

UMOWA nr.

Utrzymanie stałej sprawności urządzeń oświetlenia dróg, ulic, parków, placów, przejść dla pieszych i iluminacji pozostających na majątku Gminy Miejskiej Kętrzyn

zawarta w dniu w Kętrzynie,
pomiędzy:

Gminą Miejską Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn,
NIP: **742-205-13-31**, REGON: **510743440**

reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta Kętrzyn w osobie **Ryszarda Henryka Niedziółkę**
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – **Iwony Kozłowskiej**
zwaną w dalszej części umowy „**Gminą Miejską Kętrzyn**”,

a
Firmą z siedzibą
.....
NIP: REGON:
reprezentowaną przez:
zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejszą umowę zawarto na mocy przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „.....”, znak:....., prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług związanych z utrzymaniem stałej sprawności urządzeń oświetlenia dróg, ulic, parków, placów, przejść dla pieszych i iluminacji pozostających na majątku Gminy Miejskiej Kętrzyn w okresie **od 01.10.2020r. do 30.09.2021r.**
2. W zakres usług utrzymania urządzeń oświetlenia zewnętrznego wchodzi następujące usługi:
 - a) serwis awaryjny;
 - b) konserwacja;
 - c) przegląd okresowy (roczny lub pięcioletni);
3. Umowa swoim zakresem obejmuje wykonywanie usług utrzymania urządzeń oświetlenia zewnętrznego pozostających na majątku Gminy Miejskiej Kętrzyn.
4. Szczegółowe zestawienie rzeczowo - ilościowe urządzeń oświetlenia zewnętrznego objętych Umową znajduje się w:
 - a) Załącznik nr 1a - zestawienie rzeczowo ilościowe lamp i słupów,
 - b) Załącznik nr 1b - zestawienie linii i punktów zasilających.
5. Zamawiający, w okresie obowiązywania Umowy, zastrzega sobie prawo do korygowania na bieżąco ilości urządzeń oświetlenia wynikające z kończącego się okresu gwarancji, wybudowania nowej infrastruktury lub likwidacji starej tak, aby przedmiotem Umowy objęte były wszystkie eksploatowane urządzenia Zamawiającego lub aby Umowa nie obejmowała infrastruktury nieistniejącej lub wyłączonej z eksploatacji. Zmiana w załącznikach nr 1a i nr 1b nie stanowi zmiany umowy i konieczności sporządzania aneksu. O zmianach w/w załączników Zamawiający poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych.
6. Przy realizacji usług objętych niniejszą Umową Wykonawca stosuje zasady organizacji bezpiecznej pracy przy i w pobliżu urządzeń elektroenergetycznych.
7. Wykonawca świadczący usługi w ramach niniejszej Umowy, w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy

urządzeniach energetycznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 492) jest eksploatującym urządzenia energetyczne objęte Umową.

§ 2

Serwis awaryjny

1. Serwis awaryjny jest usługą ciągłą polegającą na zapewnieniu całodobowej gotowości Wykonawcy do usuwania usterek i awarii oraz skutków kradzieży i dewastacji, wraz z niezwłocznym podejmowaniem działań mających na celu usunięcie skutków tych zdarzeń. W zakres ww. gotowości Wykonawcy wchodzi posiadanie niezbędnych materiałów i podzespołów do usuwania usterek i awarii oraz skutków kradzieży i dewastacji.
2. Usługa serwisu awaryjnego świadczona jest całodobowo w okresie obowiązywania Umowy.
3. Urządzenia oświetlenia zewnętrznego objęte usługą serwisu awaryjnego z uwagi na ich ważność zostały podzielone na następujące kategorie:
 - a) kat. I — oświetlenie drogowe i przejść dla pieszych,
 - b) kat. II — oświetlenie dróg wewnętrznych, parków, placów,
 - c) kat. III – iluminacja.
4. Czasy reakcji (dojazdu do miejsca awarii i podjęcia działań naprawczych) serwisu awaryjnego na zgłoszoną sytuację awaryjną wynoszą:
 - 1) W przypadku awarii obwodów zasilających, szaf sterowniczych, tablic rozdzielczych lub całych obwodów oświetleniowych:
 - a) dla urządzeń przypisanych do kategorii I — 3 godziny;
 - b) dla urządzeń przypisanych do kategorii II — 6 godzin;
 - c) dla urządzeń przypisanych do kategorii III — 24 godziny,
 - 2) W przypadku zaistnienia awarii zagrażającej życiu lub mieniu, powstałej w skutek siły wyższej (wichury, dewastacji, wypadku) należy podjąć działania niezwłocznie, lecz nie później niż do 3 godzin od zgłoszenia.
 - 3) W przypadku zgłoszenia nieświejących pojedynczych lamp do 10% obwodu oświetleniowego, awarie zostaną usunięte w terminie 24 godzin. Awarie powyżej 10% obwodu oświetleniowego należy usunąć stosując czas z ust 4 pkt 1).
5. Zaopatrzenie w materiały i części zamienne, niezbędne do realizacji usługi serwisu awaryjnego zapewnia Wykonawca. Dopuszcza się użycie materiałów przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Realizowane w ramach serwisu awaryjnego usuwanie usterek, awarii oraz skutków kradzieży i dewastacji urządzeń wykonywane będzie przez Wykonawcę na podstawie informacji własnych, bądź na wezwanie Zamawiającego.
7. W trakcie usuwania skutków awarii Wykonawca jest zobowiązany podjąć takie działania, które umożliwią jak najszybsze przywrócenie urządzeń do ich prawidłowego działania, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa. W uzasadnionych przypadkach Strony mogą rozważyć stopniowe usuwanie skutków awarii. Odpowiednie adnotacje wskazujące przyczyny i zakres oraz terminy zakończenia kolejnych faz usuwania awarii zamieszczone zostaną w protokole z wykonania serwisu awaryjnego, a odbiór usługi w takim przypadku obejmuje odpowiednio fazy mające być wykonane w danym okresie.
8. Awarię uznaje się za usuniętą po przywróceniu parametrów technicznych i funkcjonalności urządzeń sprzed awarii.
9. Wykonawca nie później niż w drugim dniu roboczym kolejnego miesiąca, po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, dostarczy Zamawiającemu protokół z wykonania usługi serwisu awaryjnego wraz z wykazem materiałów wbudowanych podczas wykonywania tej usługi, z podaniem lokalizacji i daty ich montażu (zabudowy). Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
10. Zamawiający dokona odbioru wykonanych prac w terminie kolejnych 4 dni roboczych liczonych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę protokołu z wykonania usługi serwisu awaryjnego. Usługę uznaje się za wykonaną po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag przez obie Strony.

§ 3

Konserwacja

1. Konserwacja urządzeń oświetlenia zewnętrznego jest to zespół czynności i zabiegów mających na celu zapewnienie prawidłowego funkcjonowania i eksploatacji tych urządzeń.
2. Usługa konserwacji powinna być wykonywana raz w roku według ustalonego cyklu wskazanego w harmonogramie określonym w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Dla urządzeń oświetlenia zewnętrznego, których w danym roku przewidziano wykonanie przeglądu okresowego (rocznego lub pięcioletniego) nie przeprowadza się konserwacji z uwagi na fakt, że zakres czynności przeglądu okresowego zawiera czynności wynikające z usługi konserwacji.
4. Konserwacja urządzeń oświetlenia obejmuje:
 - a) oględziny, w trakcie których należy wykonać następujące czynności:
 - sprawdzenie wizualne, mające na celu stwierdzenie kompletności oraz poprawności zamocowania elementów składowych urządzeń oświetlenia zewnętrznego;
 - sprawdzenie czystości kloszów i źródeł światła;
 - sprawdzenie stanu technicznego konstrukcji wsporczych (kompletność konstrukcji, stan powłok antykorozyjnych i malarskich, połączenia elementów, wnęki i rozdzielnice słupowe, wysięgniki itp.);
 - sprawdzenie stanu technicznego szaf zasilających i rozdzielczych (stan aparatury łączeniowej, zabezpieczającej i sterowniczej, stan przewodów i połączeń elektrycznych, stan dławic w miejscu wprowadzenia przewodów do rozdzielnic itp.);
 - sprawdzenie stanu technicznego oświetleniowych linii napowietrznych (stan przewodów, kabli, połączeń elektrycznych i mechanicznych itp.);
 - sprawdzenie stanu technicznego oświetleniowych linii kablowych (stan połączeń elektrycznych, głowic kablowych, widocznej części izolacji kabli, osłon itp.);
 - sprawdzenie stanu oraz czytelności opisów znajdujących się na elementach urządzeń oświetlenia zewnętrznego;
 - sprawdzenie stanu tablic informacyjnych i ostrzegawczych;
 - sprawdzenie obwodów sterowania (ręczne i automatyczne);
 - sprawdzenie czy oprawa oświetleniowa lub inne urządzenia oświetlenia zewnętrznego nie są przesłonięte przez inny obiekt lub roślinność (gałęzie, konary itp.);
 - uporządkowanie otoczenia w bezpośrednim sąsiedztwie konstrukcji wsporczych i rozdzielnic oświetleniowych.
 - b) obsługę techniczną, w trakcie której należy wykonać następujące czynności:
 - czyszczenie i mycie kloszy opraw;
 - uzupełnianie brakujących kloszy;
 - mycie źródeł światła znajdujących się w oprawach otwartych;
 - wymiana zużytych lub uszkodzonych źródeł światła;
 - wymiana zużytych lub uszkodzonych elementów opraw oświetleniowych i innych urządzeń wchodzących w skład urządzeń oświetlenia zewnętrznego;
 - regulacja położenia opraw oświetleniowych z regulacją strumienia źródła światła;
 - uzupełnianie ubytków powłok antykorozyjnych oraz uzupełnienie zużytych powłok malarskich opraw oświetleniowych, wysięgników, konstrukcji wsporczych, szaf rozdzielczych i innych elementów;
 - uzupełnianie ubytków w betonowych konstrukcjach wsporczych fundamentach oraz malowanie (jeśli zachodzi potrzeba) konstrukcji betonowych zawieszoną cementową;
 - wymiana zużytych lub uszkodzonych elementów wyposażenia tablic zasilających i rozdzielczych;

- usunięcie roślinności (gałęzi, konarów, traw itp.) lub innych elementów przesłaniających urządzenia oświetlenia zewnętrznego.
- c) pomiary eksploatacyjne wynikające z:
- przebudowy lub remontu urządzeń;
 - zmiany warunków zasilania;
 - zmiany lokalizacji zabudowy opraw oświetleniowych lub obiektu oświetlanego;
 - wymiany opraw oświetleniowych (nie dotyczy wymiany źródeł światła);
 - konieczności wykrycia przyczyn nieprawidłowości w pracy urządzeń.
5. W trakcie wykonywania konserwacji urządzeń należy usunąć wszystkie stwierdzone usterki i nieprawidłowości oraz przeprowadzić regulacje urządzeń. Nieprawidłowości i usterki zagrażające bezpieczeństwu lub nieprawidłowości pracy należy usunąć natychmiastowo w ramach usługi serwisu awaryjnego. Pozostałe nieprawidłowości i usterki należy usunąć w ciągu 5 dni roboczych od daty ich stwierdzenia.
 6. Zaopatrzenie w materiały i części zamienne, niezbędne do realizacji usługi zapewnia Wykonawca. Dopuszcza się użycie materiałów przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca bezpośrednio po wykonaniu konserwacji dostarczy Zamawiającemu protokół odbioru z wykonania usługi wraz z wykazem materiałów zabudowanych podczas wykonywania tej usługi. Wzór protokołu odbioru usługi konserwacji urządzeń oświetlenia zewnętrznego stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Zamawiający dokona odbioru wykonanych prac w terminie kolejnych 4 dni roboczych liczonych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę protokołu z wykonania usługi. Usługę uznaje się za wykonaną po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag przez obie Strony.
 8. Wykonawca w ramach konserwacji, na wezwanie Zamawiającego, dokona dodatkowej regulacji czasów pracy urządzeń sterowania oświetleniem zewnętrznym.

§ 4

Przegląd okresowy (roczny lub pięcioletni)

1. Usługa przeglądu okresowego (rocznego lub pięcioletniego) jest to zespół czynności sprawdzających - pomiarowych mających na celu diagnostykę, wykonanie niezbędnych wymaganych pomiarów oraz sprawdzenie prawidłowości funkcjonowania urządzeń oświetlenia zewnętrznego wraz z wykonaniem niezbędnych napraw i usunięciem stwierdzonych nieprawidłowości, wymianą lub uzupełnieniem brakujących lub zużytych elementów i urządzeń.
2. W trakcie wykonywania przeglądu należy wykonać wszystkie czynności wynikające z usługi konserwacji oraz wszystkie wymagane pomiary niezbędne do przeprowadzenia oceny stanu technicznego urządzeń zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy Prawo Budowlane.
3. Przeglądy okresowe (roczne lub pięcioletnie) należy wykonać zgodnie z harmonogramem określonym w Załączniku nr 2 do Umowy.
4. W ramach usługi przeglądu okresowego (rocznego lub pięcioletniego) należy wykonać wszystkie czynności wynikające z usługi konserwacji oraz następujące czynności:
 - a) kontrola stanu izolacji i połączeń ochrony przed porażeniem, czyszczenie i konserwacja tabliczek w słupach i wnękach słupowych wraz z zabezpieczeniami, zaciskami kablowymi, zamknięciami;
 - b) sprawdzenie stanu połączeń zacisków prądowych linii napowietrznej oraz urządzeń oświetleniowych;
 - c) kontrola tablic, rozdzielnic oświetleniowych, aparatury łączeniowej i sterującej (sprawdzenie zastosowanych zabezpieczeń i wielkość wkładek bezpiecznikowych, przewody fazowe, zaciski kontrolne, obwody sterowania, kolorystykę przewodów, opis szaf, aparatury sterującej i łączeniowej, tabliczek ostrzegawczych i informacyjnych, zgodność obwodów oświetleniowych ze schematem);
 - d) wycinka roślinności w promieniu 1,5 m od konstrukcji wsporczej, punktu oświetleniowego oraz szaf sterująco — rozdzielczych;

- e) sprawdzenie nastaw i regulacja urządzeń automatycznego sterowania. Czas pracy urządzeń oświetlenia zewnętrznego może być realizowany automatycznie za pomocą programatorów czasowych, przekaźników zmierzchowych lub sterowników. Nastawy czasu świecenia muszą być zgodne w całym mieście.
5. W trakcie przeglądu okresowego należy wykonać następujące pomiary:
- a) sprawdzenia skuteczności ochrony przeciwporażeniowej urządzeń oświetlenia zewnętrznego — raz na 5 lat;
 - b) stanu izolacji kabli — raz na 5 lat;
 - c) rezystancji uziemienia — raz na 5 lat;
 - d) kontrolne pomiary natężenia oświetlenia — raz na 5 lat.
6. W trakcie wykonywania usługi przeglądu okresowego (rocznego lub pięcioletniego) należy usunąć wszystkie stwierdzone usterki i nieprawidłowości oraz przeprowadzić regulacje urządzeń. Nieprawidłowości i usterki zagrażające bezpieczeństwu lub nieprawidłowości pracy należy usunąć natychmiastowo. Pozostałe nieprawidłowości i usterki należy usunąć w ciągu 5 dni roboczych od daty ich stwierdzenia.
7. Zaopatrzenie w materiały i części zamienne, niezbędne do realizacji usługi przeglądu okresowego (rocznego i pięcioletniego) zapewnia Wykonawca. Dopuszcza się użycie materiałów przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca bezpośrednio po wykonaniu usługi przeglądu okresowego (rocznego lub pięcioletniego) dostarczy Zamawiającemu protokół odbioru z wykonania usługi przeglądu okresowego (rocznego lub pięcioletniego) wraz z wykazem materiałów zabudowanych podczas wykonywania tej usługi. Wzór protokołu odbioru usługi przeglądu okresowego (rocznego lub pięcioletniego) urządzeń oświetlenia zewnętrznego stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Integralną częścią protokołu odbioru usługi przeglądu okresowego pięcioletniego są protokoły z przeprowadzonych pomiarów. Zamawiający dokona odbioru wykonanych prac w terminie kolejnych 4 dni roboczych, liczonych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę protokołów. Usługę uznaje się za wykonaną po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag przez obie Strony.

§ 5

Objazdy utrzymaniowo — kontrolne

1. Objazdy utrzymaniowo – kontrolne wykonywane będą przez wykonawcę nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
2. Przedmiotowe objazdy winny się odbywać w porach nocnych – w godzinach, gdy oświetlenie jest załączone.
3. Kontrole mają na celu weryfikacje ilości i lokalizacje niesprawnego oświetlenia na terenie miasta Kętrzyn.
4. Kontrolom podlega oświetlenie kategorii I, II i III opisane w §3 pkt 4.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności w trakcie kontroli.

§ 6

Termin i miejsce realizacji Umowy

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, świadczył będzie usługi określone w Umowie w okresie od dnia 1 października 2020 roku do dnia 30 września 2021 roku.
2. Usługi świadczone będą na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn.
3. Odbiór usług, o których mowa w §2, §3 i §4 następować będzie protokolarnie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Protokoły odbioru dla poszczególnych usług sporządzane będą według wzorów stanowiących Załączniki nr 3, 4 i 5 do Umowy.
4. Treść ww. wzorów protokołów zawierają minimalne zapisy, które bezwzględnie muszą być w nim zawarte. Zamawiający dopuszcza rozszerzenie treści danego protokołu odbioru, po uzgodnieniu tej treści przez obie Strony.

§ 7

Zasoby ludzkie, kontakt i zgłaszanie awarii dla Wykonawcy

1. Wykonawca na cały okres obowiązywania Umowy zobowiązany jest do posiadania świadectwa kwalifikacji eksploatacji urządzeń energetycznych na stanowiskach eksploatacji „E” i dozoru „D”

w grupie GI (uprawnienia elektryczne), lub zatrudnienia minimum 1 wykwalifikowanej osoby posiadającej ww. uprawnienia, które są niezbędne do realizacji czynności i usług określonych w niniejszej Umowie. W przypadku rozwiązania umowy o pracę danej osoby, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia tej osoby inną spełniającą wymagania Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli posiadanych uprawnień lub zatrudnienia osób posiadających uprawnienia opisane w ust 1 przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany całodobowo przyjmować zgłoszenie o usterkach i awariach lub powinien posiadać minimum jedno całodobowe stanowisko (wyposażone w środki łączności) do przyjmowania zgłoszeń od Zamawiającego. Dane kontaktowe, adres pocztowy, email, numery telefonów oraz inne informacje dotyczące zasad komunikowania się należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w chwili podpisania umowy.

§ 8

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług na rzecz Zamawiającego z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą oraz niniejszą Umową.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do świadczenia przedmiotowych Usług.
3. Za bezpieczeństwo pracowników podczas wykonywania wszelkich prac związanych z realizacją Umowy odpowiada Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, mając szczególnie na względzie prowadzenie robót przy drogach. Sprawy ochrony ppoż. na terenie prowadzonych robót należą do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska, w szczególności dotyczących usuwania drzew i krzewów na terenie realizacji przedmiotu Umowy oraz w zakresie prowadzenia gospodarki odpadami, w tym postępowania ze użytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym.
5. Niezależnie od innych obowiązków określonych w Umowie Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących wykonywanych prac objętych przedmiotem Umowy oraz umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli ich wykonywania, włącznie z okazaniem na żądanie Zamawiającego wszelkich posiadanych dokumentów związanych z ich wykonywaniem,
 - 2) stosowania materiałów, technik wykonawczych, sprzętu, metod diagnozowania i kontroli spełniających wymagania techniczne określone odpowiednimi przepisami i normami w tym zakresie. W przypadkach, gdy Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w tym zakresie, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu konieczne aprobaty, certyfikaty, itp.,
 - 3) usunięcia wad, w tym usterek, ujawnionych w czasie wykonywania prac lub ujawnionych w czasie odbiorów i w terminach wyznaczonych w protokołach odbioru,
 - 4) przygotowania Zamawiającemu wszystkich materiałów pozyskanych w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy. Transport materiałów pozyskanych będzie odbywać się w terminach i do miejsc uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego.
 - 5) przekazywania odpadów wytwarzanych przez Wykonawcę w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy odbiorcom posiadającym wpis do właściwego rejestru (w szczególności rejestru przedsiębiorców zbierających lub przetwarzających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) oraz posiadającym zezwolenie właściwego organu ochrony środowiska na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów;
 - 6) jeżeli zajdzie taka potrzeba, postępowania w zakresie usuwania krzewów i drzew, w tym wykonywania cięć pielęgnacyjnych (usuwanie konarów) oraz usuwania innej roślinności zgodnie z przepisami prawa o ochronie przyrody i zgodnie z treścią decyzji administracyjnych wydanych w tym zakresie oraz po uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 7) dostarczenia niezbędnych materiałów i urządzeń gwarantujących należyte wykonanie prac.

§ 9

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru usług wykonanych w należytej jakości oraz do dokonania zapłaty umówionego wynagrodzenia.
3. Zamawiający jest zobowiązany zapewnić dostęp do urządzeń objętych przedmiotową Umową, na czas niezbędny do wykonania usług,

§ 10

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
2. Wartość Umowy zł (słownie:złotych) netto. Wynagrodzenie zostanie powiększone o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wykonania usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, w wysokościzł (słownie: złotych). Wartość Umowy zł (słownie:..... złotych) brutto.
3. Podstawą do wystawienia faktury stanowiąc będą podpisane „bez uwag” przez obie Strony protokoły odbioru poszczególnych usług, sporządzone według wzorów stanowiących Załączniki nr 3, 4 i 5 do Umowy.
4. Faktury VAT za wykonane usługi będą wystawiane w następujący sposób :

NABYWCA : Gmina Miejska Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, REGON 510743440, NIP 742-205-13-31

ODBIORCA : Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn

5. Wszelkie protokoły z pomiarów oraz pozostałą dokumentację związaną z realizacją usług objętych niniejszą Umową należy dostarczyć bezpośrednio do Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), uprawnionym do wystawiania faktur.
8. Za termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 11

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe świadczenie usług.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego, wynikłe w toku lub w związku z realizacją niniejszej Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prowadzenie gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach jest wytwórcą wszystkich odpadów powstających w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody w środowisku i spowodowanie zagrożenia wystąpienia szkody w środowisku w trakcie prowadzenia prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy oraz jest zobowiązany do prowadzenia działań zapobiegawczych i naprawczych na własny koszt.
5. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa..

6. Jeżeli w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych niniejszą Umową, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający lub osoba trzecia poniosła szkodę, a przysługiwałoby jej roszczenie z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje roszczenie z tego tytułu w stosunku do Wykonawcy w wysokości udokumentowanej wielkości poniesionej przez Zamawiającego szkody lub odszkodowania wypłaconego przez Zamawiającego osobie trzeciej.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - 1) w wysokości 1 % wartości brutto kwoty ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego, za każdy rozpoczęty miesiąc opóźnienia względem ustalonego w Umowie harmonogramu wykonywania tej usługi;
 - 2) w wysokości 1 % wartości brutto kwoty ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego, za każdy rozpoczęty miesiąc opóźnienia nie wykonanej w wyznaczonym terminie usługi przeglądu okresowego (roczny lub pięcioletni) lub usługi przeglądu okresowego, za każdy rozpoczęty miesiąc opóźnienia względem ustalonego w Umowie harmonogramu wykonywania tej usługi;
 - 3) w wysokości 1 % wartości brutto kwoty ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego, za każdy rozpoczęty miesiąc opóźnienia w podjęciu działań mających na celu usuwanie skutków awarii i przywrócenia urządzeń do ich prawidłowego działania lub za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia ustalonego z Zamawiającym terminu realizacji usuwania skutków awarii i przywrócenia urządzeń do ich prawidłowego działania w ramach serwisu awaryjnego. Fakt usunięcia awarii należy zgłosić osobie, która powiadomiła o wystąpieniu awarii.
 - 4) w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulacji, w szczególności kara umowna należna Zamawiającemu z tytułu odstąpienia od Umowy zgodnie z ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu zostanie naliczona niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 3), 4) niniejszego paragrafu, które liczone będą do dnia złożenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
3. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych.

§ 13

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
 - 1) Wykonawca opóźnia się ze świadczeniem Usług mimo wezwania przez Zamawiającego do przystąpienia w terminie 3 dni do prawidłowej realizacji usług objętych Umową w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.,
 - 2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu — w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy — w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 pkt 3) niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 14 **Siła wyższa**

1. W przypadku zaistnienia okoliczności wpływających na realizację zobowiązań, których to okoliczności nie można przewidzieć i skutkom ich zapobiec (siły wyższej) Strony zwolnione są z zobowiązań wynikających z treści Umowy, w zakresie dotrzymania terminu jej realizacji i kar umownych.
2. Jako siła wyższa traktowane są:
 - 1) klęski żywiołowe oraz inne katastrofalne wydarzenia;
 - 2) zamieszki, rozruchy;
 - 3) strajki lub inne formy protestu.
3. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia.
4. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie do 7 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

§ 15 **Przedstawiciele Stron**

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:
.....tel.e-mail:.....
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:
.....tel.e-mail:.....
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia Aneksu do Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Korespondencja pomiędzy Stronami powinna być dostarczana na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn,
 - 2) dla Wykonawcy:
5. Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie, na adresy wskazane w Umowie, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w Umowie.

§ 16 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z zawarciem oraz wykonywaniem niniejszej Umowy będą rozstrzygane w drodze ugodowej. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia w terminie 14 dni od dnia zawisłości sporu, wszelkie spory związane z niniejszą Umową rozstrzygane będą ostatecznie przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1a - Zestawienie rzeczowo ilościowe lamp i słupów;
- Załącznik nr 1b - Zestawienie linii i punktów zasilających;
- Załącznik nr 2 - Harmonogram przeglądów i konserwacji urządzeń oświetlenia zewnętrznego;
- Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru usługi serwisu awaryjnego urządzeń oświetlenia zewnętrznego;
- Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru usługi konserwacji urządzeń oświetlenia zewnętrznego;
- Załącznik nr 5 - Wzór protokołu odbioru usługi przeglądu okresowego rocznego lub pięcioletniego urządzeń oświetlenia zewnętrznego;
- Załącznik nr 6 - Wzór protokołu przekazania materiałów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

Gmina Miejska Kętrzyn

Wykonawca:

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

.....