

Załącznik do Zarządzenia Nr .../2019
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia2019 r.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KĘTRZYNIE
z dnia

w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 rok”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)

Rada Miejska w Kętrzynie
uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Roczny Program Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 rok” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Rafał Rypina



Załącznik do Uchwały Nr
.....
Rady Miejskiej w Kętrzynie

**Roczny Program Współpracy
Gminy Miejskiej Kętrzyn
z Organizacjami Pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, na 2020 rok**
WERSJA SKIEROWANA
DO KONSULTACJI



Kętrzyn jest miastem gwarantującym wszystkim mieszkańcom dostęp do usług publicznych odpowiadających współczesnym standardom cywilizacyjnym.

Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych w znaczący sposób wpływa na poprawę warunków życia mieszkańców Kętrzyna oraz na rozwój naszego miasta. Wiele dziedzin życia społecznego nie mogłoby już funkcjonować bez aktywności obywatelskiej.

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Program określa zasady, zakres i formy współpracy miasta Kętrzyn z trzecim sektorem, a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana jest z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu miasta Kętrzyn. Spodziewanymi efektami współpracy są wzrost dynamiki i efektywności działań na rzecz społeczności lokalnej oraz podniesienie jakości życia mieszkańców.

Rada Miejska w Kętrzynie przyjmując dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała. Współpraca oparta jest na zasadach wzajemnego zaufania z wykorzystaniem najlepszych praktyk w zakresie komunikacji i partycypacji.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2019 poz. 688 z późn. zm.),
- 2) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 3) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 4) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy,
- 5) Burmistrzu Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kętrzyn,
- 6) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Kętrzyn,
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kętrzynie,
- 8) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta Kętrzyn.

2. Program obejmuje współpracę Miasta z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

§ 2

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców poprzez wspieranie rozwoju tych organizacji działających na terenie Miasta.
2. Szczegółowymi celami Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb,
 - 2) inicjowanie i propozycje nowatorskich rozwiązań dotyczących realizacji zadań publicznych w różnych obszarach, wychodząc naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiającym rozwiązywanie problemów lokalnych,
 - 3) integracja podmiotów publicznych i pozarządowych kreujących i realizujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych,
 - 4) integracja lokalnych organizacji obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
 - 5) promocja Miasta.

§ 3

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Miasta z organizacjami odbywać się będzie z poszanowaniem zasad:

- 1) pomocniczości - władze Miasta uznają prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społeczności, określania sposobów realizacji zadań. Rolą samorządu jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych i ich uzupełnianie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechnienia;
- 2) suwerenności stron - Miasto gwarantuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, ich związków i reprezentacji oraz równość organizacji realizujących Program. Wykonując zadania na zlecenie samorządu organizacje powinny działać w granicach obowiązujących przepisów i uregulowań prawnych;
- 3) partnerstwa - Miasto traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji działań wynikających ze współpracy;
- 4) efektywności - Miasto i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych. Samorząd oczekuje od organizacji innowacyjnych projektów, rzetelnej realizacji przyjętych zadań,

wywiązywania się ze zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;

- 5) uczciwej konkurencji - Miasto udziela wszystkim zainteresowanym podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań, a także stosuje takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert;
- 6) jawności - władze Miasta będą udostępniały informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia takich samych zadań. Samorząd będzie dążył do tego, aby informacje o współpracy z organizacjami były powszechnie dostępne, jasne i zrozumiałe, zarówno w zakresie stosowanych procedur i kryteriów przyznawania dotacji jak i celów oraz środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

§ 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy organów Miasta z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w obowiązujących przepisach,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Miasta,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy na etapie ich tworzenia.

§ 5

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca finansowa oparta o następujące założenia:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia, na zasadach określonych w ustawie,
- 2) zadania publiczne mogą być zlecone w formie powierzenia lub wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) na wniosek organizacji pozarządowej, Miasto może zlecić w trybie pozakonkursowym (art. 19a ustawy) wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym, z pominięciem procedury konkursowej,
- 4) organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy,

2. Współpraca pozafinansowa obejmuje m.in.:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych działaniach,
- 2) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu

ich działania projektów aktów prawa miejscowego,

- 4) udzielanie przez Burmistrza honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe,
- 5) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym poszukującym środków finansowych z innych źródeł,
- 6) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokalu na spotkania organizacji,
- 7) promowanie przez Miasto działalności organizacji pozarządowych i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku.

§ 6

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. W roku 2020 Miasto będzie wspierać lub powierzać organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych z zakresu:

1) ZADANIA Z ZAKRESU OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA:

- a) promocja, profilaktyka i ochrona zdrowia, szczególnie w obszarach, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia,
- b) działania profilaktyczne wśród dzieci i dorosłych,
- c) aktywizacja psychofizyczna osób starszych,
- d) popularyzowanie zdrowego trybu życia,
- e) upowszechnianie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- f) działania wspierające osoby niepełnosprawne,
- g) prowadzenie stacji socjalnej,
- h) propagowanie idei honorowego krwiodawstwa.

2) ZADANIA Z ZAKRESU KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO:

- a) organizowanie wydarzeń kulturalnych wzbogacających ofertę miasta,
- b) wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju form twórczości artystycznej,
- c) działania na rzecz wzmocnienia roli kultury w budowaniu aktywności społecznej,
- d) wspieranie działań zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju mniejszości narodowych i etnicznych oraz budowanie dialogu między nimi,
- e) wspieranie działalności artystycznej osób niepełnosprawnych,
- f) ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych regionu i jego mieszkańców.

3) ZADANIA Z ZAKRESU NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA:

- a) realizacja programów wychowawczych oraz zapewnienie zajęć profilaktyczno-psychoedukacyjnych wspomagających dzieci i młodzież, w tym przeciwdziałanie różnym formom wykluczenia społecznego,

- b) działania edukacyjne, promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej,
- c) upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży,
- d) organizacja działań edukacyjnych podczas ferii zimowych i wakacji letnich,
- e) wspieranie aktywności oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,
- f) promocja aktywnego spędzania czasu wolnego, w tym organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- g) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy w zakresie edukacji, oświaty i wychowania.

4) ZADANIA Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU:

- a) organizacja szkoleń dla uzdolnionych sportowo uczestniczących we współzawodnictwie organizowanym przez okręgowe lub polskie związki sportowe,
- b) organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
- c) wspieranie udziału organizacji pozarządowych w przedsięwzięciach sportowych promujących Miasto,
- d) podejmowanie wspólnych inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz rozwoju kultury fizycznej,
- e) wspieranie upowszechniania różnorodnych form aktywności sportowej w różnych środowiskach i klubach,
- f) udział zespołów kętrzyńskich w grach zespołowych w rozgrywkach ligowych,
- g) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
- h) wspieranie programów sportowo – rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego.

5) ZADANIA Z ZAKRESU EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT:

- a) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży oraz mieszkańców miasta,
- b) ochrona przyrody – kształtowanie postaw przyjaznych środowisku,
- c) wspieranie ruchu rowerowego,
- d) wsparcie organizacji pozarządowych zajmujących się ochroną zwierząt,
- e) realizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

6) ZADANIA Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII:

- a) organizowanie dla rodzin w których występują problemy związane z uzależnieniami jak również zagrożonych alkoholizmem lub narkomanią kolonii, obozów terapeutycznych, wyjazdów mających na celu poprawę ich

- funkcjonowania oraz pokazanie innego stylu życia, ze szczególnym uwzględnieniem osób narażonych na działanie czynników ryzyka,
- b) organizowanie imprez i uroczystości promujących zdrowy styl życia bez alkoholu i innych używek,
 - c) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkomanii oraz dla ich rodzin,
 - d) organizacja czasu wolnego dla osób z grup szczególnego ryzyka,
 - e) prowadzenie świetlic środowiskowych, opiekuńczo – wychowawczych, terapeutycznych i socjoterapeutycznych,
 - f) prowadzenie działań edukacyjno – informacyjnych.

7) ZADANIA Z ZAKRESU TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA:

- a) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Miasta,
- b) organizacja rajdów, imprez, wycieczek i spacerów po mieście, upowszechniających wiedzę o Kętrzynie.

2. Burmistrz na wniosek organizacji pozarządowej lub na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych w ramach posiadanych środków finansowych, może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert na ich realizację.

§ 7

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Łączna wysokość środków zaplanowanych na realizację zadań publicznych w ramach Programu w roku 2020 wynosi **631 000 zł**.
2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Programu określać będzie budżet Miasta na rok 2020.

§ 8

OKRES REALIZACJI ROCZNEGO PROGRAMU

1. Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Termin realizacji zadań publicznych we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zostanie określony każdorazowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 9

SPOSÓB REALIZACJI ROCZNEGO PROGRAMU

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) Rada w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na finansowanie bądź dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - 2) Burmistrz Miasta w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 3) Pełnomocnik Burmistrza Miasta Kętrzyn ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi jako koordynator realizacji Programu,
 - 4) organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom Miasta.
2. Burmistrz Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688), ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018 poz. 1492 ze zm.) oraz uchwały Nr VII/42/11 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Kętrzyn.

§ 10

SPOSÓB OCENY REALIZACJI ROCZNEGO PROGRAMU

1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert oraz liczba organizacji, które przystąpiły do konkursu,
 - 3) liczba zawartych umów z organizacjami na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn niezależnych od organizacji,
 - 5) całkowity koszt realizacji poszczególnych zadań publicznych,
 - 6) wysokość dofinansowania udzielonego przez Gminę na realizację poszczególnych zadań publicznych.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań publicznych i złożeniem sprawozdania zajmuje się Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 11

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Burmistrza Miasta otwartych konkursów ofert.
 - 1) W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe (z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje, które biorą udział w konkursie) w liczbie co najmniej dwóch dla każdej ze stron.
 - 2) W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
 - 3) Burmistrz Miasta powołuje zarządzeniem komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
 - 4) Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
 - 5) Pracę komisji konkursowej reguluje regulamin przyjęty odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta. Załącznikami do regulaminu są karta oceny formalnej i karta oceny merytorycznej.
2. Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzi Pełnomocnik Burmistrza Miasta Kętrzyn ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Z prac komisji konkursowych sporządzany jest protokół.
4. Pracą komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, który wyznacza termin jej posiedzenia.
5. Do ważności podejmowanych przez komisję decyzji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu.
6. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je Burmistrzowi Miasta wraz z propozycją wysokości przyznanej dotacji.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta.
8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu, chyba że uregulowania dotyczące powołania komisji konkursowej postanowią inaczej.
9. Procedura konkursowa w otwartym konkursie ofert składa się z dwóch etapów:
 - 1) pierwszy etap konkursu obejmuje działania związane z potwierdzeniem wymogów formalnych rozpatrywanych ofert,
 - 2) drugi etap konkursu obejmuje działania związane z oceną merytoryczną ofert wraz z przypisaniem im oceny punktowej.
10. W przypadku, kiedy organizacje otrzymają dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania (np. harmonogram, koszty).
11. Ogłoszenia Burmistrza Miasta o otwartych konkursach ofert oraz o wynikach postępowania konkursowego podawane są do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej miasta Kętrzyn.

§ 12

SPOSÓB TWORZENIA ROCZNEGO PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Projekt programu współpracy był konsultowany w terminie od r. dor. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, funkcjonującymi na terenie Miasta, w sposób określony w Uchwale Nr III/16/10 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 16 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Opracowała: Katarzyna Kopeć