

**Umowa nr
Na świadczenie usług w Punkcie Konsultacyjnym dla Osób i Rodzin w Kryzysie**

zawarta w dniu r. w Kętrzynie pomiędzy:

Gminą Miejską Kętrzyn,

z siedzibą: ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn,

NIP – 742-205-13-31, REGON 510743440

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kętrzyn w osobie **Ryszarda Niedziółki**

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Kętrzyn – **Iwony Kozłowskiej,**

zwaną w dalszej części umowy Zleceniodawcą,

a

z siedzibą w

NIP, REGON

zwaną w dalszej części umowy Zleceniobiorcą,

zaś wspólnie zwanymi dalej Stronami, o następującej treści:

Przedmiot, termin i miejsce realizacji umowy

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego nr **ZOS.271.48.2020** pn.: „**Świadczenie usług psychoterapeutycznych w Punkcie Konsultacyjnym dla Osób i Rodzin w Kryzysie w ramach Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Kętrzyn na rok 2020**” przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do świadczenia w Punkcie Konsultacyjnym dla Osób i Rodzin w Kryzysie usług skierowanych do podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie oraz mieszkańców Kętrzyna, polegających na:

- 1) dokonywaniu wstępnej diagnozy problemów osoby zgłaszającej się oraz opracowanie planu pomocy,
- 2) wsparciu osób i rodzin z grupy szczególnego ryzyka oraz motywowania ich do podjęcia psychoterapii,
- 3) prowadzeniu psychoedukacji indywidualnej i grupowej dla osób dorosłych będących w kryzysie,
- 4) prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 5) współpracy z pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny celem poprawy funkcjonowania rodziny korzystającej ze wsparcia,

- 6) prowadzeniu konsultacji i psychoedukacji dla rodziców z dziećmi w wieku powyżej 13 roku życia.
2. Termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.**
3. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie w dni i godziny ustalone ze Zleceniodawcą w wymiarze 10 godzin tygodniowo. W przypadku zaistnienia potrzeb zleceniodawcy możliwe jest zwiększenie ilości godzin świadczenia usługi stosownie do rzeczywistego zapotrzebowania i w granicach posiadanych środków.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją powyższych zadań i składania co kwartał pisemnego sprawozdania merytorycznego z wykonywania usług.

§ 2

1. Zleceniobiorca za właściwe wykonanie umowy otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:) za 1 godzinę zegarową świadczenia usługi.
2. Zapłata za wykonanie usługi następowała będzie w okresach miesięcznych i nastąpi w ciągu 21 dni po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę i zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę rachunku/faktury. Zleceniobiorca wystawi rachunek/fakturę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, wskazując w nim ilość godzin rzeczywiście świadczonej usługi. Płatność nastąpi przelewem na rachunek Zleceniobiorcy wskazany na rachunku/fakturze.
3. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Zleceniobiorcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie, a wynikające z ust. 1 kwoty są ostateczne i zawierają wszystkie koszty realizacji umowy przez Zleceniobiorcę.
4. Rachunek/faktura, o którym mowa w ust. 2, zostanie wystawiony na:
 - 1) Nabywca: Gmina Miejska Kętrzyn
ul. Wojska Polskiego 11
11-400 Kętrzyn
NIP: 742-205-13-31
 - 2) Odbiorca: Urząd Miasta Kętrzyn ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn,
oraz dostarczona na adres wskazany w pkt 2.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności i kwalifikacje do wykonania czynności wymienionych w § 1.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować zadania określone w § 1 zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wszedł w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić Zleceniodawcę lub osoby korzystające z pomocy Zleceniobiorcy na szkody. Zleceniobiorca oświadcza, że są mu znane przepisy dotyczące naruszenia tajemnicy służbowej zawarte w Kodeksie karnym. Nadto poddaje się

odpowiedzialności odszkodowawczej związanej z naruszeniem tej tajemnicy, jeśli w wyniku tego Zleceniodawca poniósł szkodę.

2. Na potrzeby niniejszej umowy strony przyjmują następującą definicję tajemnicy służbowej:
za tajemnicę służbową uważa się wszelkie informacje, jakie Zleceniobiorca zyskał bezpośrednio, pośrednio, lub w inny sposób w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Od dnia zawarcia Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w pełnej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zleceniobiorca gwarantuje, że posiada odpowiednie narzędzia i środki techniczne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych oraz zobowiązuje się przetwarzać dane wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające zbiory danych.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą jakie są nałożone na podmiot przetwarzający dane osobowe określone w art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 5

1. Powierzone na podstawie niniejszej umowy czynności Zleceniobiorca wykonywać będzie osobiście, chyba że Zleceniodawca wyrazi zgodę na ich wykonanie przy pomocy lub za pomocą osób trzecich. W przypadku powierzenia wykonania czynności wynikających z umowy osobie trzeciej Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania tej osoby tak, jak za własne działania i zaniechania. Osoby przewidziane do realizacji umowy po stronie Zleceniobiorcy zobowiązane będą do uzyskania odpowiedniego upoważnienia do przetwarzania danych.
2. Czynności będące przedmiotem umowy będą wykonywane w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie ul. Pocztowa 11, 11-400 Kętrzyn bądź w gabinecie będącym w dyspozycji Wykonawcy zlokalizowanym na terenie miasta Kętrzyn, stosownie do ustaleń dokonanych przez strony.

§ 6

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za 2 – tygodniowym wypowiedzeniem złożonym na piśmie.
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, że Zleceniobiorca nie wywiązuje się w należyty sposób z obowiązków będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kętrzyn
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@miastoketrzyn.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie organy i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów w związku z postępowaniami mogącymi się toczyć w zakresie ich właściwości;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas realizacji umowy w zakresie niezbędnym w ramach interesu publicznego oraz w wykonaniu obowiązków ustawowych przez Administratora;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz możliwość wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych naruszać będzie przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

Postanowienia końcowe

§ 8

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Załącznik do umowy:

Nr 1 – formularz ofertowy

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

.....

.....

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA

