

Działając na podstawie uchwały Nr VII/42/11 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 31 marca 2011 r.
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Kętrzyn
(Dziennik Urzędowy Woj. Warm. – Maz. Nr 60, poz. 1014)

Burmistrz Miasta Kętrzyn

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań Gminy Miejskiej Kętrzyn

w zakresie kultury fizycznej i sportu

w okresie od 13 stycznia 2020 r. do 30 czerwca 2020 r.

I. Rodzaj zadań objętych konkursem oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w I półroczu 2020 roku.

1. Rodzaj zadań objętych niniejszym konkursem:

- a) organizacja szkoleń dla uzdolnionych sportowo uczestniczących we współzawodnictwie organizowanym przez okręgowe lub polskie związki sportowe,
- b) organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
- c) wspieranie udziału organizacji pozarządowych w przedsięwzięciach sportowych promujących Miasto,
- d) podejmowanie wspólnych inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz rozwoju kultury fizycznej,
- e) wspieranie upowszechniania różnorodnych form aktywności sportowej w różnych środowiskach i klubach,
- f) udział zespołów kętrzyńskich w grach zespołowych w rozgrywkach ligowych,
- g) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
- h) wspieranie programów sportowo – rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego.

Zadania priorytetowe:

- 1. Organizacja Senioriady;
- 2. Prowadzenie cyklicznych zajęć ukierunkowanych na profilaktykę zdrowotną (choroby cywilizacyjne – otyłość, wady postawy);
- 3. Organizacja sportowych Dni Rodziny;
- 4. Organizacja sportowego Dnia Dziecka.

2. Na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu w I półroczu 2020 roku określonych w punkcie 1, planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **97 500 zł.**

3. Kwota o której mowa w pkt. 2 może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta Kętrzyn lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miejskiej Kętrzyn w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji/zlecenia wykonania zadania.

1. Zlecenie wykonania zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów uchwały Nr VII/42/11 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Kętrzyn (Dziennik Urzędowy Woj. Warm. – Maz. Nr 60, poz. 1014).
2. Burmistrz Miasta Kętrzyn przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Burmistrz Miasta Kętrzyn może unieważnić konkurs, jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
5. Burmistrz Miasta Kętrzyn może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Środki uzyskane z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadań z zakresu rozwoju sportu.
7. Świadczenia wolontariuszy oraz inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględniane w kosztorysie.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Kętrzyn.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w ciągu I półrocza 2020 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż od 13 stycznia 2020 r., a zakończenie do 30 czerwca 2020 roku.
2. Szczegółowe terminy wykonania zadań wspieranych przez Gminę Miejską Kętrzyn określone zostaną w umowach.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Realizacja zadania winna służyć dla jak najszerzej grupie mieszkańców Kętrzyna.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział kętrzyńskie kluby lub stowarzyszenia sportowe nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia oraz, które spełniają łącznie niżej określone warunki:

- 1) siedziba klubu lub stowarzyszenia mieści się na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn,**
- 2) klub lub stowarzyszenie zrzesza zawodników, uprawiających określoną dyscyplinę sportu, olimpijską lub nieolimpijską i posiadających licencję zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,**
- 3) klub lub stowarzyszenie uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych na szczeblu ponadgminnym,**
- 4) klub lub stowarzyszenie angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miasta Kętrzyn przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców Kętrzyna,**
- 5) klub lub stowarzyszenie promuje i rozpowszechniania informacje o Kętrzynie w kraju.**

2. Ponadto, klub lub stowarzyszenie sportowe może otrzymać wsparcie finansowe w formie dotacji na rozwój sportu po zapewnieniu udziału środków własnych na realizację niniejszego zadania, przy czym kwota dofinansowania ze strony Gminy Miejskiej Kętrzyn nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.

3. Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane w jakimkolwiek trybie ze środków Gminy Miejskiej Kętrzyn.

4. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia - odrębnie na każde zadanie wskazane w rozdziale I. pkt 1. ppkt a-h.

5. Oferty należy składać w godzinach urzędowania w Urzędzie Miasta Kętrzyn w Biurze Obsługi Interesanta, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn **w terminie do dnia 31 grudnia 2019 roku do godz. 15.30**, w zamkniętych opieczętowanych kopertach opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu).

6. Druk oferty realizacji zadania można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn – www.ketrzyn.com.pl, z Biuletynu Informacji Publicznej lub otrzymać w pokoju nr 301 (III piętro).

7. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone bez ich merytorycznego rozpatrzenia.

8. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty rozpatrzone będą w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty ich złożenia.
2. Oferty spełniające kryteria formalne są opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Kętrzyn.
3. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) **znaczenie zadania dla Gminy,**
- 2) **zgodność oferty z celami konkursu,**
- 3) **wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,**
- 4) **wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,**
- 5) **ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,**
- 6) **ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta,**
- 7) **analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.**

4. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
5. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta Kętrzyn, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
6. Wyniki konkursu zamieszczone będą na stronie internetowej miasta www.miastoketrzyn.pl w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert (<http://bip.miastoketrzyn.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kętrzynie.
7. Uzupełnienia oferty można dokonać w terminie 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników jeżeli: oferta jest niekompletna, zawiera braki formalne.

Jeżeli braki nie zostały uzupełnione w terminie, oferta została złożona po terminie lub została złożona na nieprawidłowych formularzach, Komisja opiniuje ofertę negatywnie.

8. **Po zawarciu umowy podmiot jest zobowiązany najpóźniej na 21 dni przed upływem terminu zakończenia zadania poinformować o dodatkowo pozyskanych źródłach finansowania. W takich przypadkach Burmistrz Miasta Kętrzyn ma prawo zmiany kwoty przyznanej dotacji.**

VI. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także **na własnych stronach internetowych**, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Miejską Kętrzyn. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

2. Dotowany podmiot jest zobowiązany do umieszczenia w wydawanych przez siebie w ramach zadania: publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, etc. logo Miasta Kętrzyna.

3. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

- 1) **prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,**
- 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
- 4) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez podmiot dotowany na formularzy zgodnym z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia konkursu w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

KLAUZULA INFORMACYJNA

- Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kętrzyn z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 11 w Kętrzynie (11-400).

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres korespondencyjny: Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn oraz adres e-mail: iod@miasto.ketrzyn.pl.

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień.

3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia **Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w 2020 r.** na podstawie art. 6 ust. 1

lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Pani/Pana dane osobowe zawarte w ofercie zostaną przekazane:

a) członkom Komisji konkursowej, która zostanie powołana przez Administratora w celu wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu składania ofert;

b) osobom lub podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji konkursowej będą przetwarzane będą w formie papierowej lub elektronicznie przez okres niezbędny do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, to jest przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Posiada Pani/Pan:

a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),

b) prawo sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO),

c) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

7. W związku z przekazaniem swoich danych osobowych w dokumentacji konkursowej nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),

b) przenoszenia danych (art. 20 RODO),

c) prawo wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO) gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w Polsce – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Dane osobowe przekazane wraz z ofertą nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą podlegały profilowaniu.

10. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania danych wymaganych w ww. konkursie będzie brak możliwości udziału zgłaszanej przez Panią/Pana organizacji w konkursie.

BURMISTRZ MIASTA

Ryszard Niedziółka