



URZĄD MIASTA KĘTRZYN

ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn

Tel. +48 89 752 05 20, Fax+48 89 752 05 31; www.miasloketryn.pl; e-mail: umketryn@miastoketryn.pl

Kętrzyn, dnia 18.06.2019r.

Zamawiający:
Gmina Miejska Kętrzyn
ul. Wojska Polskiego 11
11-400 Kętrzyn

znak: **BSM.271.01.2019**

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Gmina Miejska Kętrzyn zwraca się do Państwa z zaproszeniem do składania ofert w przedmiocie: **„Zakup i dostawa 2 sztuk skuterów elektrycznych na potrzeby Straży Miejskiej w Kętrzynie”**.

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Nazwa przedmiotu zamówienia: **„Zakup i dostawa 2 sztuk skuterów elektrycznych na potrzeby Straży Miejskiej w Kętrzynie”**.
- 2) Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV Pojazdy elektryczne 34144900-7
CPV Pojazdy użyteczności publicznej 34144700-5
- 3) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 2 sztuk skuterów elektrycznych na potrzeby Straży Miejskiej w Kętrzynie zgodnie z poniższą specyfikacją techniczną:

	Charakterystyka i parametry / minimalne wymagania
SKUTER 2 SZTUKI	SILNIK MOC MINIMUM 2000 WATÓW
	NAPĘD elektryczny- silnik w kole
	PRĘDKOŚĆ Max. 50 km/h
	RODZAJ HAMULCA Tarczowy / hydrauliczny
	LICZBA MIEJSC -2
	WYMIARY DŁUGOŚĆ nie mniejsza niż 170 cm WYSOKOŚĆ nie mniejsza niż 100 cm ŁADOWNOŚĆ do ok. 150 kg WAGA do 80 kg
BATERIA (AKUMULATOR) PLUS ŁADOWARKA DLA KAŻDEGO SKUTERA	LITOWO-JONOWA, WYCIĄGANA POJEMNOŚĆ BATERII – min. 30 Ah CZAS ŁADOWANIA- MAKSYMALNIE do 6 godzin MINIMALNY ZASIĘG – 50 km ŻYWOTNOŚĆ BATERII- minimum 5 lat
GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY ORAZ SERWIS	a) Gwarancja jakości i rękojmia za wady na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne: minimum 24 miesiące bez limitu kilometrów ; b) Gwarancja jakości i rękojmia za wady na perforację karoserii (blach nadwozia i podwozia) minimum 24 miesięcy; c) Gwarancja jakości i rękojmia za wady na powłokę lakierniczą - 24 miesiące; d) Gwarancja na żywotność baterii- minimum 60 miesięcy; e) Serwis gwarancyjny, dostępny na terenie całego kraju. Okres gwarancji liczony od dnia fizycznego odbioru przedmiotu zamówienia.
WYMAGANE DOKUMENTY	Wykonawca musi dostarczyć: a) Homologację umożliwiającą dopuszczenie pojazdu do ruchu na obszarze Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami.

	b) Kartę pojazdu, c) Karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim oraz inne wymagane prawem dokumenty na pojazd i wyposażenie.
INNE WYMAGANIA	1) dla każdego skutera - system alarmowy zarządzania zdalnego SIM (GPS) 2) dla każdego skutera - alarm motocyklowy 3) dla każdego skutera - pokrowiec na skuter 4) dla każdego skutera- kask otwarty rozmiar L 5) dla każdego skutera- kufer dostosowany do zaoferowanego skutera
STATUS POJAZDU OZNAKOWANEGO	1. Skuter winien być zabezpieczony w osprzęt sygnalizacyjny, sygnalizację świetlną alarmową wymaganą dla pojazdów Straży Miejskiej. 2. Preferowany kolor skutera: biały/srebrny 3. Skuter winien być dostosowany do wymogów rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012r. (Dz.U. z 2012, poz. 525), zgodnie z którym: Motocykl straży gminnej (miejskiej) powinien: 1) mieć błotniki barwy granatowej; 2) być oznakowany herbem Miasta, odblaskowym napisem „STRAŻMIEJSKA” barwy żółtej na granatowym tle umieszczonym z przodu motocykla; Dopuszcza się dodatkowo umieszczenie tego napisu na obydwu bokach oraz z tyłu motocykla. Na pojazdach można umieścić w tylnej części boków pojazdu, symetrycznie po obu jego stronach, oraz z tyłu pojazdu inne oznaczenia określające numer telefonu kontaktowego straży miejskiej. Oznaczenia i numer telefonu kontaktowego powinny mieć barwę żółtą.

4) Uwagi do przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 2 sztuk fabrycznie nowych skuterów elektrycznych, nieużywanych wcześniej do jazd próbnych, demonstracyjnych, ani jakichkolwiek innych czynności związanych z działalnością marketingową (promocyjną) Wykonawcy.
- b) Skutery (2 sztuki) muszą być wolne od wad fizycznych i prawnych, roszczeń osób trzecich, z kompletną dokumentacją pojazdów niezbędną do eksploatacji pojazdu.
- c) Skutery (2 sztuki) powinny spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące przepisy dla pojazdów tego typu i posiadać certyfikat CE i atesty dopuszczające do użytkowania określone w odrębnych przepisach.
- d) Wszystkie materiały/urządzenia (w tym pokrowce, kaski, kufrы) składające się na przedmiot zamówienia powinny być fabrycznie nowe tzn. że żadna część składająca się na dany materiał/urządzenie (w tym pokrowce, kaski, kufrы) nie może być wcześniej używana.
- e) Artykuły składane lub o bardziej skomplikowanej budowie powinny posiadać instrukcje użytkowania w języku polskim oraz ostrzeżenie o zagrożeniach.
- f) Dostawa musi obejmować fabrycznie nowe produkty/ urządzenia (w tym pokrowce, kaski, kufrы) oraz wykonane zgodnie z obowiązującymi normami jakości i bezpieczeństwa, nieużywane i nieregenerowane.
- g) W przypadku, gdy produkt/urządzenie nie będzie zgodny z ofertą i ogłoszeniem o zamówieniu Wykonawca zobowiązany będzie wymienić na zgodny z opisem zamówienia.
- h) Produkty, które tego wymagają muszą posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa określone w odrębnych przepisach.
- i) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (produktów równoważnych nie gorszych pod względem posiadanych parametrów jakościowych i technicznych) na produkty określone za pomocą nazw producentów pod warunkiem, że oferowane produkty posiadają parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie same jak produkty podane w niniejszym zapytaniu ofertowym. Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, spełniający wszystkie minimalne wymagania określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

5) Warunki realizacji zamówienia:

- a) Zamawiający wymaga od wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionych skuterów łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem oraz montażem na koszt własny i ryzyko, w godzinach i dniach pracy tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

- b) Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Miasta w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11.
- c) Wraz ze skuterem (2 sztuki) Wykonawca prześle Zamawiającemu komplet kluczyków, pokrowce na skutery, kaski, kufry, wszystkie dokumenty gwarancyjne dotyczące skutera (w tym homologacje, bądź oświadczenie producenta o zgodności z normami, karty gwarancyjne (dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim).
- d) Zamawiający dokona odbioru skutera (2 sztuk) wraz z kompletnym wyposażeniem protokołem odbioru w siedzibie Zamawiającego.

2. Termin realizacji zamówienia

- 1) Zamówienie (dostawa kompletnego skutera wraz z odpowiednim oznakowaniem i wyposażeniem) winno być zrealizowane w terminie do **3 tygodni od dnia udzielenia zamówienia**.
- 2) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem odbioru.

3. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym – zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) Cenę w ofercie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od0,0049 - całą liczbę należy zaokrąglić „w dół”, natomiast, gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od0,0050 - całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.
- 3) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 4) Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
- 5) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.
- 6) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia.
- 7) Cena winna zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty nazwę proponowanego materiału eksploatacyjnego/producenta, model oferowanego produktu.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.

5. Kryteria oceny ofert

- 1) Oferty będą oceniane na podstawie ceny ofertowej brutto – 100%
- 2) Ocena będzie dokonywana na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$ – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C_o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów ustaloną wg powyższego wzoru.

6. Miejsce i termin złożenia ofert:

- 1) Wypełnioną i podpisaną przez upoważnioną osobę ofertę należy dostarczyć bezpośrednio do Urzędu Miasta Kętrzyn – Biuro Obsługi Interesanta codziennie w dni pracy Urzędu Miasta lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn z dopiskiem: **„Zakup i dostawa 2 sztuk skuterów elektrycznych na potrzeby Straży Miejskiej w Kętrzynie”**.
- 2) Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej (opatrzonej własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: umketrzyn@miastoketrzyn.pl podając w tytule wiadomości nazwę i nr postępowania.
- 3) Oferta musi znaleźć się w siedzibie Zamawiającego lub na skrzynce odbiorczej Zamawiającego umketrzyn@miastoketrzyn.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.06.2019 r.** do godziny **12:00**. Liczy się data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego ewentualnie na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6) Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana wykonawcom, którzy złożyli oferty po jego zakończeniu.
- 7) Z wybranym Wykonawcą Zamawiający dopuszcza możliwość dalszych negocjacji warunków realizacji zamówienia w celu optymalizacji jego wykonania.

8. Rozstrzygnięcie postępowania:

1. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania:
 - a) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - d) wystąpiły inne istotne okoliczności.
3. Zamawiający upoważniony jest do odstąpienia od podpisania umowy bez podawania powodów.

9. Wyjaśnianie i uzupełnianie ofert

W ramach postępowania Zamawiający przewiduje możliwość zwracania się do wykonawców:

- 1) o wyjaśnienia w zakresie treści złożonych ofert;
- 2) o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert.

10. Dodatkowe informacje

- 1) Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:
 - a) w kwestiach merytorycznych- Kazimierz Wojtkiewicz, tel. **89 752 05 10**, e-mail strazmiejaska@miastoketrzyn.pl
 - b) w kwestiach proceduralnych- Bożena Skaliń, tel. **89 752 05 81**, b.skali@miastoketrzyn.pl
- 2) Wykonawcy mogą składać pytania dotyczące przedmiotu zamówienia i warunków udziału w nim nie później niż do **24.06.2019r.** przysyłając je na adres e-mail: umketrzyn@miastoketrzyn.pl
- 3) Strony podpiszą umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Miejska Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, NIP: 742-205-13-31, REGON: 510743440;**
- W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem e-mail: iod@miastoketrzyn.pl lub pisemnie na adres Administratora danych: Urząd Miasta w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych osobowych”;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zakup i dostawa 2 sztuk skuterów elektrycznych na potrzeby Straży Miejskiej w Kętrzynie”** prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy PZP oraz Regulaminu udzielania zamówień o wartości netto nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 53/2017 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 30 marca 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości netto nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro;
- Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo kontroli, jak również osoby lub podmioty, którym dane, po uprzednim ich zanonimizowaniu, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.);
- Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z terminami wskazanymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych Osobowych;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych uniemożliwiają udzielenie zamówienia publicznego;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu złoży stosowne oświadczenie.

Burmistrz Miasta
(-) Ryszard Niedziółka

Załączniki:

- 1) formularz oferty- zał. nr 1.
- 2) istotne postanowienia umowy- zał. nr 2.