznakowana w sposób widoczny nazwą, logo Wykonawcy umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym mieści się placówka pocztowa Wykonawcy (zewnątrzne oznaczenie winno zawierać oznaczenie dni i godzin obsługi klienta),</li> <li>• placówka pocztowa znajdująca się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą, logo Wykonawcy,</li> <li>• placówka pocztowa powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.</li> <li>• w placówce klient musi mieć możliwość wejścia do pomieszczenia, nie dopuszcza się obsługi klienta przez zewnętrzne okienko,</li> <li>• przesyłka nieodebrana, awizowana u klienta - oczekuje przynajmniej 14 (słownie: czternaście) dni na odbiór w placówce Wykonawcy,</li> <li>• niedopuszczalne jest prowadzenie obsługi klienta w placówce prowadzącej jednocześnie handel artykułami przeznaczonymi dla osób (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) od lat 18, np. alkoholem, papierosami.</li> </ul>	<p>adresu, godzin otwarcia, odległości od siedziby Zamawiającego placówki pocztowej nadawczo-odbiorczej) w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami- załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.</p>
--	---

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie poniżej wskazanych podstaw wykluczenia:

<p><b>Podstawa wykluczenia</b></p>	<p>W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:</p>
<p>Wykluczeniu podlega Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarzucił likwidację majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia</p>	<p>Oświadczenie Wykonawcy złożone w treści formularza oferty</p>

wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe	
Wykluczeniu podlega Wykonawca, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną niż niższą niż 3000 złotych	Oświadczenie Wykonawcy złożone w treści formularza oferty
Wykluczeniu podlega Wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności	Oświadczenie Wykonawcy złożone w treści formularza oferty

#### **6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przejmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia odbioru korespondencji, każda ze stron dla celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania.
- 3) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Jednocześnie dla usprawnienia udzielania powyższych wyjaśnień Zamawiający prosi o przesyłanie również w wersji elektronicznej treści pytań Wykonawcy na adres: [s.chylak@miastoketrzyn.pl](mailto:s.chylak@miastoketrzyn.pl).
- 4) Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ogłoszenia o zamówieniu.
- 5) Zamawiający zamieści treść zapytania wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający zamieści treść modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej BIP Zamawiającego. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią ogłoszenia o zamówieniu.
- 7) osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - a) co do przedmiotu zamówienia – Sylwia Chylak, e-mail [s.chylak@miastoketrzyn.pl](mailto:s.chylak@miastoketrzyn.pl) tel. 89 752 05 20.
  - b) co do procedury udzielenia zamówienia publicznego- Bożena Skalij, e-mail [b.skalijs@miastoketrzyn.pl](mailto:b.skalijs@miastoketrzyn.pl) tel. 89 752 05 81.

#### **7. Termin związania ofertą:**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **8. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 4) Do oferty należy załączyć:
  - a) formularz oferty,
  - b) formularz cenowy,
  - c) dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 5 ogłoszenia o zamówieniu.
- 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 7) Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
- 8) Załączone do oferty oświadczenia wykonawcy muszą być przedłożone w formie oryginałów, zaś dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 1) miejsce i termin składania ofert: w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, w Biurze Obsługi Interesanta (pokój nr 2), w terminie do **30.09.2020 r. do godz. 09.00.**
- 2) miejsce i termin otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego, – Urząd Miasta, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, pokój nr 108, w dniu **30.09.2020 r. do godz. 09.15.**

## **10. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym – zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu oraz w formularzu cenowym- zał. nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Cenę w ofercie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ....0,0049 - całą liczbę należy zaokrąglić „w dół”, natomiast, gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ....0,0050 - całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.
- 3) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 4) Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
- 5) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.
- 6) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia.

## **11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Cena – 100%

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$C = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

## **12. Procedura badania ofert**

- 1) Jeżeli wykonawca nie złożył wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 4) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
  - b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 7) Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie ustalonych w ogłoszeniu o zamówieniu kryteriów oceny ofert.
- 8) Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia;
  - c) wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro;
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego.

## **13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich Wykonawców faxem lub drogą elektroniczną na numer lub adres mailowy podany w ofercie.
- 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.
- 3) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

## **14. Wzór umowy:**

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, określa załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu- wzór umowy.

## **15. Klauzula informacyjna związana z rozporządzeniem RODO**

1. W przedmiotowym postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”). Dane te mogą dotyczyć tak samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający poniżej informuje o sposobie i celu, w jakim przetwarzane będą dane osobowe, a także o przysługujących prawach, wynikających z regulacji RODO:

### **1) Administrator danych osobowych:**

Z chwilą udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych Administratorem tych danych osobowych jest: **Gmina Miejska Kętrzyn**, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, NIP: 742-205-13-31, REGON: 510743440.

### **2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych:**

Zamawiający wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną: [iod@miastoketrzyn.pl](mailto:iod@miastoketrzyn.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych: Urząd Miasta w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych osobowych”.

### **3) Źródło pochodzenia danych:**

- a) Dane osobowe przekazywane przez Wykonawcę i uzyskane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 26 ustawy PZP ;
- b) dane przedsiębiorców ujawniane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) stanowią dane osobowe w rozumieniu RODO,
- c) w odniesieniu do podanych danych osobowych, dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

### **4) Odbiorcy danych:**

- a) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dane osobowe mogą być ujawniane Wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym,
- b) Dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską Kętrzyn przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Miejska Kętrzyn,
- c) Odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty współpracujące z Administratorem w wykonywaniu celów określonych w niniejszej klauzuli, w szczególności inne instytucje publiczne, takie jak: sądy, prokuratura, policja, itp.

### **5) Okres, przez który dane będą przechowywane:**

- a) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, a następnie będą przechowywane począwszy od dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy (wliczając okres rękojmi lub gwarancji) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres co najmniej 15 lat (nie krócej jednak, niż okres przedawnienia roszczeń),
- b) Dane osobowe po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami archiwalnymi oraz przez okres niezbędny dla obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec nas, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

### **6) Prawa osoby, której dane dotyczą:**

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 8) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób, których one dotyczą jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty. Konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z ustawy PZP;
- 9) Przetwarzanie pozyskanych danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wykonania działań wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO” wobec każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu.

#### **16. Informacje dodatkowe:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający zastrzega, że żadna część zamówienia nie może zostać powierzona podwykonawcom.
- 6) Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zatwierdził:  
**Burmistrz Miasta**  
**(-) Ryszard Niedziółka**

Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu :

- 1. formularz oferty- zał. nr 1,
- 2. formularz cenowy- zał. nr 2,
- 3. wzór wykazu wykonanych usług- zał. nr 3,
- 4. wzór wykazu narzędzi- zał. nr 4,
- 5. wzór umowy - zał. nr 5.

Sporządziły:  
K.R., S.Ch., B.S.