



URZĄD MIASTA KĘTRZYN

ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn

Tel. +48 89 752 05 20. Fax+48 89 752 05 31; www.miastoketrzyn.pl ; e-mail: umketrzyn@miastoketrzyn.pl

Kętrzyn dnia 20.11.2019r.

Nr sprawy: **SOO.271.1.35.2019**
(nadaje komórka wnioskująca)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miejska Kętrzyn, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty cenowej w przedmiocie **„Zakup, dostawa i montaż monitora interaktywnego”**.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Zakup dostawa i montaż interaktywnego fabrycznie nowego monitora dotykowego o przekątnej ekranu min 65 cali wraz z mobilnym statywem i akcesoriami montażowymi – 1 szt.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
- 3) Szczegółowe informacje dotyczące wykonania zamówienia zawierają ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, stanowiące zał. nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do Ratusza, 11-400 Kętrzyn Pl. M.J. Piłsudskiego 1, do sali nr 6 i skonfigurowany w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy

3. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.

4. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty parametry oferowanego przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego.

- 4) Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.
- 5) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

5. Kryteria oceny ofert:

- 1) Oferty będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (największa ilość punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 3) Oceniane kryteria, ich waga i sposób oceny:

I.p.	kryterium	waga	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1.	cena	60%	60 pkt
2.	Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości przedmiotu zamówienia	40%	40 pkt
Razem		100 %	100 pkt

Kryterium nr 1- CENA 60%

$$\text{Liczba pkt w kryterium „CENA”} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena porównywana}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

Kryterium nr 2 – OKRES RĘKOJMI ZA WADY I GWARANCJI JAKOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 40%

Kryterium Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu rękojmi i gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin rękojmi i gwarancji wymagany przez Zamawiającego: 24 miesiące. Oferty Wykonawców, którzy zaproponują termin rękojmi i gwarancji krótszy od minimalnego zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią ogłoszenia o zamówieniu.

Najdłuższy możliwy termin rękojmi i gwarancji uwzględniony do oceny ofert: 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin rękojmi i gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość (60 miesięcy) – otrzymuje 40 pkt – maksymalną liczbę punktów,

- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystną wartość (24 miesiące) – otrzymuje 0 pkt.

- Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną, otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$T = \frac{T_o - T_{\min}}{T_{\max} - T_{\min}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

T_o – termin rękojmi za wady i gwarancji jakości zadeklarowany w ofercie ocenianej

T_{min} - najkrótszy możliwy termin rękojmi i gwarancji (24 miesiące)

T_{max} - najdłuższy możliwy termin rękojmi i gwarancji (60 miesięcy)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punkty. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 pkt. Oferta, która będzie przedstawiała najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

6. Warunki płatności

Płatność na rzecz Wykonawcy będzie realizowana przelewem (na konto wskazane na fakturze) w terminie 14 dni po poprawnym zrealizowaniu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w niniejszym zapytaniu, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

7. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

1) Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

a) w kwestiach merytorycznych- Janusz Lewandowski, Kamil Kaczmarczyk tel. 89 752 05 83, e-mail: informatyk@miastoketrzyn.pl

b) w kwestiach proceduralnych- Sylwia Przychodzeń, Bożena Skalij, tel. 89 752 05 81.

2) Wykonawcy mogą składać pytania dotyczące przedmiotu zamówienia i warunków udziału w nim nie później niż do **26.11.2019r.** przesyłając je nas adres e-mail: informatyk@miastoketrzyn.pl

8. Wyjaśnianie i uzupełnianie ofert

W ramach postępowania Zamawiający przewiduje możliwość zwracania się do wykonawców:

1) o wyjaśnienia w zakresie treści złożonych ofert;

2) o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert.

9. Termin i sposób złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć w formie skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej (opatrzonej własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: informatyk@miastoketrzyn.pl podając w tytule wiadomości nazwę i nr postępowania.

2) Oferta musi znaleźć się na skrzynce odbiorczej Zamawiającego informatyk@miastoketrzyn.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.11.2019 r.** do godziny **15:00**. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer pocztowy Zamawiającego.

3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5) Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana wykonawcom, którzy złożyli oferty po jego zakończeniu oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

6) Z wybranym Wykonawcą Zamawiający dopuszcza możliwość dalszych negocjacji warunków realizacji zamówienia w celu optymalizacji jego wykonania.

- 7) Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji cen ofertowych z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

10. Rozstrzygnięcie postępowania

- 1) Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty i zatwierdzeniu protokołu z postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3) Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania:
 - a) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - d) wystąpiły inne istotne okoliczności.
- 4) Zamawiający upoważniony jest do odstąpienia od podpisania umowy bez podawania powodów.

12. Informacje dotyczące zawierania umowy :

Strony podpiszą umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Miejska Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, NIP: 742-205-13-31, REGON: 510743440;**
- W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem e-mail: iod@miastoketrzyn.pl lub pisemnie na adres Administratora danych: Urząd Miasta w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych osobowych”;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zakup, dostawa i montaż monitora interaktywnego”** prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy PZP oraz Regulaminu udzielania zamówień o wartości netto nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 53/2017 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 30

marca 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości netto nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro;

- Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo kontroli, jak również osoby lub podmioty, którym dane, po uprzednim ich zanonimizowaniu, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.);
- Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z terminami wskazanymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych Osobowych;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych uniemożliwiają udzielenie zamówienia publicznego;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych , gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do przetargu z ogłoszeniem złoży stosowne oświadczenie.

- Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadcza, iż wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne dla zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz realizacji praw jednostki zgodnie z RODO.
- W przypadku powierzenia Wykonawcy, któremu udzielone zostanie zamówienie, przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania, Zamawiający zawrze z tym Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych

osobowych, zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO. Umowa będzie określać między innymi: przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych kategorii osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa administratora oraz nakładać na podmiot przetwarzający obowiązki szczegółowo wymienione we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

Zatwierdził:

BURMISTRZ MIASTA

Ryszard Niedziółka



Załączniki:

1. Formularz oferty- zał. nr 1 do zapytania ofertowego
2. Wzór umowy- zał. nr 2 do zapytania ofertowego
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 3 do zapytania ofertowego

Sporządził: Kamil Kaczmarczyk